



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"**

Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO

Ambito 17- Cod. Mecc. PAIC8AT00X

C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax ☎ 091.472011

E-mail [paic8AT00X@istruzione.it](mailto:paic8AT00X@istruzione.it) [www.icssperonepertini.it](http://www.icssperonepertini.it)

E-mail certificata [paic8AT00X@pec.istruzione.it](mailto:paic8AT00X@pec.istruzione.it)

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2021-2022, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

"Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 "FSE-FDR – Apprendimento e socialità". "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A Competenze di base

**Titolo Progetto "UNA SCUOLA A COLORI"**

**CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-11**

**CUP: J73D21001000007**



I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO  
Prot. 0007401 del 27/10/2021  
A/22 (Uscita)

- All'Albo online
- Al Sito web
- Fascicolo PON FSE 2014-2020
- Amministrazione Trasparente
- Agli Atti

## **BANDO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA ESPERTO FORMATORE MADRE LINGUA INGLESE**

– FSE - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, Apprendimento e socialità.- Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A Competenze di base

Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-11 – "UNA SCUOLA A COLORI"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

**VISTO** l'art. 4 e 5 del DPR del'8 marzo 1999 n 275, che regolano l'autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** l'Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTO** il Progetto n. 1049110 presentato da questo istituto per il quale, così come riportato nell'avviso prot. n° 9707 del 27.04.2021, era possibile richiedere in seguito l'adesione degli Organi Collegiali

**VISTA** la trasmissione on-line in data 21/05/2021, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Progetto "SUMMER SCHOOL" e "UNA SCUOLA A COLORI" e l'inoltro del progetto/

candidatura n. 1049110 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 21/05/2021 ed acquisita al prot. MI al n. 15561;

**VISTA** la nota Ministro dell'Istruzione, AOODGEFID Prot. 17521 del 4.06.2021/Allegato destinatari regione Sicilia con la quale si autorizza il finanziamento di euro 87.813,60= a codesto Istituto;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID-17656 di autorizzazione del progetto inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n.3920/A22 dell'8.06.2021

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione a tutti i progetti relativi alla gestione 2014-2020 (delibera del collegio docenti n. 5 del 19.04.2017; delibera del consiglio di istituto n. 19 del 19.04.2017);

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto (delibera del collegio docenti n. 5 del 13.05.2021; delibera del consiglio di istituto n. 110 del 31.05.2021);

**VISTA** la delibera N. 7 del Collegio dei Docenti del 30/06/2021, con la quale è stato inserito il piano nel PTOF;

**VISTA** la delibera n° 121 del Consiglio di Istituto del 30/06/2021, con la quale è stato inserito il piano nel PTOF;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 99 dell' 8.02.2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021 e il parere favorevole espresso dai Revisori dei conti;;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 15.02.2019, con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-2022

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le "Linee Guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot.n. 31732 del 25.07.2017;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 3986/A22 del 9.06.2021

**VISTO** il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017, aggiornato con delibera n. 111 del 31.05.2021

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**VISTI** i moduli (Tipo di intervento) individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa e di seguito indicati

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

**VISTO** che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

**VISTE** le linee guida del MIUR aggiornamento 09 ottobre 2020 recanti tra l'altro le modalità di selezione degli esperti interni ed esterni da impiegare nei progetti PON sia FSE che FESR

**VISTO** L'avviso interno per il reclutamento degli esperti formatori interni prot. 7109/A22 del 19.10.2021

**VISTA** la Dichiarazione del Dirigente Scolastico del 27.10.2021 prot. n.7400/A22 assenza di professionalità interna esperto formatore madre lingua inglese per n. 2 moduli dedicati agli alunni di scuola primaria;

**CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie

**EMANA**  
**BANDO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA**  
**PER ESPERTO FORMATORE MADRE LINGUA INGLESE**

cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 31 agosto 2022**, dei moduli in cui si articola il Piano Integrato dei moduli in cui si articola il Piano Integrato **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-11 – "UNA SCUOLA A COLORI"**

**Il bando è disciplinato come di seguito descritto.**

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione come esperto formatore, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

Titolo modulo	Durata	Attività	Tipologia di modulo	Ordine di scuola	Criteri di ammissione
<b>LET'S SPEAK ENGLISH!</b>	30 h	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e	Competenza multilinguistica	20 ALLIEVI Primaria	<b>n.1 Esperto formatore madre lingua</b>

		contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.			inglese
<b>LET'S SPEAK ENGLISH 2</b>	30 h	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.	Competenza multilinguistica	20 ALLIEVI Primaria	<b>n.1 Esperto formatore madre lingua inglese</b>

**Viste** le disposizioni dell'Autorità di gestione, per **"madre lingua"** si intendono cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver:

- a) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;**
- b) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.**

Nel caso di cui al punto b):

- c)** La laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

### **NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO**

Il calendario del Modulo sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: la giornata di sabato).

Il candidato esperto esterno madre lingua inglese, utilmente posizionato in graduatoria, si obbliga a stipulare con il Dirigente Scolastico dell'Istituto, un contratto di prestazione d'opera occasionale da svolgere in non più di 10 incontri (anche non continuativi) di almeno 3 ore ciascuno, rispettivamente, per un totale di ore 30 previste, a partire dal mese di Dicembre 2021 e si dovranno concludere entro giugno 2022. **L'esperto esterno dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa per la copertura di infortuni professionali ed extraprofessionali**

### **TIPOLOGIA DI CONTRATTO E COMPENSO**

Con l'esperto individuato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile con la retribuzione di € 70,00/ora lordo onnicomprensivo per un totale di n. 30 ore.

Qualora l'esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente.

Si fa presente che il compenso erogato agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (vd. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

Il compenso sarà erogato per le ore formative effettivamente svolte.

**La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.**

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali dettate nei documenti ufficiali reperibili: [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html)

### **GLI ESPERTI, NELL'ESPLETAMENTO delle ATTIVITÀ SONO SOTTOPOSTI agli OBBLIGHI degli INSEGNANTI ORDINARI e DOVRANNO:**

- Collaborare con il Tutor coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
- Predisporre, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il modulo dovrà, inoltre, essere coerente

oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa triennale di questa Istituzione scolastica;

- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dal tutor;
- Trasmettere al Responsabile del sito web e della pagina facebook dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, con definizione delle competenze in entrata.
- Coadiuvare il/i referente/i della valutazione predisponendo il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.
- Svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal modulo, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita;
- Fornire al tutor e al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività formative in merito a: programmazione attività, verifica e valutazione e altri aspetti inerenti il corso.

### **TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE**

**Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A) in carta libera, corredata di:**

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti i **titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza**) (Allegato B);
- Richiesta punteggio (Allegato C);
- Informativa privacy (Allegato D);
- Traccia programmatica

Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di GIOVEDÌ 11 NOVEMBRE 2021** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Le istanze d'incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. per posta raccomandata, posta celere, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale

"Sperone-Pertini" Via Nicolò Giannotta n. 4 90121 (PA). Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. **In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.**

2. mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale "Sperone-Pertini" Via Nicolò Giannotta n. 4 90121 (PA). L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire negli orari di ufficio.

3. tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: [paic8at00x@pec.istruzione.it](mailto:paic8at00x@pec.istruzione.it)

In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola "Sperone-Pertini" (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore PEC della scuola.

Nel caso 3), se l'istanza, non è sottoscritta dall'aspirante all'incarico, mediante firma digitale o la firma elettronica qualificata, dovrà essere inviata con lettera in formato PDF non modificabile unitamente a copia non autenticata di un documento di identità.

Eventuali dichiarazioni sottoscritte/firmate digitalmente o con firma elettronica qualificata da soggetto non legittimato comporteranno l'esclusione dell'aspirante all'incarico.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

### **ESCLUSIONE dalla SELEZIONE**

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

### **SELEZIONE delle ISTANZE**

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dal D.S. supportato da una commissione all'uopo nominata, che provvederanno a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria, con l'elenco dei candidati e relativo



punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso la graduatoria provvisoria entro **quindici giorni** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, la Commissione di valutazione redigerà la graduatoria definitiva con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando, in questo caso specifico, dopo **sette giorni successivi**, la graduatoria diviene definitiva

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- 1) Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- 2) Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.
- 3) In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:
  - a) Candidato con maggiore anzianità di servizio;
  - b) Candidato più giovane di età

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO FORMATORE ESTERNO</b>	
<b>A. Titolo di studio universitario specifico (2°livello o vecchio ordinamento)</b>	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 20</b>
Titolo di studio livello Universitario con <b>voto 110 e lode</b> punti <b>20</b>	
Titolo di studio livello Universitario per ogni <b>voto superiore a 76 punti</b> <b>0,25</b>	
Titolo di studio livello Universitario con voto pari o inferiore a <b>76 punti</b> <b>9</b>	
<b>B. Altri titoli culturali</b>	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 22</b>
Titolo di studio livello Universitario conseguito <b>oltre al titolo di studio richiesto</b>	Punti 05
Dottorato di ricerca <b>congruente</b> con le finalità del modulo	Punti 04
Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Diplomi di specializzazione post-laurea <b>congruenti</b> con le finalità del modulo	Punti 04
Patente Europea <b>ECDL</b>	Punti 03
Altre certificazioni informatiche	Punti 02
<b>C. Esperienze lavorative e/o professionali (Congruenti con le finalità del modulo)</b>	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 40</b>
Incarichi di docenza in attività laboratoriali extracurricolari inerenti il modulo richiesto	Punti 04 (Max 20)
Documentata esperienza nella conduzione di attività relative al progetto richiesto	Punti 10
Pubblicazioni nel settore di riferimento (libri,saggi...)	Punti 1 per

	pubblicazione (Max 10)
<b>D. Prova professionale (Congruente con le finalità del modulo)</b>	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 20</b>
Traccia programmatica dell'intervento che si intende svolgere per l'attività richiesta	Punti da 1 a 10
Colloquio	Punti da 1 a 10

### ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione dell'esperto sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 Aprile 2016 e per quanto ancora applicabile, del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10/08/2018, l'Istituto Comprensivo Sperone-Pertini di Palermo, informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica dell'interessato. Lo stesso gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D.Lgs 196/2003.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, sulla bacheca del Sito istituzionale [www.icssperonepertini.edu.it](http://www.icssperonepertini.edu.it).

### ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei

titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

### **FORO COMPETENTE**

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Palermo

**Al presente Bando si allegano:**

- A) Piano\_1049110\_00128\_PAIC8AT00X\_20210521092015.**
- B) Allegato A**
- C) Allegato B (con titoli ed esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)**
- D) Allegato C**
- E) Allegato D**
- F) Allegato E**

**La Dirigente**  
**Antonella Di Bartolo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa , ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993