



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121
PALERMO Ambito 17 - Cod. Mecc. PAIC8AT00X

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

**REGOLAMENTO PER LA
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

PREMESSA

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

L'Istituto Comprensivo "Sperone-Pertini" da tempo investe sull'uso didattico delle nuove tecnologie, riconoscendo la loro efficacia nel processo di apprendimento/insegnamento permettendo una didattica individualizzata, personalizzata ed inclusiva.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) viene delineato seguendo le disposizioni contenute nel D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39, tenendo conto della seguente normativa:

- la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID19;
- la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- le disposizioni contenute nel D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche.

ART. 1 - FINALITÀ, AMBITO DI APPLICAZIONE E INFORMAZIONE

Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo Statale Sperone Pertini.

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

ART. 2 - FINALITA' E OBIETTIVI DEL PIANO PER LA DDI E PRIORITÀ

A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

Il Piano Scolastico per la DDI nasce dall'esperienza maturata durante i mesi di chiusura. In particolare, il Piano per la DDI sarà adottato nel nostro Istituto anche in previsione della possibile adozione della Didattica Digitale Integrata con quella in presenza.

Tale piano sarà utile qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità di didattica digitale integrata che arricchisce o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola innovativa in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

L'obiettivo generale del piano è garantire il diritto all'istruzione in situazione di emergenza e di favorire la diffusione capillare all'interno dell'Istituto di competenze digitali tali da poter sostenere una didattica digitale integrata sia in presenza che a distanza, sia in situazione ordinaria che straordinaria. Le competenze digitali di docenti, alunni, personale tutto e famiglie si consegue agendo il digitale, utilizzando i suoi strumenti ed esplorando le sue potenzialità nel concreto della vita della comunità educante tutta.

In fase di emergenza l'ICS Sperone Pertini ha maturato una significativa esperienza in termini di digitalizzazione di diverse procedure e prassi sia in ambito amministrativo che didattico, molte sono ancora le criticità rilevate sia legate alla disponibilità di connettività e dispositivi digitali personali ad uso esclusivo degli alunni, che sui livelli di padronanza delle competenze digitali con riguardo all'uso di sistemi in cloud e piattaforme virtuali per l'apprendimento sia lato docenti che lato alunni.

In questa fase di avvio dell'a.s. si ritengono prioritari i seguenti obiettivi:

- Dotare di account istituzionale di accesso alla piattaforma Gsuite for education tutti i docenti di tutti gli ordini di scuola all'interno del dominio @icssperonepertini.it
- Attivare gli account per tutti gli alunni di ogni ordine di scuola dell'Istituto comprensivo. Tale necessità si configura come azione strategica anche per agevolare la sostenibilità nel tempo nell'amministrazione della piattaforma.
- Effettuare le attività di inizio anno scolastico come ad es. l'aggiornamento delle Unità Organizzative all'interno della Piattaforma Gsuite for Education e inserimento nuovi iscritti o sospensione account
- Attivare gli account del personale scolastico coinvolto direttamente con gli alunni e degli eventuali esperti esterni.
- Attivare tutte le classi virtuali per tutti gli ordini di scuola per garantire il diritto all'istruzione di studentesse e studenti laddove si rendesse necessario una sospensione delle attività didattiche in presenza per nuovo lockdown o per provvedimenti delle autorità per l'emergenza sanitaria da COVID 19.
- Favorire tutte quelle azioni volte all'informazione e alla diffusione delle iniziative a sostegno delle famiglie per l'acquisizione di dispositivi digitali personali per gli alunni e per la connettività (ad es. Bonus Pc e tablet).

- Implementazione della Connettività per tutti i plessi
- Implementazione del servizio di comodato d'uso gratuito in caso di Didattica Digitale Integrata a richiesta delle famiglie.
- Pubblicazione online del nuovo Sito web rispondente ai requisiti di accessibilità AGID e sua implementazione www.icssperonepertini.edu.it
- Attivazione del servizio di biblioteca digitale con possibilità di prestito digitale e animazione del portale MLOL scuola dell'ICS Sperone Pertini a cura del Responsabile della Biblioteca Digitale
 - Attivazione degli account docenti
 - Attivazione degli account alunni
 - Definizione Modalità di accesso al prestito
- Attivazione ARGO FAMIGLIE, distribuzione credenziali di accesso e attivazione di uno sportello di supporto per la fase iniziale di accesso al registro.
- Implementazione delle attività di progettazione esecutiva e definizione dei progetti già finanziati nell'ambito del PON, del PSND e dei Decreti Ministeriali, Regionali etc. per la realizzazione di ambienti didattici digitali innovativi
- Partecipazione alle iniziative volte all'acquisizione di ulteriori dispositivi e connettività da offrire in comodato d'uso gratuito e per la DDI.
- Presentazione di proposte progettuali in risposta alle call che verranno pubblicate nell'ambito dei fondi statali, regionali e di quelle che si renderanno disponibili utili ad implementare gli ambienti innovativi dell'Istituto.

Obiettivo di **medio termine** è la dotazione di tutte le aule di dispositivi digitali per la DDI, come dotazione minima di ogni ambiente di apprendimento con soluzioni per la riproduzione audio visuale, connessione, condivisione dei materiali e collaborazione.

Saranno condotte rilevazioni periodiche sul fabbisogno degli alunni, visto che la dotazione attuale raggiunge circa il 15% della popolazione degli alunni in obbligo scolastico.

ART. 3 - STRUTTURA DELLA DDI

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena di interi gruppi classe.

La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- Sostenere la didattica interdisciplinare;
- Sviluppare le competenze digitali, trasversali e personali;
- Individualizzare e personalizzare i percorsi e il recupero degli apprendimenti:
 - Migliorando l'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
 - Rispondendo alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Le attività integrate digitali (**AID**) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e trasversali:

Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali e analogici acquisiti e restituiti con mezzi digitali (es. foto, video, audio) o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante;
- L'interazione in tempo reale può avvenire in videoconferenza o con altri strumenti di comunicazione disponibili nello stream delle classi virtuali.

Attività asincrona, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale **fornito o indicato dall'insegnante**;
- La visione di videolezioni strutturate, video-tutorial, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali/analogici nell'ambito di un project work.

Le unità didattiche condivise per l'apprendimento online possono anche essere svolte in **modalità mista**, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona, anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/valutazione/restituzione.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, avendo cura che i contenuti e le metodologie siano adeguate ad una fruizione digitale in ambiente di apprendimento virtuale. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati o nei PEI.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto del Curricolo di Istituto e della Progettazione Curricolare e Didattica basata sulla essenzializzazione dei contenuti disciplinari, l'individuazione dei nodi interdisciplinari correlati alle Competenze Trasversali e in collegamento con apporti di contesti formali e non formali all'apprendimento, così come previsto dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione 2012 e Indicazioni Nazionali e Nuovi Scenari del 2018.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità didattiche per l'apprendimento per la classe, secondo le linee guida condivise del Gruppo Curricolo, curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.

ART. 4 - CANALI DI COMUNICAZIONE E PIATTAFORME DIGITALI IN DOTAZIONE E LORO UTILIZZO

I canali di comunicazione digitali in dotazione all'Istituto sono:

- a. Sito web www.icssperonepertini.it e il nuovo sito web www.icssperonepertini.edu.it
- b. Profilo facebook [ICS " Sperone - Pertini" - Palermo](#)

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- c. Il **Registro Elettronico ARGO** che consente di gestire il lavoro del Docente: firma di presenza, assenze degli alunni, valutazioni, note didattiche, argomenti di lezione, compiti, programmazioni e relazioni finali.
- d. **Office 365**, in particolare l'app web TEAMS per le videoconferenze con più di 100 utenti come ad esempio i Collegi dei docenti, ad integrazione della Google Suite for Education utilizzata per tutte le altre attività didattiche digitali in presenza e a distanza e le riunioni degli organi collegiali con meno di 100 utenti ad es. Consigli di classe, interclasse etc. Il Collegio dei docenti ha ratificato il Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali a distanza deliberato dal Consiglio d'Istituto e pubblicato sul sito web istituzionale
- e. La **Google Suite for Education** (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio dell'Istituto e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Hangouts Meet, Classroom, la cui informativa è pubblicata sul sito web della scuola.
- f. Risorse digitali gratuite disponibili sul portale **MLOL Scuola** dell'ICS Sperone Pertini per i docenti e gli alunni (e-book, audiolibri, riviste e quotidiani)

Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta e avrà cura di selezionare la modalità di Didattica Digitale Integrata del Registro Elettronico ARGO.

Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti registrano sull'applicazione Classroom l'attività da trattare e richiesta al gruppo di studenti (ad es. "Consegna dell'elaborato ...") avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline/ambiti che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

L'insegnante utilizza la classe virtuale creata all'interno del dominio dell'istituto su Google Classroom come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona.

Per l'attivazione e l'avvio delle classi virtuali l'Animatore Digitale fornirà a tutti i docenti le indicazioni necessarie sulle procedure da intraprendere, in base alle specificità di ogni ordine di scuola dell'Istituto. In linea generale:

- a. Le **sezioni di scuola d'infanzia** avranno un'unica Classe virtuale di riferimento creata dal docente prevalente che avrà cura di invitare tutti i docenti della classe e di fornire il codice corso per l'iscrizione ai genitori degli alunni.
- b. La **scuola primaria** potrà avere un'unica Classe virtuale di riferimento creata dal docente prevalente che avrà cura di invitare tutti i docenti della classe e di fornire il codice corso per l'iscrizione ai genitori degli alunni. Il consiglio di classe o interclasse potrà valutare l'opportunità di attivare anche più classi virtuali per ambiti disciplinari.
- c. La **scuola secondaria** avrà una classe virtuale comune per l'intero Consiglio di classe creata dal docente coordinatore che avrà cura di invitare tutti i docenti del consiglio di classe e di fornire il codice corso agli alunni. I docenti attiveranno una classe virtuale per ogni classe della propria disciplina di insegnamento, i docenti titolari di più discipline potranno creare un'unica classe in cui far

confluire tutte le discipline di insegnamento o più classi in base alle proprie valutazioni sull'organizzazione del lavoro tenuto conto dell'età e delle capacità degli alunni. Ogni docente avrà cura di comunicare agli alunni il codice corso della propria classe virtuale anche inserendolo nella bacheca dello stream del corso del Consiglio di Classe (CDC). I docenti di sostegno potranno creare classi e saranno invitati come co-docenti nelle classi dei docenti curricolari.

ART. 5 - QUADRI ORARI SETTIMANALI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI COME STRUMENTO UNICO

Per quanto riguarda l'organizzazione oraria, nel corso della giornata scolastica sarà offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, e saranno comunque previsti sufficienti momenti di pausa.

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero, uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico:

- per la scuola dell'infanzia: **l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini** e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza tramite meet via classroom, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio. Gli orientamenti pedagogici sui **LEAD** Legami educativi a distanza costituisce la cornice di riferimento per i docenti.
- per la scuola del primo ciclo: si assicurano almeno 10 ore settimanali in modalità sincrona con l'intero gruppo classe per le classi prime della scuola primaria e 15 ore settimanali per le altre classi della scuola primaria e per le classi della scuola secondaria di primo grado, garantendo adeguato spazio alle varie discipline, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, oltre a varie attività da svolgere in modalità asincrona. Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, l'Istituzione scolastica si riserva la possibilità di prevedere la riduzione dell'unità oraria di lezione, la compattazione delle discipline e l'adozione di altre forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

Di ciascuna attività asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali, con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 13:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, si farà ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché all'adozione di forme di flessibilità didattica e organizzativa come di seguito descritto.

Scuola primaria

Classi prime:

4 lezioni della durata di 30 minuti ciascuno, dal lunedì al venerdì

intervallo-pausa di 15 minuti tra una e l'altra

Massima fascia oraria interessata: 8.45 -12.15.

Inizio variabile tra le 8.45 e le 9.30

Termine variabile tra le 11.30 e le 12.15.

Esempio di attività con inizio alle 8.45:

8.45 - 9.15	Prima lezione
9.15 - 9.30	Pausa
9.30 - 10.00	Seconda lezione
10.00 - 10.15	Pausa
10.15 - 10.45	Terza lezione
10.45 - 11.00	Pausa
11.00 - 11.30	Quarta lezione

Classi dalla 2 alla 5:

4 lezioni di 45 minuti ciascuna, dal lunedì al venerdì

intervallo-pausa di 15 minuti tra l'una e l'altra

Orario 8.45- 12.30

8.45 - 9.30	Prima lezione
9.30 - 9.45	Pausa
9.45 - 10.30	Seconda lezione
10.30 - 10.45	Pausa
10.45 - 11.30	Terza lezione
11.30 - 11.45	Pausa
11.45 - 12.30	Quarta lezione

Modello esemplificativo delle ore di attività per la scuola primaria.

DISCIPLINA	CLASSE 1	CLASSE 2	CLASSE 3	CLASSE 4	CLASSE 5
Italiano	3	5	5	4	4
Matematica	2	3	3	3	3
Inglese	1	1	1	2	2
Storia	1/2	1	1	1	1
Geografia	1/2	1	1	1	1
Scienze	1/2	1	1	1	1
Tecnologia	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2
Musica	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2
Arte	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2
Ed. Fisica	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2
Religione	1/2	1	1	1	1
Tot.	10	15	15	15	15

Scuola secondaria: vista la diversa organizzazione della scuola secondaria, dove molti docenti ruotano su più classi, si rende necessario prevedere due tipi di organizzazione, a seconda che la DDI debba essere attivata per quarantena di singole classi, oppure per chiusura di tutta la scuola o lockdown generalizzato. In entrambi i casi sarà garantito il 50% dell'orario curricolare di ogni materia, e precisamente:

DISCIPLINA	MONTE ORE
Italiano	4
Matematica	3
Inglese	1 ½
Storia	1
Geografia	1
Tecnologia	1
Musica	1
Arte	1
Ed. Fisica	1

Quarantena di una o più classi, chiusura di tutta la scuola o lockdown generalizzato

- da un minimo di 2 a un massimo di 4 lezioni giornaliere di un'ora, secondo l'orario previsto per le lezioni in presenza, quindi all'interno della fascia oraria 8-13, dal lunedì al venerdì.

ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SINCRONE

Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso alla videolezione delle studentesse e degli studenti.

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali **assenze**.

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e **agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:**

- Accedere alla lezione con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere alla lezione sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente alla lezione. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma;
- Partecipare alla lezione con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione alla lezione con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. La partecipazione con videocamera disattivata senza permesso potrà essere valutata come assenza dal docente e dovrà essere giustificata dal genitore.

Accedendo con il proprio account istituzionale @icssperonepertini.it i **Docenti possono:**

- inviare messaggi email a insegnanti, classi o uffici della segreteria (Gmail)
- condividere documenti, immagini, file audio, video, etc. inerenti alle attività didattiche (Google Drive)
- creare documenti, con la possibilità di lavorare in modalità condivisa, ovvero permettendo a più persone di collaborare alla scrittura di un testo (Google Documenti, Google Drive)
- creare fogli di calcolo, con la possibilità di lavorare in modo condiviso (Google Fogli)
- creare presentazioni multimediali, con la possibilità di lavoro condiviso (Google Presentazioni)
- creare questionari, quiz, test o verifiche online, con raccolta e analisi automatica dei dati (Google Moduli)
- creare e condividere un calendario di eventi o appuntamenti (Google Calendar)
- organizzare videoconferenze e lezioni in diretta streaming (Google Meet)
- creare corsi online o classi virtuali (Google Classroom)

- creare siti web a scopo didattico (Google Sites)

Nell'utilizzo dei servizi/applicazioni di G Suite for Education, e quindi del proprio account @icssperonepertini.it, i docenti s'impegnano a:

- Contattare l'Amministratore di Gsuite in caso di smarrimento della password o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso al proprio account;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche;
- non utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone, o che comunque violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto;
- non divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai colleghi o dagli studenti senza avere prima ricevuto autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico;
- non divulgare a soggetti terzi il contenuto dei messaggi ricevuti.

Nell'uso di MEET:

- comunicare con adeguato anticipo agli Studenti, nel caso di videolezioni aggiuntive rispetto a quelle già calendarizzate, la data, l'orario ed il link di accesso;
- non accogliere, all'interno di Google Meet, soggetti che non utilizzino l'account @icssperonepertini.it;
- al termine della lezione, attendere l'uscita di tutti gli studenti prima di chiudere il videocollegamento;
- ricordare agli studenti che la violazione consapevole del regolamento comporta la temporanea o permanente sospensione dell'accesso alla videolezione e/o altri provvedimenti disciplinari.

ART. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ASINCRONE

Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente: di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, di tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, rese disponibili sull'intero dominio @icssperonepertini.it, saranno rese attive solo quelle legate ai servizi essenziali, nel caso in cui siano attivate altre estensioni verrà data tempestiva informativa alle famiglie tramite il sito web di istituto e laddove previsto dal GDPR sarà richiesta preventiva autorizzazione all'uso da parte dei genitori.

Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione di classe disciplinare, coordinata o interdisciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale

del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di senso e significati.

ART. 8 - COMMISSIONE DDI

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando in raccordo e col supporto degli uffici di segreteria per quanto di loro competenza:

- Promuovendo attività di formazione interna e supporto rivolti al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Promuovendo tra i docenti iniziative volte a incoraggiare l'introduzione nella didattica di attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche;
- Garantendo il necessario **supporto alla realizzazione delle attività digitali** della scuola, promuovendo tra i docenti forme di collaborazione peer-to-peer diffuse che consentano ai docenti meno esperti di avvalersi del supporto di quelli più esperti del proprio consiglio di classe, interclasse, sezione e intersezione;
- Supportando i docenti, in raccordo con gli uffici di segreteria, all'uso appropriato di **repository**, in locale o in cloud per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.
 - I docenti utilizzeranno il drive legato al proprio account Gsuite for education appartenente al dominio @icssperonepertini.it per la conservazione di tutti i materiali, prodotti, autoprodotti, proposti agli alunni e gli elaborati consegnati. Per quanto concerne gli elaborati che costituiscono verifica o atto che necessita di una archiviazione a fine anno questi verranno copiati all'interno del drive istituzionale del docente non condiviso con gli alunni, per garantire l'integrità degli elaborati, che saranno poi trasmessi a fine anno scolastico per l'archiviazione digitale degli atti.
 - Le programmazioni didattiche e le relazioni finali saranno caricate dai docenti sul Registro Elettronico ARGO nelle sezioni ad esso dedicate.
 - Per quanto concerne l'archiviazione dei verbali degli organi collegiali, qualora svolte a distanza e laddove si verificano eventi legati allo stato di emergenza sanitaria che limitino l'accesso ai locali dell'Istituto, questi saranno trasmessi all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto, verranno protocollati, e archiviati in fascicoli digitali a cura degli uffici di segreteria, copia dei suddetti verbali saranno successivamente archiviati anche nei relativi registri cartacei presenti in Istituto. L'archiviazione dei verbali degli organi collegiali, seppur svolte a distanza ma in condizioni di normale accesso ai locali scolastici, verranno archiviati nei relativi registri cartacei.

ART. 9 - REGOLAMENTO E ASPETTI DISCIPLINARI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di monitoraggio che permette all'amministratore di sistema di verificare i log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare

nelle sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di rintracciare gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Solo i docenti e il personale della scuola è abilitato ad avviare videoconferenze con l'account istituzionale, gli alunni possono parteciparvi se invitati ma non crearne.

Gli account sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

- a. Le credenziali di accesso alla piattaforma devono essere custodite con cura da parte di tutti gli utenti ed è assolutamente vietato cedere le proprie credenziali di accesso ad altri soggetti.
- b. è vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
- c. E' vietato acquisire, manipolare e diffondere audio, video, testi e materiali pubblicati nelle classi virtuali o nelle videolezioni.
- d. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento e nel Regolamento di Prevenzione e Contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, a sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento, sulla base di quanto già disciplinato per casi analoghi nel Regolamento in merito al cyberbullismo.

Inoltre **nell'utilizzo dei servizi/applicazioni di G Suite for Education, e quindi del proprio account @icssperonepertini.it** gli studenti s'impegnano a:

- e. contattare immediatamente l'Amministratore di Gsuite in caso di smarrimento della password o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso al proprio account;
- f. proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- g. utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche;
- h. non comunicare, attraverso Gmail, Google Drive o altre applicazioni della G Suite, dati personali o riservati, propri o altrui;
- i. non utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone, o che comunque violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto;
- j. non trasmettere o condividere informazioni, immagini o altri materiali che possano presentare contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico ed alle leggi vigenti;
- k. non trasmettere o condividere materiali che violino i diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale;
- l. non cancellare, alterare o danneggiare materiali caricati o condivisi da altri;
- m. non divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai docenti o dagli studenti senza avere prima ricevuto il loro esplicito consenso;
- n. non divulgare a soggetti terzi il contenuto dei messaggi ricevuti.

Nell'uso di MEET:

- o. non condividere il link della lezione in streaming con altre persone esterne al gruppo classe o all'Istituto;
- p. identificarsi, nel momento dell'accesso, utilizzando solo ed esclusivamente il proprio account @icssperonepertini.it;
- q. tenere il microfono spento quando parlano i docenti o gli altri compagni di classe, accendendolo solo se interpellato o autorizzato dal docente;
- r. non registrare in alcun modo la videolezione e non estrapolare immagini da quest'ultima che possano essere condivise;
- s. riprendere solo se stesso e non altre persone presenti nella sua stanza (familiari, etc.), qualora sia attiva la propria videocamera;
- t. non ad accedere al link di Google Meet senza la presenza del docente e/o dopo la conclusione delle videolezioni;
- u. non intervenire sulle impostazioni della videoconferenza (ad es. non disattivare il microfono del Docente o dei compagni, non escludere altri Studenti dalla videolezione, etc.);
- v. non permettere l'ingresso di altri soggetti;
- w. assumere un comportamento rispettoso e consono all'ambiente scolastico;
- x. non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- y. non condividere con altre persone il link o il file della videolezione, senza che vi sia esplicita autorizzazione da parte del docente;
- z. non scaricare, modificare, alterare e condividere con altri o reimmettere in rete, in qualsiasi forma, il file della videolezione o immagini tratte da quest'ultima.

Si ricorda, a tal proposito, le regole che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web.:

Netiquette¹ per lo studente:

1. Gli alunni saranno dotati di account personali (al.cognomen@icssperonepertini.it) per l'accesso a Google Classroom e alle applicazioni della Gsuite dell'Istituto. Gli account sono creati dall'Istituto Comprensivo.
2. La piattaforma Google Classroom e il sito web della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni e, per la scuola Primaria, anche dai genitori.
3. Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.
4. Ciascun alunno dovrà usare i dispositivi e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.
5. In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali **norme di comportamento** adeguate alla situazione. Quindi **non è consentito**:
 - presentarsi in ritardo agli appuntamenti
 - consumare cibi
 - presentarsi con abbigliamento poco consono (es. pigiama)
 - interventi e suggerimenti dei genitori durante gli incontri

¹ complesso delle regole di comportamento volte a favorire il reciproco rispetto tra gli utenti.

- alzarsi durante le lezioni (salvo richieste ed emergenze)
 - oscurare la videocamera senza averlo richiesto e motivato al docente
6. Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.
 7. La sessione Stream di Classroom è riservata esclusivamente agli alunni e ai docenti.
 8. Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno utilizzare la sessione Stream di Classroom, pubblicando un post privato indirizzato al docente, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi.
 9. Per seguire le eventuali attività sincrone con l'uso di Google Meet (video-lezioni), gli alunni saranno avvisati in base alle scelte del consiglio di classe secondo le seguenti modalità: su Stream di Classroom settimanalmente dal coordinatore di classe, o tramite la pubblicazione di un calendario/orario su Classroom e condiviso con la classe.
 10. Per partecipare alle riunioni con Google Meet è necessario utilizzare il link predisposto dal docente e condiviso con almeno 10 minuti di anticipo nella Classroom. In una prima fase gli alunni si collegheranno con video e audio attivati, ma successivamente dovranno disattivare l'audio per permettere una maggiore fluidità della riunione.
 11. I docenti sono i moderatori dell'incontro con Google Meet e dovranno gestire gli interventi degli alunni collegati, dando indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione. Gli alunni dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni fornite dai docenti.
 12. I docenti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video-lezione, per mostrare agli alunni presentazioni digitali, video, mappe, lavagne digitali e tutto il materiale didattico programmato.
 13. Gli studenti dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Google Classroom e non inviate attraverso altri canali digitali, salvo diversa indicazioni da parte del docente.

ART. 10 - INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI

Il Regolamento di disciplina degli alunni, approvato dal Consiglio di Istituto risulta così integrato. In caso di violazione delle disposizioni rivolte agli alunni, nell'utilizzo delle piattaforme virtuali d'istituto per la Didattica Digitale Integrata, previste nel presente regolamento e negli allegati ivi contenuti, si procederà:

Nel caso di una sola violazione: nota sul registro

Alla seconda violazione: comunicazione alla famiglia e colloquio con un genitore

Reiterata violazione delle disposizioni in materia di DDI: convocazione del Consiglio di Classe Straordinario/Team docenti per l'irrogazione delle sanzioni previste:

NATURA DELLA MANCANZA	SANZIONE DISCIPLINARE	ORGANO COMPETENTE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Mancato rispetto delle norme di comportamento durante le attività in sincrono	Nota sul registro		Normativa Privacy, DDI,

Disturbo delle attività didattiche in sincrono	contatto immediato con i genitori	Docente e Dirigente	bullismo e cyberbullismo
Cessione di credenziali proprie o altrui Diffusione di link di videoconferenze			
Acquisizione, manipolazione e/o Diffusione contenuti delle attività svolte in piattaforma			
Ripetizione delle mancanze riportate al punto precedente	Sospensione dalle lezioni da uno a cinque giorni	Consiglio di Classe e Dirigente	

ART. 11 - RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Nell'eventualità di rinnovate condizioni di emergenza, i rapporti scuola-famiglia vengono garantiti attraverso gli strumenti telematici più idonei allo scopo, previa notifica agli interessati.

I rapporti scuola-famiglia si avvalgono dei canali di comunicazione di Istituto quale il sito web e delle piattaforme di istituto Gsuite for education e del registro elettronico ARGO nella versione Famiglie. Sul sito web verranno pubblicate gli orari e le modalità di accesso ai servizi di segreteria.

I Colloqui con i genitori se tenuti in modalità a distanza avverranno in sincrono con l'ausilio delle app Classroom e Meet della piattaforma Gsuite for education.

ART. 12 - ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO IN CASO DI QUARANTENA, ISOLAMENTO DOMICILIARE O FRAGILITÀ

I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

ART. 13 - PERCORSI DI APPRENDIMENTO IN CASO DI ISOLAMENTO O CONDIZIONI DI FRAGILITÀ

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

ART. 14 - INCLUSIONE

Il Piano scuola 2020 prevede che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole operino per garantire la frequenza scolastica in presenza, utilizzando tutti i prescritti DPI, degli alunni con disabilità (con certificazione L.104/92) con il coinvolgimento delle figure di supporto previste e comunque avendo come punto di riferimento il Piano Educativo Individualizzato (PEI) di ciascun alunno/a.

Il PEI potrà, laddove lo si renda necessario, in sede di GLHO, essere modificato e/o integrato con indicazioni precise rispetto all'attuazione, nello specifico di ciascun alunno/a, di procedure riguardanti la DDI (tempi dell'attività individualizzata e di gruppo sincrona e/o asincrona, oggetti digitali da proporre, ecc), in accordo con la famiglia dello stesso/a. Tale procedura verrà declinata anche all'interno dei Piani di Studio individualizzati o semplificati, redatti da ciascun Consigli di Classe.

L'Ordinanza 134 del 9 ottobre 2020, relativa agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d-bis) del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, prevede il diritto per gli studenti con patologie gravi o immunodepressi a beneficiare della DDI, in modalità integrata ovvero esclusiva con i docenti già assegnati alla classe di appartenenza, secondo le specifiche esigenze dello studente tenuto conto della particolare condizione certificata dell'alunno secondo le procedure descritte nel Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità COVID 19 n. 58 del 21 agosto. Pertanto la scuola, come dall'Ordinanza precedentemente citata, prende atto della suddetta condizione, valutata e certificata dal PLS/MMG in raccordo con il DdP territoriale, e della richiesta effettuata dalla famiglia dello studente, attivando procedure DDI e, laddove è possibile, integrate con la presenza in classe dell'alunno/a nelle modalità sopra descritte.

La scuola effettuerà monitoraggi periodici al fine di adattare le azioni volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche da parte dei suddetti alunni ed eventualmente valutano, d'intesa con le famiglie, il ricorso ad azioni di supporto psicologico o psicopedagogico, in accordo con il servizio territoriale di Neuropsichiatria Infantile "Palermo1" dell'ASP di Palermo.

Per gli/le alunni/e con diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/210 (DSA) e di alunni non certificati ma riconosciuti con Bisogni Educativi Speciali (BES) il team docenti e il consiglio di classe faranno riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Tali Piani dovranno essere integrati da una nota che dichiara le strategie e gli strumenti da utilizzare in caso di DDI, come da Protocollo per l'elaborazione dei PDP (carico di lavoro giornaliero da assegnare, brevi audio-visuali digitali, mappe e sintesi, ecc).

La scuola valuterà e verificherà, assieme alle famiglie, che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica.

ART. 15 - VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di *repository* a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare *feedback* continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

ART. 16 - ORIENTAMENTO E CONTINUITA'

I canali di comunicazione e le piattaforme digitali di Istituto saranno utilizzate per potenziare le attività di Orientamento e Continuità. In particolare il Sito web e il Profilo Facebook saranno adottati per la comunicazione verso l'esterno volte alla diffusione dell'Offerta formativa dell'Istituto (attraverso video, brochure e locandine informative).

La piattaforma Gsuite for education sarà utilizzata per le attività di continuità in uscita per le classi quinte della scuola primaria e di orientamento in uscita delle classi terze della scuola secondaria di I grado, volte a informare alunni e famiglie sull'Offerta formativa degli Istituti del grado successivo di istruzione del territorio.

Le classi quinte tramite l'applicazione **Meet** potranno partecipare alla presentazione della scuola e condurre delle attività in videoconferenza in modalità sincrona.

Le classi terze della scuola secondaria attraverso la creazione di una sezione dedicata all'orientamento sulla classe virtuale su **Classroom** del relativo consiglio di classe, potranno accedere ad allegati in power point, test on line di autorientamento, link, video e brochure di presentazione dei vari istituti. Tale modalità consentirà di condividere i dati raccolti in itinere e fornire uno strumento innovativo anche ai docenti curricolari per una guida più consapevole del consiglio orientativo. Tale servizio innovativo è rivolto anche alle famiglie degli alunni, difatti gli alunni in modalità asincrona potranno visionare a casa, insieme alla famiglia, le varie proposte aprendo una riflessione attiva e propositiva in ambito familiare

ART. 17 - FORMAZIONE

L'Istituzione scolastica progetta e realizza attività di formazione interna rivolta al personale scolastico relative alla didattica per competenze e all'innovazione metodologica in coerenza con le priorità individuate nel RAV al fine di sviluppare le competenze digitali dei docenti. L'Animatore digitale e i membri del Team digitale garantiscono al personale docente e non docente il supporto necessario per un corretto ed efficace utilizzo delle piattaforme e degli strumenti funzionali alla didattica digitale integrata.

ART. 18 - RIUNIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Lo svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali (consigli di classe, riunioni di dipartimento, collegio dei docenti e consiglio di istituto) potrà avvenire in modalità sincrona mediante l'applicativo Meet di G-Suite o Teams di Microsoft, secondo le modalità previste dal regolamento di Istituto relativo al funzionamento degli organi collegiali a distanza.

ART. 19 - SUPPORTO ALLE FAMIGLIE E/O AI DOCENTI T.D. PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un'apposita integrazione allegata al Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

L'Istituto s'impegna a diffondere presso le famiglie tutte le informazioni relative alle iniziative promosse a livello nazionale, regionale e locale riguardanti benefici rispetto all'acquisizione di dispositivi e connettività (solidarietà digitale, BONUS PC, etc.)

I docenti con contratto a tempo indeterminato si dotano di proprio dispositivo con i fondi della Carta del Docente.

Ai docenti TD potranno essere distribuiti dispositivi in via residuale, dopo aver soddisfatto i bisogni degli studenti.

ART. 20 - ASPETTI RIGUARDANTI LA PRIVACY

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente. I Docenti avranno cura che ogni forma di condivisione di particolari categorie di dati riguarderà solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per i quali sono trattati secondo il principio di minimizzazione tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è estesa.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a. Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b. Prendono visione dell'informativa della Google Suite for Education,
- c. S'impegnano al rispetto della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- d. Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e gli impegni riguardanti la DDI.