ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO
Ambito 17– Cod. Mecc. PAIC8AT00X
C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax 🖷 091.472011
E-mail paic8AT00X@istruzione.it www.icssperonepertini.it
E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2017-2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

Titolo Progetto "SI CONTINUA A CRESCERE IN ALLEGRIA"

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-35 **CUP: J78H19000290007**

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0001000 del 18/02/2021
A/22 (Uscita)

- **A tutto il personale ATA**
- **All'Albo online**
- **Al Sito web**
- **Fascicolo PON FSE 2014-2020**
- **Agli Atti**

Oggetto: : Riapertura termini per ricognizione interna PERSONALE ATA a supporto dell'attività Amministrativo - contabile – finanziaria - di controllo e di vigilanza alunni/riassetto aule – FSE - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività supporto operativo al progetto;

VISTO l'avviso per la disponibilità incarico ATA Avviso prot. 213/A22 DEL 15.01.2020;

VISTE le disponibilità pervenute e gli incarichi affidati;

VISTO il trasferimento dell'Assistente Amministrativo Sig. Mariano Meli ad altra sede a seguito di superamento concorso per incarico di DSGA;

VISTA la comunicazione di due collaboratori scolastici, di sopravvenuta indisponibilità a svolgere le prestazioni professionali per i progetti di cui in premessa;

CONSIDERATO che a seguito emergenza COVID il progetto non è stato attivato nei tempi prestabiliti

VISTA la decisione di dare l'avvio alle attività nel mese di marzo p.v.

PRESO ATTO del piano finanziario e delle attività programmate per la realizzazione dei progetti;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, **riservata al personale A.T.A. in servizio presso questo Istituto**, volta ad individuare **almeno n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e almeno n. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI,** cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 31 agosto 2021**, dei moduli in cui si articola il Piano Integrato **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-35 "SI CONTINUA A CRESCERE IN ALLEGRIA"** di seguito indicati.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Titolo modulo	Durata	Tipologia di modulo	Ordine di scuola
GIORNALISTI A SCUOLA	30 h	Lingua madre	22 ALLIEVI Primaria/secondaria
ALLA SCOPERTA DELLA NOSTRA CITTA' (STORIA, CULTURA, ARTE, TRADIZIONI)	30 h	Lingua madre	22 ALLIEVI Primaria/secondaria
FACCIAMO CODING	30 h	Matematica	22 ALLIEVI Primaria
PICCOLI SCIENZIATI CRESCONO	30 h	Scienze	22 ALLIEVI Primaria
GIARDINIERI IN ..AZIONE	30 h	Scienze	22 ALLIEVI Primaria
Let's Have Fun with English - 2	60 h	Lingua straniera	22 Allievi scuola secondaria
Learning through listening and telling stories	60 h	Lingua straniera	22 allievi scuola primaria

Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno di LUNEDI e GIOVEDÌ pomeriggio e di SABATO MATTINA, presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Sperone-Pertini – che saranno successivamente comunicate.

Art. 1 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi è di circa:

a) n. 20 ore per il personale amministrativo

b) n. 60 ore circa per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro Agosto 2020, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.2 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 3 - Compiti

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, Edizione 2009, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratori o/aula utilizzata per la formazione prima e\o dopo la formazione
- Supportare il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie ed alla effettuazione delle fotocopie)
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;

Art. 4 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A** **entro e non oltre le ore 12.00 del 27 Febbraio 2021**, esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 6 - Esclusione dalla selezione

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola ed inviato via email a tutto il personale interessato

Al presente Bando si allegano:

- **Allegato A**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Di Bartolo
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993