



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"**

**Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO**

**Ambito 17- Cod. Mecc. PAIC8AT00X**

## **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il D.A. n. 2 del 10 agosto 2020 con il quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado della Regione Sicilia per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. \_\_\_\_\_ del 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 14 settembre 2020;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della

diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;  
**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;  
**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;  
**VISTO** il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;  
**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;  
**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;  
**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;  
**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;  
**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;  
**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;  
**ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

#### **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e

protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

### **Art. 3 – Premesse**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
  - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;

- Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

#### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

#### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (PAIC8AT00X@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle sette sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano

verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

7. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di Via Nicolò Giannotta n. 4, che attualmente ospita la Presidenza e tutti gli Uffici amministrativi, la Succursale "Camillo Randazzo" di via Sperone n. 79, la succursale "Sandro Pertini" di Via P. Giraldi, la succursale "Sacco e Vanzetti" di Via Giannotta n. 2 e la succursale "Antonino Agostino" di Via Sacco e Vanzetti. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico, sentito il Consiglio d'Istituto. Ciascuna delle quattro sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore dei due edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;

- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
- Esclusivamente durante gli intervalli, ai distributori automatici di alimenti se non presenti all'interno del proprio settore.

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nei corridoi sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

### **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:45. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 7:45 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti alle ore 7:45. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su quattro turni scanditi dal suono della campana alle ore 13:45, 13:48, 13:49 e 13:50.

6. La prima delle quattro campane indica la fine delle attività didattiche, le altre tre campane indicano il momento in cui le studentesse e gli studenti di ciascuna classe, sulla base di un apposito orario di uscita basato sull'ordine alfabetico per cognome, in maniera rapida e ordinata, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

### **Art. 9 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici**

1. L'accesso alle automobili nei parcheggi interni delle due sedi dell'Istituto è consentito solo dopo le ore 8:30 per favorire le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti in piena sicurezza. Il personale scolastico in servizio dalla prima ora di lezione è pertanto invitato ad utilizzare i parcheggi pubblici in prossimità della scuola.

2. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

### **Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo

svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Nella sede Centrale dell'Istituto sono presenti sedie e tavoli da giardino per lo svolgimento di lezioni all'aperto, nel giardino della scuola. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

5. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

6. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

### **Art. 11 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le



mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensibilità e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### **Art. 12 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è consentito esclusivamente durante gli intervalli, tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante.

2. Le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati nei settori contigui. In quest'ultimo caso, una volta prelevati gli alimenti le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attardarsi ulteriormente.

3. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

### **Art. 13 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

5. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

### **Art. 14 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

### **Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

### **Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità

genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Primo collaboratore del Dirigente scolastico, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

#### **Art. 17 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Aspettiamo indicazioni dal MI su come gestire i lavoratori fragili e su come essi possano eventualmente garantire la prestazione lavorativa.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

### **ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

## **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si reclinano presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavano le mani o le disinfettano con gel e gettano i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile.

Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;

- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID 
--------------------------	---	--------------



# **ISTITUTO COMPRENSIVO "SPERONE-PERTINI"**

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA "RIENTRIAMO A SCUOLA a.s. 2020/2021"**

**DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO  
ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELLA COVID-19  
NELL'AMBIENTE DI LAVORO SCOLASTICO**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Di Bartolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2015 e normativa connessa

<b>I.C.S. “SPERONE-PERTINI”</b>	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	<b>PS-COVID</b>

## INDICE

1.	PREMESSA	3
2.	OBIETTIVO	4
3.	RIFERIMENTI NORMATIVI NAZIONALI	5
4.	COMPORTAMENTI DA SEGUIRE DETTATI DAL MINISTERO DELLA SALUTE PER RIDURRE I RISCHI DI CONTAGIO	8
5.	SINTOMI	11
6.	TRASMISSIONE	11
7.	DEFINIZIONE DI CONTATTO STRETTO	12
8.	INFORMAZIONE AGLI UTENTI	13
9.	SORVEGLIANZA SANITARIA DEGLI UTENTI	13
10.	MISURE COMPORTAMENTALI FONDAMENTALI	14
11.	GESTIONE DI UN CASO SINTOMATICO	15
12.	INFORMAZIONE E FORMAZIONE SULLE MISURE DEL PRESENTE PROTOCOLLO	17
13.	ACCESSO AI LOCALI DELL’ISTITUTO	18
14.	DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA’ DI INGRESSO/USCITA	19
15.	DISTANZIAMENTO	21
16.	DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE	23
17.	GESTIONE IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE	24
18.	DISPOSIZIONI RELATIVE ALL’AERAZIONE DEI LOCALI	25
19.	DISPOSIZIONI RELATIVE ALL’IGIENE PERSONALE	25
20.	DISPOSIZIONI RELATIVE AI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	28
21.	MISURE SPECIFICHE PER LE CLASSI NEGLI ISTITUTI PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO	30
22.	DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA	31
23.	DISABILITA’ E INCLUSIONE SCOLASTICA	32
24.	GESTIONE ATTIVITA’ IN LABORATORIO	33
25.	USO DEI LOCALI ESTERNI ALL’ISTITUTO SCOLASTICO	33
26.	MISURE SPECIFICHE PER RECEPTION, UFFICI AMMINISTRATIVI DELLA SEGRETERIA E PRESIDENZA	33
27.	ACCESSO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI, PRESTATORI DI FORNITURE E SERVIZI – CONSEGNE DI MATERIALI	34
28.	TUTELA DEI “FRAGILI”	34
29.	DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE ASSENZE	35
30.	DISPOSIZIONI RELATIVE AL RIENTRO DA MALATTIA	37
31.	GESTIONE DELLA FORMAZIONE	37
32.	DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL’INTERNO DELL’ISTITUTO SCOLASTICO	38
33.	DISPOSIZIONI IN CASO DI CONTAGIO	41
34.	DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS	43
35.	PRIMO SOCCORSO	43
36.	COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE	44
37.	REFERENTE SCOLASTICO COVID 19	44
38.	PROMOZIONE DELL’USO DELLA APP “IMMUNI”	45
39.	MODULISTICA	45



I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID
--------------------------	---	----------

## 1. PREMESSA

L'Istituto Comprensivo "Sperone-Pertini" in relazione alle recenti situazioni di pericolo per la salute a seguito della diffusione della malattia Corona Virus 2019, (di seguito COVID-19) ed in conformità con l'evolversi delle recenti disposizioni legislative, intende aggiornare tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus nell'ambiente di lavoro scolastico per un rientro a settembre in sicurezza e serenità.

Il documento ha validità per l'anno scolastico 2020-2021.

Le indicazioni fornite nel presente Protocollo potrebbero subire modifiche e/o integrazioni in relazione all'evoluzione dello stato di emergenza, ai provvedimenti adottati a livello nazionale e ai provvedimenti locali.

Il presente Protocollo costituisce parte integrante del documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi del D.L.vo 81/08 e s.m.i..

Le misure di seguito delineate si fondano sulla necessità di disciplinare il distanziamento, limitare gli assembramenti, minimizzare incroci di flussi di studenti e persone, nonché sulla necessità di indossare i dispositivi di protezione individuale e di fornire tutte le informazioni utili. Le misure di igiene e prevenzione unitamente alle misure organizzative assumono un ruolo fondamentale.

Per prevenire il contagio e limitare la diffusione del Covid-19 è fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti nell'osservare le norme igieniche sia in ambito di vita personale sia sul posto di lavoro.

L'esigenza della redazione di tale Protocollo nasce nel rispetto di quanto disposto dal Ministero dell'Istruzione, le indicazioni sanitarie del Comitato Tecnico Scientifico (di seguito C.T.S.) delle Autorità Sanitarie (O.M.S. e I.S.S.) e degli Uffici Scolastici regionali per il rientro a settembre e l'avvio dell'a.s. 2020/2021, come catalogato nel portale ministeriale: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/>

Al fine di darne più ampia diffusione possibile, il presente Protocollo di integrazione del D.V.R. verrà pubblicato sul sito web della scuola, nonché stampato ed affisso alla bacheca della sicurezza della sede centrale e di tutti i plessi.

I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID
--------------------------	---	----------

## 2. OBIETTIVO

L'obiettivo del presente documento, che integra il D.V.R. dell'I.C.S. "SPERONE-PERTINI" redatto per la sede centrale e tutti i plessi, è quello di rendere la scuola un luogo di lavoro sicuro, in cui i lavoratori e gli studenti possano svolgere in salute e sicurezza tutte le proprie attività, sentendosi tutelati sia nella salute che nella propria privacy.

Ai fini della sicurezza e salute di tutti, vengono individuate nel presente Protocollo le misure organizzative, di prevenzione e protezione da adottare che si rendono necessarie per il contrasto della diffusione della pandemia da COVID-19, per un rientro a settembre in modo corretto, sereno e sicuro per gli studenti e le loro famiglie, per il personale docente e non docente.

È importante sottolineare che le misure organizzative, di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti, nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di docenti e non docenti, studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione della pandemia.

<b>I.C.S. "SPERONE-PERTINI"</b>	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	<b>PS-COVID</b>

### 3. RIFERIMENTI NORMATIVI NAZIONALI

Le disposizioni di legge che sono scaturite a seguito della diffusione della pandemia da COVID-19, in costante evoluzione, sono riportate di seguito.

- Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020.
- D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020, "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19".
- D.P.C.M. dell'11 marzo 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020, applicabili sull'intero territorio nazionale".
- "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" stipulato il 14 marzo 2020, integrato il 24 aprile 2020 ed inserito come allegato n. 12 nel D.P.C.M. 17 maggio 2020.
- D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazione dalla L. n. 27 del 24 aprile 2020.
- Nota del Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020, "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza".
- Nota del Ministero dell'Istruzione n. 392 del 18 marzo 2020, "Emergenza sanitaria Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche".
- Ordinanza del Ministero della Salute del 20 marzo 2020.
- Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento di Protezione Civile del 20 marzo 2020, "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili".
- D.P.C.M. del 22 marzo 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020, applicabili sull'intero territorio nazionale".
- D.L. n. 19 del 25 marzo 2020, "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19".
- D.P.C.M. del 01 aprile 2020, "Disposizioni attuative del D.L. n. 19 del 25 marzo 2020, applicabili sull'intero territorio nazionale".
- D.L. n. 22 del 08 aprile 2020, "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato".
- D.P.C.M. 10 aprile 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. n. 19 del 25 marzo 2020, applicabili

<b>I.C.S. “SPERONE-PERTINI”</b>	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	<b>PS-COVID</b>
---------------------------------	---	-----------------

sull'intero territorio nazionale”.

- INAIL, “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione” del 23 aprile 2020.
- Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2”.
- Rapporto ISS COVID-19 n. 19 del 25 aprile 2020 “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”.
- D.P.C.M. del 26 aprile 2020, “Ulteriori disposizioni attuative del D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020, applicabili sull'intero territorio nazionale”.
- D.M. del Ministro della Salute del 30 aprile 2020, recante “Adozione dei criteri Ministero dell'Istruzione relativi alle attività di monitoraggio del rischio sanitario di cui all'allegato 10 del D.P.C.M. del 26 aprile 2020”.
- “Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di secondo grado” del 13 maggio 2020.
- “Ordinanza del Ministero dell'Istruzione n. 10 del 16 maggio 2020 concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020”.
- Rapporto ISS COVID-19 n. 25 del 15 maggio 2020 “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID 19: superfici, ambienti interni e abbigliamento”.
- D.P.C.M. del 17 maggio 2020 “Disposizioni attuative del D.L. n. 19 del 25 marzo 2020 e del D.L. n. 33 del 16 maggio 2020.
- D.L. n. 34 del 19 maggio 2020 “recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” (C.D. Decreto Rilancio convertito con modificazioni dalla L. n. 77 del 17 luglio 2020).
- Nota del Ministero dell'Istruzione n. 1033 del 29 maggio 2020 “misure di protezione e svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021”.
- D.M. n. 39 del 26 giugno 2020 “PIANO SCUOLA - Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021” recante in allegato lo stralcio del verbale del CTS n. 82 del 28 maggio 2020 e stralcio del verbale del CTS n. 29 del 22 giugno 2020.
- Stralcio del verbale del CTS n. 94 del 07 luglio 2020 recante le risposte ai quesiti del Ministero dell'Istruzione.
- ORDINANZA n. 17 del 24 luglio 2020: “Nomina del Ministero dell'istruzione quale soggetto attuatore”.
- Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali.

<b>I.C.S. "SPERONE-PERTINI"</b>	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	<b>PS-COVID</b>


- INAIL, "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", 28 luglio 2020.
- D.M. n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia.
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 del 06 agosto 2020.
- Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata, di cui al D.M. n. 39 del 26 giugno 2020 approvate con Decreto del 07 agosto 2020.
- Stralcio del verbale del CTS n. 100 del 12 agosto 2020 recante le risposte ai quesiti del Ministero dell'Istruzione.
- Nota del Ministero dell'Istruzione n. 1436 del 13 agosto 2020 a firma del direttore dott. Marco Bruschi.
- Nota del Ministero dell'Istruzione n. 1466 del 20 agosto 2020 a firma del direttore dott. Marco Bruschi.
- D.L. n. 104 del 14 agosto 2020 "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia".
- Rapporto IIS COVID-19 n. 58 del 21 agosto 2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".
- Stralcio del verbale del CTS n. 104 del 31 agosto 2020 recanti ulteriori misure di prevenzione e raccomandazioni.
- Circ. Ministero dell'Istruzione n. 13 del 04 settembre 2020 inerente le attività del Medico Competente e aggiornamenti sui lavoratori fragili.

I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID
--------------------------	---	----------

#### 4. COMPORTAMENTI DA SEGUIRE DETTATI DAL MINISTERO DELLA SALUTE PER RIDURRE I RISCHI DI CONTAGIO

Nel seguito si riportano le Misure igienico-sanitarie di cui al vigente DPCM:

1. Lavarsi spesso le mani. *Le mani si possono lavare con acqua e sapone o con gel lavamani. Il lavaggio con acqua e sapone deve essere accurato, seguendo le indicazioni ministeriali. Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 60%). Utilizzare asciugamani di carta usa e getta.*
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute (tosse e starnuti);
3. Evitare abbracci e strette di mano;
4. Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. Praticare l'igiene respiratoria (*starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie o nell'incavo del gomito flesso e gettare i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso, e subito dopo praticare l'igiene delle mani*);
6. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
10. È fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

	<p><b>Se riscontrate sintomi influenzali o problemi respiratori</b></p> <p>Non recatevi al pronto soccorso ma chiamate il vostro medico di famiglia per il triage telefonico o il numero 112 o il numero 1500 (numero verde del Ministero della Salute) o il numero verde della Regione Sicilia 800458787</p>
---	---

I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID









I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID 
--------------------------	---	--------------

## 5. SINTOMI

Di seguito si riportano le indicazioni sui SINTOMI più comuni dell'infezione tratte dalla FAQ "Sintomi" del Ministero della Salute aggiornata al del 30 giugno 2020:

***"I sintomi più comuni di COVID-19 sono:***

- *febbre  $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$  e brividi*
- *tosse di recente comparsa*
- *difficoltà respiratorie*
- *perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)*
- *raffreddore o naso che cola*
- *mal di gola*
- *diarrea (soprattutto nei bambini).*

*Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave e persino a morte"*

## 6. TRASMISSIONE

Di seguito si riportano le indicazioni sulla TRASMISSIONE tratte dalla FAQ "Cos'è il nuovo Coronavirus" del Ministero della Salute aggiornata al del 13 luglio 2020:

***"Le attuali evidenze suggeriscono che il SARS-CoV-2 si diffonde tra le persone:***

- *in modo diretto*
- *in modo indiretto (attraverso oggetti o superfici contaminati)*
- *per contatto stretto con persone infette attraverso secrezioni della bocca e del naso (saliva, secrezioni respiratorie o goccioline droplet).*

*Quando una persona malata tossisce, starnutisce, parla o canta, queste secrezioni vengono rilasciate dalla bocca o dal naso. Le persone che sono a contatto stretto (distanza inferiore di 1 metro) con una persona infetta possono contagiarsi se le goccioline droplet entrano nella bocca, naso o occhi.*

*Per evitare il contatto con queste goccioline, è importante stare ad almeno 1 metro di distanza dagli altri, lavare frequentemente le mani e coprire la bocca e naso con un fazzoletto o con un gomito piegato, quando si starnutisce o si tossisce. Quando il distanziamento fisico (in piedi a un metro o più di distanza) non è possibile, una misura importante per proteggere gli altri è quella di indossare una mascherina ed è fondamentale lavare frequentemente le mani.*

*Le persone malate possono rilasciare goccioline infette su oggetti e superfici (chiamati fomite) quando*

I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID
--------------------------	---	----------

*starnutiscono, tossiscono o toccano superfici (tavoli, maniglie, corrimano). Toccando questi oggetti o superfici, altre persone possono contagiarsi toccandosi occhi, naso o bocca con le mani contaminate (non ancora lavate).*

*Questo è il motivo per cui è essenziale lavarsi correttamente e regolarmente le mani con acqua e sapone o con un prodotto a base alcolica e pulire frequentemente le superfici."*

## 7. DEFINIZIONE DI CONTATTO STRETTO

Di seguito si riportano le indicazioni sulla TRASMISSIONE tratte dalla FAQ "Qual è la definizione di contatto stretto?" del Ministero della Salute aggiornata al del 13 luglio 2020:

*"Il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:*

- *una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19*
- *una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19*
- *una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati)*
- *una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti*
- *una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei*
- *un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei*
- *una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.*

*Gli operatori sanitari, sulla base di valutazioni individuali del rischio, possono ritenere che alcune persone, a prescindere dalla durata e dal setting in cui è avvenuto il contatto, abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio."*

**È richiesto alle famiglie e al personale scolastico di DARE comunicazione immediata al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per Covid-19 nel caso in cui rispettivamente un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato di Covid-19.**

**L'eventuale comunicazione al personale scolastico o alle famiglie degli studenti individuati come contatti stretti sarà data dal Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente in**

I.C.S. “SPERONE-PERTINI”	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID
--------------------------	---	----------

collaborazione con il Dirigente Scolastico nel rispetto della Privacy, definendo l'eventuale necessità di compiere una informativa per gli utenti e lo staff della scuola.

## 8. INFORMAZIONE AGLI UTENTI

Il D.S. in qualità di Datore di Lavoro informa tutti i lavoratori, gli studenti e le famiglie circa le disposizioni di sicurezza adottate, aggiornando costantemente il sito web dell'istituto raggiungibile al link [www.icssperonepertini.it](http://www.icssperonepertini.it) in particolare la pagina home.

Tutto il personale, studenti e famiglie è invitato pertanto ad una consultazione attenta e quotidiana della bacheca digitale. La scuola provvederà ad una costante e puntuale campagna di sensibilizzazione ed informazione sulle regole di igiene che devono essere adottate negli ambienti scolastici, provvederà ad informare sulle disposizioni delle Autorità sulle modalità di accesso/uscita e permanenza nei locali scolastici. All'ingresso, nei luoghi maggiormente visibili e dove vengono allocati i dispenser con i gel, vengono apposte infografiche semplici e chiare (**Allegato 1. Informazione per gli utenti**).

## 9. SORVEGLIANZA SANITARIA DEGLI UTENTI

Il “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione” prodotto da INAIL il 23 aprile 2020 evidenzia la imprescindibile necessità di coinvolgere il Medico Competente (M.C.) per:

- la valutazione dei rischi ed effettuazione della sorveglianza sanitaria;
- identificazione dei soggetti suscettibili per i quali i dati epidemiologici mostrano una maggiore
- fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione, nonché in presenza di alcune tipologie di malattie immunodepressive e cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) che in caso di comorbidità con l'infezione possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia.
- Eventuale reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da SARS-CoV-2.

A tal fine l'istituto sta provvedendo, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs n.81/2008, alla nomina del M.C.

L'art. 83 del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020 (cd Decreto Rilancio), convertito con modificazioni in L. n. 77 del 17 luglio 2020 dispone l'avvio della “sorveglianza sanitaria eccezionale” che verrebbe effettuata sui lavoratori con età superiore ai 55 anni o su lavoratori anche al di sotto di tale età ma che ritengano di rientrare nella condizione patologica di lavoratore fragile.

Si informa inoltre che l'articolo 87, comma 1, del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, modificato dalla L.

I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID

27/2020 stabilisce che "il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 [amministrazioni pubbliche] dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero".

In attesa di ulteriori specifiche disposizioni inerenti la fragilità degli alunni, anche ma non solo per le situazioni certificate ai sensi della L. 104/1992 e della L. 170/2010, si applicano le Indicazioni operative dell'I.S.S., che auspicano una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e Dipartimento di Prevenzione in accordo/con i Pediatri di Libera Scelta (P.L.S.) (per patologie croniche seguono anche ragazzi fino a 18 anni) e il Medico di Medicina Generale (M.M.G.).

Tra le misure: necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata; per studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio vanno adottate misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus o forme di didattica diversificata, in coerenza con il proprio P.E.I. o P.D.P.

Per quanto concerne gli operatori ed i docenti di sostegno, poiché nell'esercizio del proprio lavoro può venir meno il rispetto del distanziamento sociale, oltre alla mascherina si rivela un valido strumento di protezione il D.P.I. costituito dalla visiera di protezione, oltre che i guanti monouso di cui l'istituto provvede a fornire provvedendo a far compilare il registro di consegna dei D.P.I. e provvedendo alla formazione per il corretto utilizzo degli stessi.

Un ruolo importante è assunto dal Referente COVID-19 che dovrebbe essere uno per plesso, con un sostituto, che ha i seguenti ruoli: dialoga con M.M.G., P.L.S., e Dip. di Prevenzione delle A.S.L., monitora i registri «Aree COVID-19» e «Variazioni», deve comunicare alla A.S.L. se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

## 10. MISURE COMPORTAMENTALI FONDAMENTALI

Il D.S. informa sulle misure comportamentali disposte dalle Autorità per tutto il personale scolastico e ne dà più ampia diffusione possibile.

Il punto fermo ribadito più volte dal C.T.S. e dal Ministero è l'obbligo, per tutti gli alunni, operatori scolastici (Docenti, ATA, Tecnici, operatori etc.) e per i visitatori esterni che debbano recarsi presso l'istituto, di **rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali** e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

È pertanto fatto divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil- influenzali, temperatura

I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID

oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

Una volta effettuato l'accesso, vige l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del D.S., in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di comportamento sul piano dell'igiene; ed infine l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il D.S. o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto. Si riporta uno schema fornito dall'I.S.S. per l'alunno e operatore scolastico:



Si ribadisce che è di primaria importanza la **collaborazione e responsabilità individuale e genitoriale**, nel rilevare la **temperatura corporea ogni giorno prima di uscire dalla propria abitazione** e ogni qualvolta si avverta del malessere.

I sintomi che potrebbero insorgere sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

## 11. GESTIONE DI UN CASO SINTOMATICO

La procedura, la cartellonistica, la dotazione dell'area COVID-19 ed il registro sono riportati in allegato (**Allegato 2. Aree COVID-19, Registro con procedura, cartellonistica e dotazione**).

Durante la giornata a scuola un operatore scolastico o uno studente potrebbe sviluppare febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse. Si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni

<b>I.C.S. "SPERONE-PERTINI"</b>	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID

dell'Autorità Sanitaria (Documento tecnico del 22 giugno 2020, Protocollo condiviso di regolamentazione aggiornato il 24 aprile 2020, Rapporto IIS COVID-19 n. 58 del 21 agosto 2020 contenente le indicazioni operative).

La procedura è la seguente:

- la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata nel locale "Area COVID-19" e dotata di mascherina chirurgica. Se indossa una propria mascherina di comunità (di stoffa) deve toglierla, riporla in sicurezza tra i propri effetti personali ed indossarne una di tipo chirurgico;
- il referente COVID-19 compila il registro predisposto e provvede ad avvisare i genitori;
- si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio;
- seguirà il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto, ovvero avvertire il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta;
- provvedere alla sanificazione dei locali

La conferma di positività potrà avvenire al primo tampone o, in caso di tampone negativo, con un nuovo tampone, stavolta positivo, fatto 2-3 giorni dopo. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

Si riporta uno schema fornito dall'I.S.S. per alunno e operatore scolastico:



I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID

Al fine di una tracciabilità della procedura, viene predisposta nello spazio confinato la cosiddetta "Area COVID-19" la seguente dotazione:

- registro cartaceo in cui si annota: nome, cognome, classe, data, orario, temperatura rilevata e strumento utilizzato, nomi del referente COVID e nome del medico di riferimento;
- termometro a laser o similare, funzionante senza il contatto fisico;
- set di mascherine chirurgiche da far indossare alla persona sintomatica;
- gel idroalcolico per igiene delle mani degli operatori;
- cestino per la raccolta indifferenziata;

Verrà predisposto del personale scolastico per la sorveglianza dello studente finché il genitore o un suo delegato non verrà a prenderlo.

Ai fini dell'identificazione dei contatti stretti è altresì istituito, un Registro delle Variazioni rispetto alle normali presenze in classe (Indicazioni operative I.S.S. pag. 4), la cui compilazione spetta al Fiduciario di Plesso.

Qualora si proceda ad una tracciabilità delle sostituzioni/supplenze da parte di docenti di altre classi, non lo si deve annotare in tale registro. Vanno invece annotati: lo spostamento di una classe ad un'altra per motivi di manutenzione temporanea, spostamenti di studenti da una classe all'altra per attività o progettualità, formazione di gruppetti classe per attività in altra aula etc. Il registro è riportato in allegato (**Allegato 3. Registro delle Variazioni per l'identificazione dei contatti stretti**).

**Per quanto concerne la tracciabilità, alla nota n. 1436 del 13 agosto 2020, il Ministero afferma su indicazione del C.T.S. che l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni dell'applicazione IMMUNI costituisce uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola.**

## 12. INFORMAZIONE E FORMAZIONE SULLE MISURE DEL PRESENTE PROTOCOLLO

Il presente protocollo viene diffuso tramite un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni. Il documento contiene le regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola.

I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID
--------------------------	---	----------

### 13. ACCESSO AI LOCALI DELL'ISTITUTO

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale scolastico a vario titolo operante è:

1. assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
4. **Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio e dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

**All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura, ma l'Istituto potrà applicare tale misura secondo le decisioni del Dirigente Scolastico e comunque sarà eseguita al bisogno (ad esempio nel caso di malore a scuola di uno studente o di personale scolastico), utilizzando termoscan (termometro che non prevede il contatto).**

All'ingresso è presente registro di presenza giornaliero per tracciare tutti coloro che accedono alle strutture dell'Istituto scolastico.

Il Dirigente scolastico provvederà a informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

**In particolare l'Istituto fornirà le seguenti informazioni:**

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5°C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.



<b>I.C.S. "SPERONE-PERTINI"</b>	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID

Il rispetto del patto di corresponsabilità educativa garantisce da parte di famiglie e alunni il rispetto delle disposizioni ministeriali in merito al divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici in presenza di febbre o sintomi simil-influenzali o di quarantena per contagio o per contatto stretto o di provenienza da zone a rischio, il rispetto delle disposizioni istituite dall'Istituto e descritte nel presente Protocollo.

#### 14. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

Al fine di evitare la formazione di file in entrata o uscita dall'edificio scolastico l'Istituto adotta le seguenti misure al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale:

1. è ammesso l'ingresso a far data dalle ore 8:00 alle ore 8:15 (per la SSIG), dalle ore 8:00 alle ore 8:30 per la Primaria e dalle ore 7.45 alle ore 8:00 per l'Infanzia, al fine di permettere il progressivo ingresso senza formazione di file e assembramenti;
2. l'ingresso/uscita avverrà dalle seguenti porte con il seguente criterio:

PLESSO	CLASSE/SEZIONE	PORTA DI INGRESSO/USCITA
INFANZIA "SACCO E VANZETTI"	Tutte le sezioni	Ingresso principale Propria apertura diretta sul giardino
INFANZIA "A. AGOSTINO"	Tutte le sezioni	Ingresso principale Propria apertura diretta sul giardino
INFANZIA "SANDRO PERTINI"	Tutte le sezioni	Ingresso principale di Via F. Cavallotti
INFANZIA "PADRE G. PUGLISI"	Tutte le sezioni	Ingresso laterale a dx del portone principale

PLESSO	CLASSI	PORTA DI INGRESSO/USCITA
PRIMARIA "PADRE G. PUGLISI"	2° B – 2° D – 4° A – 4° B – 5° A	Ingresso a destra lato palestra e utilizzo scala emergenza con ingressi e uscite scaglionate
	1° A – 1° C – 1° D 3° B – 4° C – 5° B – 5° C	ingresso centrale con ingressi e uscite scaglionate
	1° B – 2° A – 2° C – 3° A – 3° C	ingresso a sx del cancello centrale e utilizzo scala interna con ingressi e uscite scaglionate
PRIMARIA "C. RANDAZZO"	1° E, 2° E, 3° E, 4° E e 5° E	Portone centrale con ingressi e uscite scaglionate
PRIMARIA "SANDRO PERTINI"	1° F, 1°, 2° G, 3° G, 4° G e 5° G	Ingresso laterale da Via F. Cavallotti con ingressi e uscite scaglionate

<b>I.C.S. "SPERONE-PERTINI"</b>	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID

PLESSO	CLASSI	PORTA DI INGRESSO/USCITA
<b>SECONDARIA I GRADO "SANDRO PERTINI"</b>	1° A, 2° A, 3° A	Ingresso centrale di Via P. Gerdali con ingressi e uscite scaglionate
	1° B, 2° B	
	1° D, 2° D, 3° D - 1° E	Ingresso laterale – Scala antincendio con ingressi e uscite scaglionate
	3° B, 1° C, 2° C, 3° C	
	2° E, 3° E, 1° F	

- gli studenti devono rispettare la distanza interpersonale di 1 metro nei momenti di ingresso e uscita dalle strutture scolastiche;
- gli studenti dovranno indossare la mascherina nei momenti di ingresso e uscita dalle strutture scolastiche e durante gli spostamenti all'interno delle aule e dei localiscolastici;
- l'ingresso e l'uscita avverrà utilizzando le stesse porte in quanto i flussi in ingresso e uscita non si incrociano mai per via del fatto che gli orari di ingresso e quelli di uscita sono distanti;
- è implementata la segnaletica di avvertimento di mantenere la distanza interpersonale, di igienizzare frequentemente le mani, di indossare sempre la mascherina;
- è implementata la sorveglianza sugli aspetti del rispetto delle regole del presente Protocollo;
- l'accesso del personale scolastico è anticipato rispetto a quello degli studenti per garantire la necessaria sorveglianza sia negli spazi aperti che all'interno.

L'accesso ai visitatori è ammesso possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione; gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole previste nel presente documento e nel Regolamento di Istituto; l'accesso è consentito nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa.

L'accesso dovrà avvenire con registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Essendo l'ingresso ai visitatori contingentato, potranno utilizzare l'accesso principale, facendo attenzione a non programmare l'appuntamento in prossimità degli orari di ingresso e uscita degli alunni per evitare assembramenti.

Eventualmente saranno adottati, se necessario, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura differenziati con eventuale predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

Gli ambienti accessibili ai visitatori saranno soggetti a pulizia giornaliera approfondita e aerazione frequente.

L'accesso alla struttura avverrà attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno

I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID
--------------------------	---	----------

della struttura.

## 15. DISTANZIAMENTO

Il distanziamento di almeno 1 metro (misurato tra bocca e bocca) è una delle misure più efficaci per contrastare il contagio e la diffusione del virus. Tale misura vale anche nelle attività all'aperto che peraltro saranno favorite.

### **In aula**

Il numero di studenti in classe è stabilito tenendo conto della dimensione dell'aula, affinché nella stessa ci siano gli spazi necessari per garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra studenti in posizione statica tra le rime buccali, ovvero quando sono seduti al proprio banco, nonché di almeno 2 metri tra docente e alunni della prima fila di banchi, garantendo comunque un'adeguata visuale per seguire le lezioni e corridoi per gli spostamenti e l'esodo.

La posizione dei banchi non potrà essere modificata. In caso di spostamento per errore i collaboratori scolastici avranno cura di ri-posizionare i banchi nella loro posizione originale.

### **Educazione motoria**

Nel limite del possibile e compatibilmente con le condizioni meteorologiche e strutturali, per lo svolgimento dell'educazione motoria sarà privilegiato lo svolgimento della lezione all'aperto.

Qualora le attività di educazione motoria siano svolte al chiuso, deve essere garantita a cura dell'insegnante e degli alunni un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e l'aerazione dei locali durante la lezione, se possibile, e comunque sempre al termine della stessa.

### **Locale mensa**

È consentito l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica nel rispetto delle regole del distanziamento fisico.

Per la refezione, le singole realtà scolastiche devono identificare soluzioni organizzative ad hoc che consentano di assicurare il necessario distanziamento attraverso la disposizione degli spazi e dei tempi (prevedendo anche turnazioni).

Per la somministrazione del pasto deve essere favorita la fornitura del pasto già porzionato. Tale servizio è gestito dal Comune.

Sono definite le seguenti regole di comportamento:

- nel locale deve essere eseguita una ventilazione frequente, prevedendo un tempo ridotto di permanenza all'interno dello stesso, naturalmente con un distanziamento di almeno 1 metro;
- Nella gestione dell'entrata e dell'uscita devono essere favoriti orari scaglionati e laddove possibile, prevedere una porta dedicata all'entrata ed un'altra all'uscita;
- lavaggio o disinfezione con gel idroalcolico delle mani prima e dopo l'ingresso della mensa;

<b>I.C.S. “SPERONE-PERTINI”</b>	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID

- sanificazione del tavolo tra un turno e l'altro;
- nel momento di accesso alla mensa deve essere garantito il rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- durante la fruizione del pasto è garantito il distanziamento di almeno 1 metro;

#### **Spazi comuni**

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

#### **Sala insegnanti**

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico. All'ingresso i docenti troveranno il Dispenser per l'igienizzazione delle mani

#### **Altri locali**

In tutti i locali scolastici dedicati alla didattica, ivi compresi laboratori, aula magna, ecc., rispetto alla numerosità degli studenti è considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro. All'esterno del locale è indicato il numero massimo di persone che possono entrare nel locale e saranno presenti un numero di sedie pari ai posti a sedere ammessi e, qualora presenti sedute fisse, saranno evidenziate con marker quelle utilizzabili.

#### **Cambio dell'ora e aerazione**

Al cambio di ogni ora devono essere aperte le finestre per permettere il ricambio dell'aria nell'aula. L'apertura degli infissi sarà un adempimento dell'insegnante uscente o di quello presente.

#### **Utilizzo dei servizi igienici**

Dovrà essere privilegiato l'utilizzo dei servizi igienici durante l'orario di svolgimento delle lezioni al fine di diluire l'afflusso ai locali e permetterne la fruizione evitando gli assembramenti.

Durante l'intervallo potranno essere utilizzati i servizi igienici con la sorveglianza di un Collaboratore scolastico che vigilerà sul rispetto della disposizione.

#### **Intervallo di ricreazione**

Nel limite del possibile e compatibilmente con le condizioni meteorologiche sarà privilegiato lo svolgimento della ricreazione all'aperto. Se svolta all'interno, le classi utilizzeranno la propria aula.

Nel momento dell'intervallo dovrà essere indossata la mascherina e qualora vi sia la necessità di consumare cibi o bevande dovrà avvenire all'aperto o mantenendo la distanza da altre persone di almeno 1 metro.

L'Istituto ha definito i seguenti periodi di intervallo:

PLESSO	ORARIO INTERVALLO	CLASSI
PRIMARIA Padre G. Puglisi	10:30 – 10:45	TUTTE
PRIMARIA C. Randazzo	10:30 – 10:45	TUTTE
PRIMARIA Sandro Pertini	10:30 – 10:45	TUTTE
SSIG Sandro Pertini	10:45 – 11:00	TUTTE

<b>I.C.S. “SPERONE-PERTINI”</b>	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID

### **Incontri e riunioni**

In generale dovrà essere fatto ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza con modalità telematica e in particolare nei casi dei colloqui tra scuola e famiglia, di riunioni e incontri programmati.

### **Uso dell’ascensore**

L’uso dell’ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta, anche con il trasporto di cose accompagnate; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o uno studente che necessita il trasporto, può essere presente solo un accompagnatore.

### **Spostamenti interni alla scuola**

Per gli spostamenti interni alla scuola è auspicabile l’adozione delle seguenti misure:

- divieto di stazionamento negli atri e nei corridoi;
- incremento della sorveglianza ai piani e lungo i corridoi, per garantire il distanziamento minimo di almeno 1 metro;
- definizione di senso unico di movimento sulle scale per rendere più agevole il necessario distanziamento, mantenere la destra sia in salita che in discesa e disponendosi sempre in fila a una distanza di almeno 1 metro;
- posizionamento di una segnaletica chiara e visibile indicante i percorsi di marcia.

## **16. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

Si precisa che per sanificazione si intende l’insieme di procedimenti e operazioni atti a igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante attività di pulizia e di disinfezione. L’attività di pulizia con detergente neutro delle superfici deve essere integrata con la disinfezione attraverso l’uso di prodotti con azione virucida.

L’Istituto ha provveduto a rimuovere gli elementi di arredo inutili e non funzionali, e i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.

L’Istituto garantisce la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo un cronoprogramma ben definito, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;

<b>I.C.S. "SPERONE-PERTINI"</b>	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID
---------------------------------	---	----------

- materiale didattico e ludico;

- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, corrimano, maniglie, ecc.).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature è effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

In questo secondo caso, per la pulizia e l'igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020, disponendo la pulizia approfondita secondo una procedura straordinaria oltre ai locali frequentati dal soggetto anche di qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In particolare, l'Istituto provvede a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 a cura dei collaboratori scolastici, utilizzando acqua e un detergente neutro e successivamente prodotto virucida a base di ipoclorito di sodio con concentrazione non inferiore a 0,1% o etanolo in concentrazione non inferiore a 70% oppure prodotti disinfettanti autorizzati dal Ministero della Salute a base di principi attivi che dichiarano sull'etichetta l'azione antivirale/virucida;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la pulizia dei servizi igienici almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi tavoli, sedie, giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, pulsantiere, passamano, telefoni, banconi reception, rubinetti dell'acqua, maniglie, ...) destinati all'uso degli alunni;
- nel caso di utilizzo straordinario della stessa aula/laboratori tra più classi nella stessa giornata, garantire la sanificazione dell'aula stessa e delle attrezzature tra un utilizzo e l'altro;
- le tastiere dei PC di aule e laboratori
- in aula, alla fine dell'orario di lezione le tastiere dei PC e la cattedra saranno igienizzate mediante uso di apposito prodotto;
- nei laboratori di informatica, alla fine dell'orario di lezione le tastiere dei PC in uso all'aula e il tavolo saranno igienizzate con apposito prodotto;
- gli arredi superflui, quali armadi e banchi non utili, saranno tolti dalle classi al fine di aumentare lo spazio disponibile per la disposizione distanziata dei banchi;

## 17. GESTIONE IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE

Nell'Istituto all'interno delle aule non sono presenti impianti di climatizzazione con ricircolo dell'aria dell'ambiente.

<b>I.C.S. "SPERONE-PERTINI"</b>	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID

Negli uffici di segreteria, Presidenza e Vicepresidenza sono presenti climatizzatori tipo split.

Il Rapporto ISS n. 33 del 25.05.2020 e la Circ. Min. Int. 27/05/2020 prot. 850/AP1-3868 indicano di eseguire la pulizia e igienizzazione dei climatizzatori ogni 4 settimane, programmando una pulizia dei filtri in funzione del reale utilizzo del climatizzatore.

Gli apparecchi devono essere impostati in modo che il flusso dell'aria non sia diretto verso le persone.

La pulizia e igienizzazione deve essere eseguita da aziende specializzate secondo le procedure indicate dal costruttore.

## **18. DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AERAZIONE DEI LOCALI**

L'Istituto provvede a:

- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali a cura dei collaboratori scolastici, eseguita durante e a fine giornata;
- garantire la adeguata aerazione nelle aule aprendo gli infissi per qualche minuto al termine della lezione (cambio dell'ora) con supervisione e cura dell'insegnante;
- garantire la adeguata aerazione nei servizi igienici a cura dei collaboratori scolastici, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni;

## **19. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE**

L'Istituto garantisce l'igiene delle mani mettendo a disposizione distributori di gel igienizzante in più postazioni, tra cui:

- ingresso della scuola;
- in tutte le aule;
- in tutti i locali utilizzati per le attività con gli studenti;

Nei servizi igienici l'Istituto garantisce la disponibilità di sapone neutro per lavare le mani contenuto in dispenser, salviette usa e getta per asciugarle e contenitori per gettare salviette ed i fazzoletti.

Il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro o l'igienizzazione con gel deve avvenire prima e dopo l'attività didattica/ricreativa e in ingresso e uscita dalla scuola, all'uscita dai servizi igienici, prima della consumazione di bevande o cibo o comunque in ogni caso vi sia la necessità in particolare dopo aver starnutito e/o tossito.

L'eventuale uso dei guanti da parte del personale non sostituisce il lavaggio o l'igienizzazione delle mani.

In ingresso all'edificio, nei corridoi, nei laboratori, nei locali della segreteria sono posizionati dispensatori di gel per igienizzare le mani.





## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



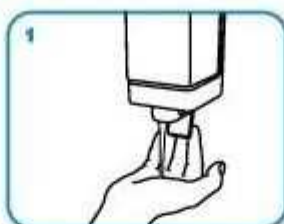
**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



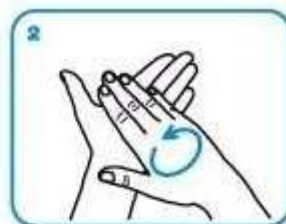
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



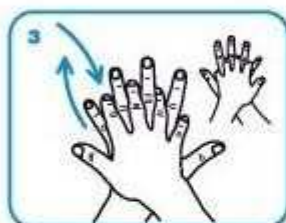
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



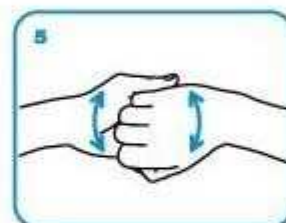
friziona le mani palmo contro palmo



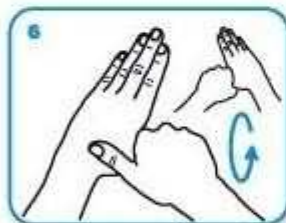
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



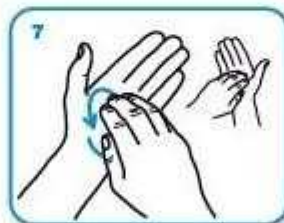
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



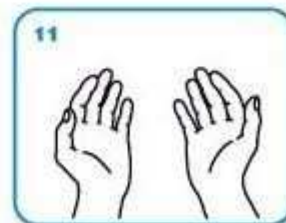
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.



I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID
--------------------------	---	----------



## Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

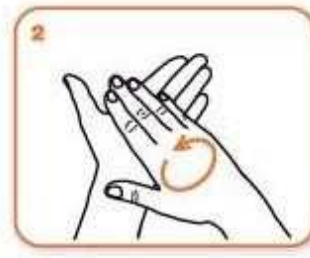
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!**  
**LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



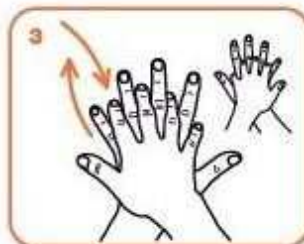
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



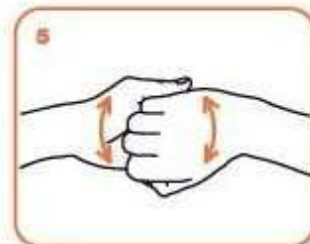
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



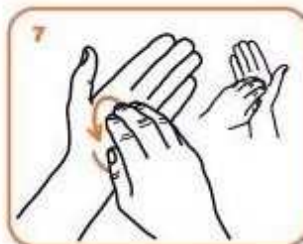
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



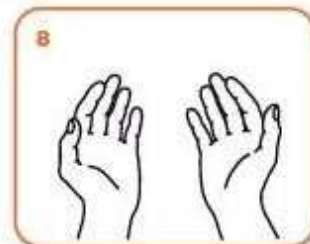
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE  
FOR PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material. October 2020, version 1.



All available precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. It is essential that the World Health Organization be held free of any liability for damages of any kind.

I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID

## 20. DISPOSIZIONI RELATIVE AI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio, per chiunque entra negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

I DPI utilizzati corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti; in particolare sono obbligatori:

DPI	UTILIZZO	UTILIZZATORE
Mascherina chirurgica fornita dall'Istituto	Sempre, ad eccezione della postazione seduta in aula	Tutto il personale scolastico.
Mascherina chirurgica fornita dall'Istituto	Soggetto che dovesse manifestare sintomi respiratori o febbre durante la permanenza nei locali scolastici	Dovrà essere fornita mascherina chirurgica qualora possieda la mascherina di comunità
Mascherina chirurgica o di comunità	Sempre, ad eccezione della postazione seduta in aula	Tutti gli alunni e i visitatori.
Mascherina FFP2 fornita dall'Istituto	Insegnamento o assistenza	Tutto il personale scolastico durante le attività svolte a distanza ravvicinata ad alunno che non indossa la mascherina
Visiera o occhiali trasparenti forniti dall'Istituto	Insegnamento o assistenza	Tutto il personale scolastico durante le attività svolte a distanza ravvicinata ad alunno che non indossa la mascherina
Visiera o occhiali trasparenti forniti dall'Istituto	Collaboratori scolastici	Operazioni di pulizia o igienizzazione/sanificazione
Guanti per le pulizie lunghi forniti dall'Istituto	Collaboratori scolastici	Operazioni di pulizia o igienizzazione/sanificazione
Camici forniti dall'Istituto	Collaboratori scolastici	Operazioni di pulizia o igienizzazione/sanificazione

L'Istituto garantirà giornalmente la mascherina chirurgica che dovrà essere indossata dal personale per la permanenza nei locali scolastici. La mascherina di comunità potrà essere indossata dal personale scolastico e dagli alunni. Per mascherina di comunità si intende *"mascherina monouso o mascherina lavabile, anche autoprodotta, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantisca*

<b>I.C.S. “SPERONE-PERTINI”</b>	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID

*comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”.*

Nell’assistenza ad alunni disabili, per l’applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si terrà conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell’alunno/studente o dal medico.

Nei laboratori scolastici gli eventuali DPI o camici devono essere ad uso personale e non collettivo.

I Dispositivi di Protezione Individuale dismessi devono essere gettati in apposito contenitore identificato con cartello posizionato nei corridoi, affinché possano essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

### **ISTRUZIONI PER INDOSSARE LA MASCHERINA**

- Prima di indossare la mascherina, lavati le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica
- Copri bocca e naso con la mascherina assicurandoti che aderisca bene al volto
- Indossa gli occhiali (se necessario)



### **COME GESTIRE LA MASCHERINA**

- Evitare di toccare la maschera mentre la si utilizza; se lo fai, pulisci le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone.
- Quando diventa umida, sostituiscila con una nuova e non riutilizzarla;
- In caso di soste o pausa, e nel caso in cui ci sia necessità di spostare la maschera dalla sua allocazione, lavarsi sempre le mani prima e dopo averla toccata.
- L’utilizzo della maschera è efficace in combinazione ad una alta igiene personale, sia delle mani (acqua e sapone o detergente a base alcool) che dell’abbigliamento

### **COME RIMUOVERE LA MASCHERINA**

Rimuovere la maschera da dietro (non toccare la parte anteriore/esterna della maschera); scartare immediatamente nell’apposito contenitore chiuso; pulire le mani con prodotto a base di alcool o con acqua e sapone

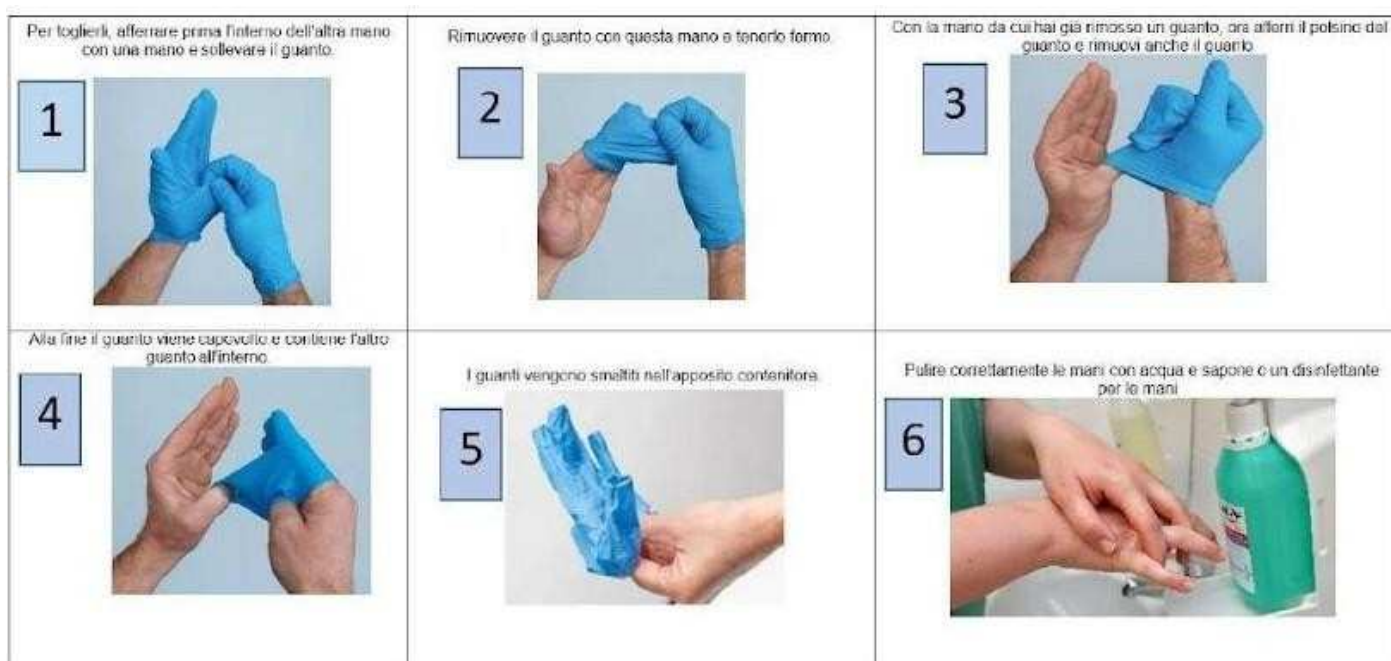
I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID

### USO CORRETTO DEI GUANTI MONOUSO

Indossare i guanti NON è un sostituto della disinfezione igienica delle mani.

I guanti monouso non devono essere indossati SOLO nelle seguenti situazioni in cui sono necessari e poi devono essere smaltiti correttamente:

- In caso di contaminazione prevedibile con escrezioni corporee, secrezioni ed escrementi, ad esempio nel trattamento di ferite, nel cambio di pannolini, nel soffiare il naso o nell'aiutare gli alunni ad andare in bagno
- Nello smaltimento di secrezioni, escrementi o vomito.



## 21. MISURE SPECIFICHE PER LE CLASSI NEGLI ISTITUTI PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Gli alunni devono mantenere il proprio posto a sedere e non possono cambiarlo nell'arco della mattinata. È possibile modificare i posti a sedere previa sanificazione di banco e sedia da parte dei collaboratori scolastici.

Durante i momenti in cui gli alunni e l'insegnante sono seduti non devono indossare la mascherina in quanto sono garantite le distanze previste.

La mascherina deve essere indossata in tutti i momenti in cui ci sia alza dal proprio posto.

L'alunno interrogato alla lavagna potrà non indossare la mascherina se viene garantita la distanza di 2 metri dall'insegnante e dalla prima fila di banchi.

Gli alunni devono evitare di scambiarsi le attrezzature tra studenti.

I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID
--------------------------	---	----------

Se utilizzate in condivisione va garantita la sanificazione tra uno studente e l'altro.

## 22. DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Stante la necessità di contatto fisico che contraddistingue la relazione dei bambini col gruppo dei pari e degli adulti di riferimento, nonché gli aspetti di cura rivolti ai bambini da parte di educatori e personale ausiliario, l'Istituto ha approntato una serie di misure organizzative di seguito descritte, prevedendo in particolare la valorizzazione e l'impiego di tutti gli spazi interni ed esterni e privilegiando, ove possibile e limitatamente al verificarsi di condizioni climatiche favorevoli, l'utilizzo di spazi aperti.

I bambini di età inferiore ai sei anni hanno esigenze del tutto particolari, legate alla corporeità e al movimento: hanno bisogno di muoversi, esplorare, toccare. Il curriculum si basa fortemente sulla accoglienza, la relazione di cura, la vicinanza fisica e il contatto, lo scambio e la condivisione di esperienze.

L'inserimento dei bambini iscritti per la prima volta avverrà prevedendo per essi momenti riservati di ascolto e di primo ambientamento. Questa avvertenza sarà adottata anche per i bambini già frequentanti, per i quali vanno riannodate esperienze bruscamente interrotte e che vanno preparati al nuovo incontro, coinvolgendoli gradualmente (considerata la loro età) nell'assunzione delle nuove regole di sicurezza e di rispetto e di igiene. Diventeranno "routine" il rito frequente dell'igiene delle mani, la distanza di cortesia, ecc.

Gli studenti con età minore di sei anni non sono soggetti all'obbligo dell'uso della mascherina.

I dispositivi di protezione degli adulti non devono fare venire meno la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini, pertanto per educatori e personale ausiliario è previsto l'obbligo di utilizzo della visiera trasparente che copre tutto il viso.

L'Istituto ha istituito le seguenti regole:

- è garantita la stabilità dei gruppi costituiti da alunni e insegnanti e collaboratori di riferimento;
- lo spazio interno utilizzato da ciascun gruppo è ad uso esclusivo con i rispettivi arredi e giochi;
- i giochi sono igienizzati giornalmente e sanificati settimanalmente;
- la merenda verrà consumata nell'aula;
- il pasto sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica oppure in aula, organizzato in modo da mantenere separati i gruppi;
- è garantita la suddivisione degli spazi esterni disponibili per ciascun gruppo di alunni;
- è garantito un armadietto per ciascun alunno per riporre gli indumenti e gli effetti personali.

L'ingresso dovrà avvenire dalle ore 7.45 alle ore 8:00 e l'uscita alle ore 12.45 oppure alle ore 15:45.

Si precisa che al termine dell'attività didattica sarà eseguito il risciacquo, l'igienizzazione e sanificazione dei giocattoli, in quanto potrebbero essere portati alla bocca dai bambini.

I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID
--------------------------	---	----------

#### **Accoglienza e ricongiungimento**

Nel limite del possibile la zona dell'accoglienza sarà organizzata all'esterno. Qualora al chiuso si provvederà alla pulizia approfondita dello spazio e alla frequente aerazione.

L'accesso alla struttura dovrà avvenire con l'accompagnamento di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dal genitore, che dovrà indossare la mascherina per tutto il periodo di permanenza all'interno della struttura scolastica.

Per la fascia di 3 anni, qualora sia necessario prevedere un periodo di ambientamento accompagnato da un genitore o un altro adulto accompagnatore sarà compiuto un ambientamento in gruppi che comprenderanno l'adulto accompagnatore. Ove possibile saranno utilizzati spazi all'esterno o diversi da quelli frequentati dai bambini.

#### **Refezione**

È ammessa la refezione purché sia garantito il distanziamento e la separazione tra i gruppi.

I contenitori per le bevande dei bambini devono essere identificabili chiaramente come appartenenti al singolo bambino.

### **23. DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA**

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità e bisogni educativi speciali certificati sarà pianificata al fine di garantire la presenza quotidiana a scuola, adottando le misure ordinarie e straordinarie possibili, sentita la famiglia.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina non sono soggetti all'obbligo dell'uso della stessa. Le famiglie devono comunicare alla Scuola l'eventuale impossibilità dell'alunno di indossare la mascherina.

Il personale che assiste tali alunni (insegnanti, collaboratori scolastici, ecc.), nei momenti in cui non possono essere garantite la distanza interpersonale di 2 metri, devono indossare mascherina di tipo FFP2 senza filtro, visiera/occhiali trasparenti e all'occorrenza guanti monouso.

Oltre alle suddette misure, per gli studenti con disabilità, l'Istituto e il personale dovranno provvedere a:

- incrementare il lavaggio o l'igienizzazione delle mani dello studente;
- garantire il rapporto personale/studente di uno a uno;
- stabilire l'orario e la modalità di accesso dello studente al fine di consentire le procedure di accesso agli spazi scolastici;
- se lo studente utilizza dispositivi personali di spostamento, al momento dell'accesso nella scuola, provvedere alla disinfezione delle parti sensibili e in particolare i braccioli;
- favorire le attività di socializzazione con lo stesso gruppo/classe in cui è inserito;
- a fine giornata sanificare tutte le strumentazioni utilizzate.



I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID
--------------------------	---	----------

## 24. GESTIONE ATTIVITA' IN LABORATORIO

Si definiscono di seguito alcune indicazioni sull'organizzazione delle attività laboratoriali:

- vigilare sull'utilizzo da parte degli studenti del gel igienizzante sia in accesso che in uscita;
- privilegiare le attività in postazioni individuali;
- garantire un distanziamento di almeno 1 metro fra le postazioni degli studenti in laboratorio;
- garantire il rispetto del protocollo di aerazione dei laboratori;
- gli studenti devono utilizzare dispositivi di protezione individuale personale e non collettivi;
- i camici utilizzati da studenti e insegnanti devono essere personali o usa e getta;
- la scuola fornisce agli studenti i prodotti igienizzanti per la pulizia delle postazioni a fine esercitazione, dando loro idonea formazione.

## 25. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali.

Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

## 26. MISURE SPECIFICHE PER RECEPTION, UFFICI AMMINISTRATIVI DELLA SEGRETERIA E PRESIDENZA

Sono adottate le seguenti misure preventive al fine di tutelare la salute di tutti:

1. le postazioni di lavoro del personale degli uffici amministrativi sono collocate in modo da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro e, ove necessario, sono posizionati schermi trasparenti parafuoco;
2. il personale degli uffici amministrativi deve utilizzare obbligatoriamente mascherine in presenza di più persone e nei casi di spostamento dalla postazione seduta della scrivania (ad esempio per raggiungere la stampante, la fotocopiatrice, per recarsi ai servizi igienici, ecc.); nella postazione seduta il personale può sfilare la mascherina tenendola pronta per re-indossarla;
3. tutto il personale dovrà utilizzare sempre la mascherina all'interno del perimetro scolastico, sia nelle aree all'aperto sia negli ambienti chiusi;

<b>I.C.S. “SPERONE-PERTINI”</b>	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID
---------------------------------	---	----------

4. tutto il personale deve igienizzare le mani all’ingresso dell’edificio e frequentemente durante l’orario di lavoro, utilizzando i dispensatori di gel/liquido a disposizione;
5. l’accesso agli uffici e alla presidenza deve avvenire previo appuntamento al fine di evitare assembramenti;
6. nell’edificio è affissa cartellonistica con le informazioni e le istruzioni di comportamento;
7. gli occupanti degli uffici dovranno eseguire un frequente ricambio dell’aria dell’ambiente mediante apertura dei serramenti (almeno un paio di volte alla mattina e al pomeriggio);
8. sarà eseguito frequente ricambio dell’aria dei corridoi degli edifici mediante apertura continuativa o frequente dei serramenti;
9. le postazioni dei collaboratori scolastici in ingresso sono dotate di schermi trasparenti parafuoco, che dovranno essere igienizzati a fine giornata;
10. tutto il personale ha il compito di igienizzare la propria postazione (telefono, tavolo, tastiera, mouse, schermo trasparente, ecc.) all’inizio e alla fine del turno.

## **27. ACCESSO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI, PRESTATORI DI FORNITURE E SERVIZI – CONSEGNE DI MATERIALI**

Saranno vietati gli accessi di terzi non giustificati da ragioni di necessità o da comprovate esigenze lavorative.

Le consegne di posta e pacchi avverrà facendo depositare il materiale, preferibilmente all’esterno oppure all’ingresso della struttura.

La consegna di materiali programmata verrà organizzata dalla Segreteria al di fuori degli orari di inizio e fine lezione.

I corrieri devono rispettare la distanza interpersonale di 1 metro Tali autisti devono indossare mascherina e guanti per scendere dal mezzo.

Nessun esterno potrà accedere ai servizi igienici della scuola.

## **28. TUTELA DEI “FRAGILI”**

### **Dipendenti “fragili”**

Si avvisano tutti i dipendenti che si trovano in uno stato di fragilità legato a malattie croniche, degenerative o che richiedano terapie immuno-soppressive o qualsiasi altra patologia cronica che richieda specifiche terapie in modo continuativo di rivolgersi al proprio Medico curante per uno specifico parere relativamente alla sua situazione di salute e valutare la possibilità di proseguire il lavoro, dandone comunicazione al Datore di Lavoro, affinché possa valutare la situazione unitamente al Medico Competente.

La condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o in condizioni di disabilità può essere certificata esclusivamente dal medico



I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID
--------------------------	---	----------

curante o un medico della ASL/ATS di cui all'art. 26 comma 2 del Decreto Legge 17/03/2020

n. 18 (certificato di quarantena o malattia per contagio da Covid-19) e circolare del Presidente del Consiglio del 27.03.2020.

Il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale tramite il Medico Competente dell'Istituto, a richiesta del lavoratore interessato.

#### **Alunni "fragili"**

Al rientro degli alunni sarà presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Si informa che la famiglia ha l'obbligo rappresentare la condizione di fragilità dell'alunno alla scuola in forma scritta e documentata. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia.

## **29. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE ASSENZE**

È richiesta la tempestiva comunicazione da parte dei genitori di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

### **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa
- I genitori devono informare il Pediatra PLS o il Medico di famiglia MMG
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione della ASL
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come di seguito indicato

#### **Se il test è positivo**

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi

<b>I.C.S. “SPERONE-PERTINI”</b>	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID

la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

#### **Se il tampone naso-oro faringeo è negativo**

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

#### **Diagnosi di patologia diversa da COVID-19**

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

#### **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa
- Informare il Medico di famiglia MMG
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al punto precedente per gli alunni
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

#### **Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID
--------------------------	---	----------

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il Dipartimento di Prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

#### **Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

- Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

### **30. DISPOSIZIONI RELATIVE AL RIENTRO DA MALATTIA**

In caso di test diagnostico per SARS-CoV-2 con esito positivo, il PLS/MMG, dopo aver preso in carico il paziente ed aver predisposto il corretto percorso diagnostico/terapeutico predispone, dopo la conferma di avvenuta guarigione, con l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore, l'uno dall'altro risultati negativi, "Attestazione di nulla osta all'ingresso o al rientro in comunità".

In caso di patologie diverse da COVID-19, con tampone negativo, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'alunno/operatore scolastico può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.

Ai fini della prevenzione dal contagio dopo assenza per malattia superiore ai 3 giorni, per la scuola dell'infanzia, e 10 giorni per la scuola primaria e secondaria di I grado, la riammissione nella scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del pediatra di libera scelta o del medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

### **31. GESTIONE DELLA FORMAZIONE**

#### **Formazione obbligatoria**

La formazione in materia di "sicurezza" è un adempimento obbligatorio per il datore di lavoro e per il

I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID

lavoratore come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.L.vo 81/08 e s.m.i.

L'Istituto proseguirà nell'organizzazione dei corsi obbligatori per i neo-assunti e per l'abilitazione allo svolgimento di attività normate, adottando la seguente modalità:

- formazione a distanza;
- utilizzo di formazione e-learning nei casi ammessi dalla vigente normativa;
- formazione in presenza nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primosoccorso).

### **Informazione sulle misure del Protocollo**

Al rientro a scuola l'Istituto organizzerà attività informative nonché esercitazioni durante l'orario scolastico, al fine di spiegare agli alunni le disposizioni riportate nel presente Protocollo e di prendere meglio dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione e acquisirne la tecnicità, coinvolgendo tutta la comunità scolastica, compreso il personale, tenendo conto dell'età degli studenti e della presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento.

## **32. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione: *"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare*

I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID
--------------------------	---	----------

previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

*La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.*

*Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".*

L'Istituto ha individuato in ciascun Plesso un locale, che sia possibile arieggiare, ove far stazionare il dipendente o l'alunno, in attesa che un genitore o un suo delegato lo venga a prendere.

**Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti, o il dipendente si raccorderanno con il medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta per quanto di competenza.**

Si ribadisce la responsabilità individuale e genitoriale nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione adottate.

**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

Di seguito sono sintetizzate le procedure di comportamento da adottare:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente

<b>I.C.S. "SPERONE-PERTINI"</b>	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID

su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

L'Istituto al fine di facilitare l'identificazione dei contatti stretti tiene un registro degli alunni e di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che avviene nell'ambito scolastico al di fuori della normale programmazione (ad esempio: supplenze, spostamenti provvisorio e/o eccezionali di studenti fra le classi; spostamenti degli studenti in gruppi diversi da quello della classe come ad esempio nel caso di chi non segue la lezione di religione, ecc.).

#### **Se il test è positivo**

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.

Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

#### **Se il tampone naso-oro faringeo è negativo**

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

#### **Diagnosi di patologia diversa da COVID-19**

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a

I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID
--------------------------	---	----------

guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

Di seguito sono sintetizzate le procedure di comportamento da adottare:

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il Medico di famiglia MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al punto precedente per gli alunni
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **33. DISPOSIZIONI IN CASO DI CONTAGIO**

Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultino SARS-CoV-2 positivi è necessario compiere le seguenti attività:

#### **1. Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola**

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

#### **2. Collaborare con il Dipartimento di Prevenzione**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di Prevenzione della ASL competente

I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID

territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di Prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

### **3. Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola**

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del Dipartimento di Prevenzione e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il Dipartimento di Prevenzione valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il Dipartimento di Prevenzione potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

### **4. Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso**

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.



I.C.S. "SPERONE-PERTINI"	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID
--------------------------	---	----------

#### **34. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS**

Il Medico Competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- a) attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- b) attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- c) attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

#### **35. PRIMO SOCCORSO**

Nell'eventualità di dover prestare soccorso ad un caso sospetto di COVID-19 (con sintomatologia evidente quale grave dispnea, febbre, tosse secca), DOVRA' ESSERE ALLERTATO IMMEDIATAMENTE IL 112 e il Comitato anti-contagio, attenendosi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite. Se possibile, verrà fatta indossare alla persona potenzialmente infetta, una mascherina chirurgica o una maschera senza filtro, in assenza potrà essere utilizzata una compressa di garze sterili.

Il caso sospetto (se possibile) dovrà essere fatto attendere in locale identificato.

Dovranno essere immediatamente allontanate tutte le persone non entrate in contatto con il soggetto potenzialmente infetto.

Le persone entrate direttamente in contatto, nell'attesa dell'arrivo dei soccorsi e delle disposizioni del 112, dovranno stazionare in una zona segregata al fine di eliminare eventuali ulteriori contatti con altre persone.

In ogni caso gli addetti al primo soccorso dovranno perentoriamente cercare di mantenere una distanza minima di 1 metro, indossare DPI adeguati quali guanti monouso e mascherine FFP2, cercando se possibile, di evitare di toccare la persona.

Nella cassetta di primo soccorso di tutti i Plessi sono inserite n. 2 mascherine FFP2 a disposizione per soccorritore e alla persona soccorsa.

<b>I.C.S. “SPERONE-PERTINI”</b>	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID

Dovrà essere prestata estrema attenzione anche nel caso di soccorso a casi NO-COVID e soprattutto mantenere la distanza interpersonale di 1 metro pur garantendo il massimo dell’assistenza necessaria.

### 36. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Al fine di monitorare l’applicazione delle misure descritte il Dirigente Scolastico ha costituito una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico stesso, con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19.

I componenti della Commissione sono:

- Il Collaboratore Vicario Prof. ssa Modica Domenica
- La Seconda Collaboratrice Prof.ssa Dragotto Doriana
- La Responsabile del Plesso “Padre Giuseppe Puglisi”, n.q. di Preposto Prof.ssa Giacomarra
- La Responsabile del Plesso C. Randazzo n.q. di Preposto, Prof.ssa Calato
- La Responsabile del Plesso Pertini (Scuola Infanzia e Primaria), n.q. di Preposto, Ins. Galfano/ Cacioppo
- La Responsabile del Plesso Pertini (Scuola Secondaria I grado), n.q. di Preposto, Prof.ssa Guida
- I Responsabili del Plesso A. Agostino, n.q. di Preposti, Ins. Ferro e Giallombardo
- I Responsabili del Plesso Sacco e Vanzetti, n.q. di Preposti, Ins. Campofiorito e Casà;
- Il Medico Competente nelle more della sua attuale nomina;
- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Ing. A. Franco o suo delegato;
- Il Direttore dei Servizi GG.AA., n.q. di Addetto al servizio di prevenzione e protezione, Dott.ssa Greco;
- il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, l’ins. Cucchiara
- Il Referente Alunni Disabili Ins. Merenda
- L’Animatore Digitale Prof.ssa Bini
- Il Responsabile Sicurezza Plesso Sandro Pertini, Prof. Raciti

### 37. REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19

Come indicato dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020 nell’Istituto è identificato il REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19, adeguatamente formato sulle procedure da seguire:

<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19</b>	
<b>NOMINATIVO DEL REFERENTE</b>	<b>NOMINATIVO DEL SOSTITUTO</b>
Prof.ssa MODICA Domenica	Prof.ssa MANGALAVITI Paola Monica Grazia

<b>I.C.S. “SPERONE-PERTINI”</b>	<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b>	PS-COVID
---------------------------------	---	----------

Il Referente svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione della ASL territorialmente competente, creando una rete con le figure analoghe delle altre scuole.

### **38. PROMOZIONE DELL’USO DELLA APP IMMUNI**

Come indicato dal Rapporto ISS del 21/08/2020 l’Istituto promuovere l’uso della App IMMUNI.

#### **ALLEGATI:**

1. Informazione agli utenti
2. Aree covid-19, registro con procedura, cartellonistica e dotazione
3. Registro delle variazioni per l’identificazione dei contatti stretti
4. Autocertificazione personale esterno
5. Modulo autocertificazione personale interno per accesso a scuola
6. Modulo autocertificazione personale scolastico e non – covid
7. Delega ritiro in caso di sintomi compatibili covid
8. Modulo ritiro alunno per sospetto covid