



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"

Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO

Ambito 17- Cod. Mecc. PAIC8AT00X

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2



IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo annoscolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il D.A. n. 2 del 10 agosto 2020 con il quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado della Regione Sicilia per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n 69 del 9.09.2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 14 settembre 2020;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 4221 del 12.10.2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 15.02.2019 con delibera n. 6;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

ART. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e **può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.**

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente. Per praticità comunicativa, le singole sezioni (**prontuari delle regole**) possono essere diffuse separatamente.

Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

ART. 2 - SOGGETTI RESPONSABILI E INFORMAZIONE

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA

organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

ART. 3 – PREMESSE

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

ART. 4 - REGOLE GENERALI

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli

edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

ART. 5 PATTO DI CORRESPONSABILITA'

La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, fondata sui valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. La vita della scuola si esplica attraverso la responsabile collaborazione tra tutte le componenti scolastiche, nell'esercizio delle rispettive competenze.

In particolare la famiglia e la scuola, istituzioni educative per eccellenza, esprimono la loro collaborazione l'una, stante il suo primato costituzionale (art. 30), come luogo educativo di base, l'altra come scuola della comunità, inserita nel contesto socio-culturale locale, in un rapporto sempre più stretto con le istituzioni del territorio.

A tal fine viene redatto un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, in tutte le sue componenti, studenti e famiglie. Genitori e studenti sottoscriveranno il patto - di norma - contestualmente all'iscrizione e comunque non oltre il trentesimo giorno dall'inizio delle lezioni.

ART. 6 - MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (PAIC8AT00X@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle sette sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle

studentesse e degli studenti, se la loro permanenza a scuola sia prolungata, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

ART. 7 - IL RUOLO DELLE STUDENTESSE, DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

7. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

ART. 8 - ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

Le assenze dalle lezioni e da tutte le altre attività che vengono svolte nel contesto scolastico dovranno sempre essere motivate per scritto da chi ne ha la tutela giuridica.

Per ragioni pratiche e per rendere più agevoli eventuali controlli, la dichiarazione dei motivi dell'assenza dovrà essere fatta esclusivamente sul libretto personale.

Se l'assenza supera i TRE giorni/DIECI giorni (compresi i festivi), oltre alla richiesta di giustificazione è necessaria una dichiarazione medica attestante l'idoneità alla frequenza.

Se l'assenza è inferiore ai TRE/DIECI giorni (compresi i festivi) e non è dovuta a malattia, è necessaria una autocertificazione da chi detiene la responsabilità genitoriale.

La giustificazione – insieme con l'eventuale dichiarazione sanitaria – sarà presentata dall'alunno direttamente in classe all'insegnante della prima ora di lezione, il quale la firmerà e farà sul registro elettronico la consueta nota di riammissione.

Il genitore o chi ne ha la tutela giuridica dovrà ritirare il libretto all'inizio dell'anno scolastico e gli alunni dovranno portarlo sempre con sé poiché è il mezzo di comunicazione costante tra scuola e famiglia.

Dovrà essere compilato in ogni sua parte, con la firma di chi detiene la responsabilità genitoriale.

ART. 9 - SUDDIVISIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN SETTORI E TRANSITI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di Via Nicolò Giannotta n. 4, che attualmente ospita la Presidenza e tutti gli Uffici amministrativi, la Succursale "Camillo Randazzo" di via Sperone n. 79, la succursale "Sandro Pertini" di Via P. Giraldi, la succursale "Sacco e Vanzetti" di Via Giannotta n. 2 e la succursale "Antonino Agostino" di Via Sacco e Vanzetti.

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico.

Ciascuna delle sette sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore dei 5 edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;

- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, se necessario, È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

ART. 10 - OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI PER LE LEZIONI

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8.00 su tre turni scanditi dal suono della campana alle ore: 8,00/8.15/8.30. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco e possono togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti alle ore 7:55. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su più turni scanditi dal suono della campana a partire dalle ore 13:00 per la scuola primaria e a partire dalle ore 13:00/13.45 per la scuola secondaria di I grado.

Sono previste finestre temporali flessibili, sia in ingresso che in uscita, per gli alunni della scuola dell'infanzia, fermo restando che i genitori sono tenuti – a pena di decadenza dalla scelta effettuata – a rispettare rigorosamente le finestre di ingresso/uscita prescelte. E' prevista una finestra temporale aggiuntiva per gli alunni con disabilità che, in ogni caso, possono accedere in qualsiasi orario purchè sia garantito il distanziamento sociale con gli altri alunni e con le altre alunne nella fase di transito verso le aule

6. La prima delle campane indica la fine delle attività didattiche, le altre campane indicano il momento

in cui le studentesse e gli studenti di ciascuna classe, sulla base di un apposito orario di entrata/uscita in maniera rapida e ordinata, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

8. E' obbligatorio evitare assembramenti nelle zone antistanti la scuola

9. L'alunno può essere accompagnato da non più di un genitore rispettando durante l'attesa la distanza interpersonale di almeno un metro.

ART. 11 - MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi.

Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

5. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

6. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

ART. 12 - ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

ART. 13 - RIUNIONI ED ASSEMBLEE

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal

Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee dei genitori.

ART. 14 - USO DELLE MASCHERINE

- 1) La Scuola distribuisce le mascherine, in base alle forniture ricevute. In assenza di tali forniture, ogni allievo/docente/personale A.T.A., dovrà presentarsi con indosso la propria mascherina, possibilmente chirurgica.
- 2) Gli allievi devono essere sempre dotati di almeno una mascherina di riserva, riposta in apposito contenitore (anche bustina), e di un contenitore per riporre all'occorrenza la mascherina utilizzata.
- 3) Ove la scuola riuscisse a garantire la fornitura giornaliera di mascherina chirurgica, tutti sono tenuti a utilizzare la sola mascherina chirurgica.
- 4) Quando è previsto che venga indossata la mascherina, questa deve coprire completamente e stabilmente il naso e la bocca.
- 5) Tutto il personale e gli allievi sono invitati ad indossare la propria mascherina, dal momento in cui escono dalla propria abitazione e lungo tutto il percorso seguito per raggiungere la scuola.
- 6) **Si raccomanda** a studenti e personale che **utilizzino i mezzi pubblici** (tram, treni...) **un adeguato numero di mascherine chirurgiche o FFP2 da portare sempre con sé, per ogni evenienza**.
- 7) Ove prevista la possibilità di rimuovere la mascherina, questa dovrà essere, se possibile, soltanto abbassata, per permetterne un rapido riposizionamento nei casi necessari, evitando anche che possa cadere a terra;
- 8) **Le studentesse e gli studenti:**
 - a. **dovranno indossare la mascherina chirurgica** per l'intera permanenza in Istituto (fatti salvi i momenti in cui si è in posizione statica o legati a consumo di cibo o bevande o per l'attività di scienze Motorie) fino a nuove indicazioni o comunque fino al permanere dello stato d'emergenza nazionale.
 - b. Gli studenti con disabilità o autorizzati dal Dirigente, su base certificata dal medico o dalla famiglia, potranno essere autorizzati a non indossare la mascherina e verranno posizionati ad una sicura distanza interpersonale (superiore al metro).
- 9) **I docenti curricolari:**

a. sono tenuti ad **indossare la mascherina**, propria o fornita dalla scuola, **per l'intera permanenza in Istituto**, fino a nuove indicazioni o fino al permanere dello stato d'emergenza previsto dal D. L. n. 83 del 30/07/2020;

b. sono tenuti ad **indossare la visiera protettiva** fornita dalla scuola in qualsiasi momento si riduca la distanza interpersonale di sicurezza al di sotto dei due metri (ad esempio per gli spostamenti tra i banchi) e durante tutti gli spostamenti all'interno della scuola.

10) I docenti di Sostegno:

a. Sono tenuti ad **indossare la mascherina chirurgica o di tipo FFP2**, propria o fornita dalla scuola, per l'intera permanenza in Istituto fino a nuove indicazioni o fino al permanere dello stato d'emergenza previsto dal D. L. n. 83 del 30/07/2020;

b. sono tenuti ad **indossare la visiera protettiva** fornita dalla scuola in qualsiasi momento si riduca la distanza interpersonale di sicurezza al di sotto dei due metri (ad esempio per gli spostamenti tra i banchi) e durante tutti gli spostamenti all'interno della scuola.

11) Il personale ATA:

a. è tenuto ad **indossare la mascherina**, propria o fornita dalla scuola, per l'intera permanenza in Istituto fino a nuove indicazioni o fino al permanere dello stato d'emergenza previsto dal D. L. n. 83 del 30/07/2020;

b. nella propria postazione di lavoro possono togliere la mascherina solo se non sono presenti altre persone nello stesso locale;

c. eventuali deroghe al punto precedente potranno essere valutate di volta in volta, in considerazione delle attività da svolgere, dei tempi di esposizione, della tipologia di ambiente, del numero di persone coinvolte, ecc. Indicazioni per l'utilizzo di dispositivi di protezione specifici per le attività di pulizia sono forniti nel Protocollo dedicato.

Restano validi gli esoneri dall'uso della mascherina previsti per legge. Le misure di prevenzione compensative verteranno sul distanziamento, da aumentare ove possibile rispetto al minimo previsto come obbligatorio, e sul rispetto, da parte di chi dovrà interagire con i soggetti esonerati, dell'utilizzo dei dispositivi di protezione forniti.

ART. 15 - RICREAZIONE

La ricreazione è il momento nel quale gli studenti possono "rinfrancarsi" e "ricaricarsi", per affrontare al meglio le successive ore di lezione.

Quest'anno, per la durata della situazione di emergenza, tale momento è ancora più importante, date le regole stringenti che tutti devono seguire per lo svolgimento delle attività.

Però, è anche un momento nel quale il rischio di non riuscire a rispettare le precauzioni fondamentali è molto alto.

La Scuola ha quindi dovuto definire delle misure per abbattere tale rischio, che potranno essere un po' fastidiose, ma sono irrinunciabili, per garantire la sicurezza di tutti.

Pertanto, sono stati definiti orari e spazi per l'intervallo, che possono essere diversi per classi o aule.

1) La merenda deve essere consumata al banco, predisponendo un fazzoletto sul banco, in modo da contenere eventuali briciole e, solo dopo averla consumata e aver indossato la mascherina, ci si può alzare, sempre nel rispetto della distanza interpersonale.

2) La ricreazione verrà svolta in aula, a meno di indicazione degli insegnanti, ai quali saranno comunicati i turni e le modalità per far eventualmente uscire le classi nel corridoio o nell'area esterna.

Naturalmente, gli allievi saranno chiamati a tenere un comportamento rispettoso, oltre che delle regole di distanziamento e dell'obbligo di indossare la mascherina durante gli spostamenti, anche della necessità di non disturbare le lezioni delle classi del gruppo che in quel momento non sta facendo ricreazione.

3) Gli allievi dovranno provvedere ad avere a loro disposizione un recipiente (bottiglietta, borraccia), ad uso personale e facilmente identificabile.

ART. 16 - PALESTRA

- ✓ Ogni volta che le condizioni meteo lo consentano l'attività si svolge all'aperto, mantenendo una distanza interpersonale di almeno due metri.
- ✓ Deve essere evitato l'utilizzo degli spogliatoi ed il rischio di assembramento, pertanto gli alunni indossano fin da inizio giornata l'abbigliamento adatto allo svolgimento delle attività sportive.
- ✓ E' vietato utilizzare gli attrezzi ove non sanificati.
- ✓ Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.
- ✓ Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra, gli sport di gruppo e l'uso di attrezzi. Sono vietati gli sport di contatto.
- ✓ Gli studenti potranno portare una maglietta di ricambio, se lo riterranno opportuno, e l'insegnante darà disposizioni per il cambio, che potrebbe essere effettuato anche nel bagno, uno studente alla volta.

ART. 17 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici,

accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

ART. 18 - PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

ART. 19 - GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Primo collaboratore del Dirigente scolastico, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

ART. 20 - GESTIONE DEI LAVORATORI, DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI FRAGILI

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Si applicano comunque in materia le istruzioni, anche sopravvenute, del Ministero dell'Istruzione..

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

ART. 21 - GESTIONE DELLE EMERGENZE

Le procedure per la gestione delle emergenze non subiscono variazioni sostanziali, se non che:

- ✓ almeno in una prima fase, non saranno effettuate prove di evacuazione generale degli edifici; saranno comunque effettuate le prove singole di ogni classe, secondo un calendario concordato tra i docenti coordinatori di classe, dando priorità alle classi prime;
- ✓ in tutti gli spostamenti, sia in caso di emergenza che per le prove di uscita, tutti dovranno indossare la mascherina;
- ✓ sul punto di raccolta si dovrà cercare di disporsi in maniera tale da cercare di garantire la possibilità di mantenere il necessario distanziamento interpersonale.

ART. 22 - USO DEGLI SPAZI COMUNI

È consentito l'uso degli spazi comuni solo per il tempo strettamente necessario al passaggio od all'attività scolastica autorizzata.

Durante il percorso, l'approccio o l'accesso agli uffici ed agli spazi comuni interni od aree esterne di pertinenza della scuola, è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica.

I genitori e i delegati che ritirano gli alunni attendono all'esterno della porta d'ingresso le istruzioni da parte dei collaboratori scolastici.

In tutti gli spazi comuni (sala insegnanti, bagni, biblioteca, laboratori, uffici, reception, zone fotocopiatori auditorium e quant'altro) è obbligatorio accedere con modalità contingentata (pochi alla volta), mantenendo la distanza di sicurezza.

Non è consentito l'ingresso negli uffici se non per urgenze e previo appuntamento

Il personale dovrà mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro e consultare i documenti nelle apposite aree esterne e dietro le barriere protettive di plexiglas.

Per i colloqui e le informazioni è opportuno preferire le comunicazioni telefoniche o tramite posta elettronica.

È sempre preferibile fissare appuntamento. Il ricevimento negli uffici della DSGA e del D.S. avviene indossando la mascherina e mantenendo la distanza, non più di due persone per volta e previo appuntamento.

Tutti i locali devono essere frequentemente aerati.

ART. 23 AULE DI APPROFONDIMENTO, ANFITEATRO, AULA MAGNA ED AULE NON OCCUPATE DA CLASSI

Le postazioni possono essere occupate a posti alternati o comunque mantenendo la distanza di un metro.

E' opportuno:

- programmare le attività pratiche in classe;
- evitare (o limitare a piccoli gruppi ben distanziati nel tempo e nello spazio) l'uso di aule libere e laboratori da parte di alunni provenienti da più classi;
- concordare per tempo l'utilizzo di auditorium, aule libere e laboratori con i docenti responsabili ed avvisando sempre il Collaboratore Scolastico per le previste operazioni di sanificazione.

ART. 24 – INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI

Il Regolamento di disciplina degli alunni, approvato dal Consiglio di Istituto risulta così integrato.

In caso di violazione delle disposizioni rivolte agli alunni, finalizzate al contenimento del COVID 19, previste nel presente regolamento e negli allegati ivi contenuti, si procederà:

- Nel caso di **una sola violazione**: *nota sul registro*
- Alla **seconda violazione**: *comunicazione scritta alla famiglia e accompagnamento a cura di un genitore*
- **Reiterata violazione delle disposizioni in materia di contenimento del COVID 19**: convocazione del Consiglio di Classe Straordinario/Team docenti per l'irrogazione delle sanzioni previste:

NATURA DELLA MANCANZA	SANZIONE DISCIPLINARE	ORGANO COMPETENTE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dimenticanza mascherina o rifiuto di indossarla correttamente	Nota sul registro contatto immediato con i genitori	Docente e Dirigente	Normativa emergenza anti Covid-19
Modifica posizione banchi			
Mancato rispetto distanza di sicurezza e precauzioni anti-contagio			
Mancato rispetto del distanziamento sociale in aula e in tutte le pertinenze dell'Istituto.			
Ripetizione delle mancanze riportate al punto precedente	Sospensione dalle lezioni da uno a cinque giorni	Consiglio di Classe e Dirigente	

Appendice al presente Regolamento

- ✓ **Appendice I** - Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi
- ✓ **Appendice II** - Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- ✓ **Appendice III** - Prontuario delle regole anti- Covid per gli alunni di Scuola Primaria e Scuola secondaria di I grado
- ✓ **Appendice IV** - Prontuario delle Regole anti- Covid per i Genitori
- ✓ **Appendice V** - Prontuario delle regole anti-Covid per personale docente, assistenti specialistici, esperti esterni
- ✓ **Appendice VI** - Prontuario delle regole anti-Covid per personale A.T.A.
- ✓ **Appendice VII** - Prontuario delle regole anti-Covid per manutentori ed operai- fornitori esterni e trasportatori

Allegato al presente Regolamento

- ✓ **Allegato I** – Patti di corresponsabilità, aggiornati alla luce delle disposizioni normative in materia di prevenzione COVID

ALLEGATO I – ISTRUZIONI OPERATIVE PER GLI ASSISTENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc...) stabilite dalle Autorità sanitarie competente
- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare, indossando guanti monouso o lavando spesso le mani, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- E' consigliabile indossare i guanti o sanificare le mani quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc ...)
- In caso in cui venga ceduta la propria postazione ad un collega, quest'ultima deve essere disinfettata con i prodotti messi a disposizione e con carta usa e getta.

ALLEGATO II – ISTRUZIONI OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
 2. Apertura e chiusura dei locali;
 3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
 4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
 5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione, si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:
- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
 - Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
 - Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
 - Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
 - Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
 - Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova
- Per quanto non previsto attenersi scrupolosamente al rispetto delle Istruzioni per l'uso dell'Inail del 28-07-2020 "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche".

ALLEGATO III - PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER GLI ALUNNI di SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Gli alunni:

- ✓ all'accesso, NON saranno sottoposti alla misurazione della temperatura. Per tale motivo saranno i genitori dei minori ad appurare l'assenza di sintomatologie influenzali (febbre compresa), prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola;
- ✓ tracciano la propria presenza mediante registro elettronico;
- ✓ all'ingresso e all'uscita da scuola, durante lo spostamento ai servizi igienici e negli intervalli ricreativi seguiranno le procedure indicate dai Docenti;
- ✓ devono indossare la mascherina chirurgica SEMPRE durante gli spostamenti;
- ✓ devono evitare ogni assembramento negli atri, nei corridoi, all'ingresso, in uscita dall'edificio;
- ✓ devono indossare la mascherina mentre sono seduti al banco solo nei casi in cui NON sia GARANTITO il distanziamento di 1 metro tra le rime buccali;
- ✓ devono rigorosamente mantenere i banchi e le sedie nella posizione in cui vengono trovati nelle aule;
- ✓ dovranno evitare di condividere o scambiare il proprio materiale scolastico con i compagni;
- ✓ non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze;
- ✓ conserveranno i giacchetti/cappotti sulla spalliera della propria sedia e terranno lo zaino sotto il proprio banco.
- ✓ Devono prendere visione e rispettare il seguente regolamento:



LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

- 1.** Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
- 2.** Quando entri a scuola o non sei in classe seduto al tuo posto, indossa SEMPRE la mascherina chirurgica per la protezione del naso e della bocca.
- 3.** Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
- 4.** Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
- 5.** Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina

ALLEGATO IV: PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER I GENITORI

- ✓ All'accesso, NON sono sottoposti alla misurazione della temperatura. Per tale motivo saranno essi stessi ad appurare l'assenza di sintomatologie influenzali (febbre compresa), prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola.
- ✓ Tracciano la propria presenza mediante compilazione dell'Autocertificazione e la registrazione dei propri dati sul registro presenze esterni
- ✓ Devono evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato.
- ✓ Devono utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.).
- ✓ Devono privilegiare l'accesso su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.
- ✓ Sono tenuti a rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari.
- ✓ L'accesso alla segreteria e la possibilità di conferire con la dirigenza sarà garantito nei giorni di ricevimento, previo appuntamento, qualora non sia possibile esperire le pratiche a distanza per via telematica. I visitatori accederanno alla segreteria previa compilazione dell'autocertificazione, registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
- ✓ Non è ammesso l'ingresso a scuola, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i ragazzi possono farne a meno.
- ✓ I colloqui con i docenti saranno svolti secondo modalità che verranno successivamente comunicate.

Allegato V - PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER PERSONALE DOCENTE, ASSISTENTI SPECIALISTICI, ESPERTI ESTERNI

I docenti, gli assistenti specialisti, i tirocinanti, gli esperti:

- ✓ all'accesso, NON sono sottoposti alla misurazione della temperatura. Per tale motivo saranno essi stessi ad appurare l'assenza di sintomatologie compatibili con COVID-19 (febbre compresa) prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola;
- ✓ compilano l'Autodichiarazione;
- ✓ devono indossare, per tutto l'orario di lavoro, i seguenti DPI forniti dall'Istituto: mascherina chirurgica (se non può essere garantito il distanziamento fisico di 1 metro e di 2 metri dagli allievi quando sono in aula e sempre durante gli spostamenti);
- ✓ tracciano la propria presenza mediante annotazione del nominativo nei verbali delle riunioni o nel registro elettronico e nel registro firme presenze;
- ✓ hanno il compito di vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi quando questi si trovano in aula e negli ambienti didattici;
- ✓ devono evitare ogni assembramento negli atri, nei corridoi, all'ingresso, in uscita dall'edificio, nelle sale docenti;
- ✓ devono vigilare in aula sul fatto che la disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata;
- ✓ durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Diversamente è consigliato tenere la porta dell'aula aperta;
- ✓ devono controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni;
- ✓ per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato

nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020); nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico;

- ✓ ogni docente contribuirà all'attività di tracciamento di spostamenti anomali che saranno registrati dal coordinatore di classe.

Il personale che interagisce con alunni disabili:

- ✓ non è tenuto a mantenere distanziamento fisico con l'alunno disabile, ma beneficia dell'opportunità di utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), individuati in virtù della disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

ALLEGATO VI - PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER PERSONALE ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

- ✓ all'accesso, NON sono sottoposti alla misurazione della temperatura. Per tale motivo saranno essi stessi ad appurare l'assenza di sintomatologie compatibili con COVID-19 (febbre compresa) prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola;
- ✓ compilano l'Autodichiarazione;
- ✓ devono rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- ✓ devono evitare ogni assembramento negli atri, nei corridoi, all'ingresso, in uscita dall'edificio;
- ✓ devono indossare, per tutto l'orario di lavoro, i seguenti DPI forniti dall'Istituto: mascherina chirurgica o FFP2 (se non può essere garantito il distanziamento fisico di 1 metro e sempre durante gli spostamenti);
- ✓ devono indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti;
- ✓ tracciano la propria presenza mediante firma del registro presenze;
- ✓ nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafinto in plexiglas.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

Gli Assistenti Amministrativi:

- ✓ hanno il compito di vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi, dei genitori, degli ospiti e dei fornitori quando questi si trovano negli uffici;
- ✓ programmano l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza;
- ✓ favoriscono, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza;
- ✓ controllano che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

I Collaboratori Scolastici:

- ✓ devono controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni;
- ✓ devono indossare, per tutto l'orario di lavoro, i DPI forniti dall'Istituto
- ✓ devono indossare, durante le fasi di pulizia/disinfezione: mascherina filtrante FFP2 (al posto di quella chirurgica), visiera e guanti in nitrile;
- ✓ hanno il compito di vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi, dei genitori, degli ospiti e dei fornitori quando questi si trovano negli spazi comuni e nelle aree esterne; controllare, in particolare, che venga rispettato il distanziamento previsto;
- ✓ devono provvedere a far compilare l'apposito registro a visitatori e fornitori per il tracciamento delle presenze;
- ✓ devono seguire con attenzione *i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2* (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
 - pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
 - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;
- ✓ devono provvedere alla frequente pulizia degli ambienti secondo il piano predisposto dal DSGA ed attenendosi alle modalità e disposizioni ricevute. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali;
- ✓ devono compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione;
- ✓ osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.

Il personale che interagisce con alunni disabili:

- ✓ non è tenuto a mantenere distanziamento fisico con l'alunno disabile, ma beneficia dell'opportunità di utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), individuati in virtù della disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

ALLEGATO VII - PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER MANUTENTORI OPERAI- FORNITORI

I manutentori e gli operai delle ditte esterne:

- ✓ all'accesso, NON sono sottoposti alla misurazione della temperatura. Per tale motivo saranno essi stessi ad appurare l'assenza di sintomatologie influenzali (febbre compresa), prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola.
- ✓ tracciano la propria presenza mediante compilazione dell'Autocertificazione e la registrazione dei propri dati sul registro presenze esterni
- ✓ devono sottostare a tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti e dovranno essere dotati di DPI di loro proprietà, mantenendo comunque la distanza di sicurezza.

I fornitori esterni ed i trasportatori:

- ✓ non sono autorizzati ad entrare a scuola, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- ✓ annunciano il proprio arrivo previo preliminare appuntamento fissato via mail. Il Dirigente Scolastico, definirà orario e modalità d'ingresso.
- ✓ resteranno all'esterno della sede scolastica e consegneranno quanto di loro spettanza (merci o documenti) al personale in turno che, equipaggiato di idonei DPI provvederà a trasportarli all'interno dell'istituto.
- ✓ se necessitano di accedere in Istituto, tracciano la propria presenza mediante compilazione dell'Autocertificazione.

- ✓ Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà indossare i DPI di proprietà