



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"**

**Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO**

**Ambito 17- Cod. Mecc. PAIC8AT00X**

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO  
Prot. 0005399 del 20/11/2020  
A/22 (Uscita)

**A tutte le scuole di Palermo e Provincia**

**All'U.S.R. Sicilia**

**All'Ufficio XV Ambito territoriale di Palermo**

**Alle Famiglie degli alunni dell'I. C.S. "Sperone-Pertini"**

**A tutto il personale Docente ed A.T.A. dell'I. C.S. "Sperone-Pertini"**

**All'Albo online**

**Al Sito Web**

**Oggetto: Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2020/2021**

**AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI E  
PERSONALE a.s.2020/21**

**CIG: Z082F4E941**

L'Istituto Comprensivo "Sperone-Pertini" di Palermo rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 6/08/2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa tra l'USR Sicilia, l'Ordine degli Psicologi (OPRS) del 23/09/2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;

**VISTA** la Nota prot. 23072 del 30-09-2020, avente per oggetto: "A.S. 2020/2021 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021", con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020).

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto L'Istituto intende avvalersi di un professionista esperto, che possa condurre l'attività di ascolto e consulenza psicologica;

VISTO Il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità delle scuole" ed in particolare gli artt. 43,44,45;

VISTO Il regolamento di istituto in materia di attività negoziale deliberato dal C.d.I con delibera n. 8 del 15.01.2019;

### INTENDE CONFERIRE

Per l'anno scolastico 2020/2021 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

Progetto e Attività	Plesso	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo
Sportello di Ascolto Psicologico	Tutti i plessi dell'Istituto	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	Euro 1.600,00

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- Il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella.

#### Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

### ART. 1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

#### OBIETTIVI

1. Sostenere docenti nelle responsabilità che il compito educativo comporta soprattutto nel contesto emergenziale in atto, anche promuovendo azioni a favore della comunicazione tra le diverse componenti.
2. Prevenire e individuare disagi emotivi e comportamentali degli alunni.
3. Attivare percorsi di ascolto e di sostegno per alunni e personale.
4. Fornire uno spazio informativo/formativo per rispondere a specifici bisogni scolastici e familiari;
5. Individuare azioni efficaci per superare dinamiche conflittuali.

**DESTINATARI DEL SUPPORTO PSICOLOGICO**

1. Insegnanti, con l'obiettivo di:

ascoltare ed elaborare situazioni di criticità e di disagio con i docenti .

Gli interventi vengono richiesti dai docenti laddove si evidenzino casi di particolare disagio.

Gli interventi dovranno prevedere attività di supporto tra cui: proposte di strategie migliorative nella gestione della classe e nelle scelte di carattere pedagogico.

2. Alunni: le cui attività con gli stessi potranno essere dirette o indirette in tutte le forme di supporto, formazione, supervisione o consulenza con insegnanti, con l'obiettivo, se possibile, di attivare degli spazi di ascolto e sostegno previa autorizzazione dei genitori.

**ART. 2 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:**

<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)</b>	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		<b>20</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)</b>	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		<b>35</b>

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: inferiore età

### **ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'impegno previsto è di complessive 40 ore.

### **ART.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi scolastiche dipendenti da questo Istituto Comprensivo di concerto con la scuola; lo sportello sarà reso disponibile agli insegnanti al di fuori del proprio orario di servizio, sia durante l'orario di attività didattica sia nelle ore pomeridiane; l'eventuale spazio alunni anche durante le ore di lezione, previa annotazione sul registro di classe. Gli appuntamenti e le attività saranno gestite direttamente dal consulente e nel rispetto delle esigenze e degli orari di apertura della scuola.

### **ART. 5 COMPENSO**

Il compenso lordo stato è pari ad euro 1600 (40 Ore di attività per 40 euro lordi /ora).

### **ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 13.00 del giorno 04.12.2020 alla Segreteria via e-mail in formato pdf firmato digitalmente, o **redatta in carta semplice, mediante consegna per raccomandata al seguente indirizzo [paic8at00x@istruzione.it](mailto:paic8at00x@istruzione.it)** .

L'Istituto Comprensivo "Sperone-Pertini" di Palermo non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

### **ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione Progetti, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico; L'Istituto Comprensivo "Sperone-Pertini" di Palermo si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo

insindacabile giudizio; L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

### **ART. 8 CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

### **ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY**

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto. Comprensivo "Sperone-Pertini" di Palermo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

### **ART. 10 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Antonella Di Bartolo

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott.ssa Greco Loredana

**SEGUONO ALLEGATI 1 - 2 - 3**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Antonella Di Bartolo**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993