



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**"Sperone-Pertini"**  
**Istituto Comprensivo**  
**Palermo**



Via Nicolò Giannotta n. 4 - Palermo

Tel. ☎ **091.478848** - Fax ☎ **091.472011**

C.M.: PAIC8AT00X - C.F. **80048990826**

Sito Web: [www.icssperonepertini.edu.it](http://www.icssperonepertini.edu.it) e-mail: [paic8at00x@istruzione.it](mailto:paic8at00x@istruzione.it) [pec: paic8at00x@pec.istruzione.it](mailto:pec:paic8at00x@pec.istruzione.it)

## **Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM"**

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO  
Prot. 0002759 del 24/03/2022  
IV-5 (Uscita)

- Al Personale Docente
- Al Personale A.T.A.
  - All'Albo online
  - Al Sito web
- Fascicolo Progetto

**AVVISO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO PROGETTISTA, N. 1 ESPERTO COLLAUDATORE E N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO AVVISO PUBBLICO PROT. N. 10812 DEL 13 MAGGIO 2021 "SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM"**

**TITOLO PROGETTO: S-TEMPERINI**

**CUP: J79J21006420001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e

compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

**VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Legge 107/2015 e, in particolare, il c. 56 dell' art. 1 che prevede l'adozione, da parte del MIUR, del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

**VISTO** il D.M. 851/2015 con cui è stato adottato il PNSD;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

**VISTA** la candidatura n. 15126.0 del 08/06/2021 inviata per la partecipazione all'Avviso;

**VISTO** il Decreto M.I. N. 201 del 20/07/2021 e relativi allegati di pubblicazione della graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento;

**VISTO** il Decreto Direttoriale 20 luglio 2021, n. 201 di approvazione della graduatoria dei progetti presentati in risposta all'avviso pubblico prot. N. 10812 del 13 maggio "Spazi e strumenti STEM";

**CONSIDERATO** che questa scuola risulta essere collocata al posto 285, quindi in posizione utile ai fini del finanziamento;

**VISTA** la nota del M.I. di autorizzazione del Progetto "S-Temperini" Prot. N. 43717 del 10/11/2021 "Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto".

**VISTO** il Progetto dal titolo "S-TEMPERINI" volto all'acquisto di beni di consumo o di altre tipologie di beni strumentali alla realizzazione dell'intervento,

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti di approvazione alla partecipazione al progetto "S-TEMPerini"

**VISTA** la delibera n. 112 del 31 Maggio 2021 del Consiglio di Istituto di approvazione alla partecipazione al progetto "S-TEMPerini"

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica, per l'attività di Progettazione e Collaudo; Considerato le relative Azioni Informative e Pubblicitarie;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 22.12.2021, con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022-2025

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 14.02.2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il Decreto di inserimento a bilancio del progetto in oggetto prot. 8198/A22 del 25.11.2021

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. 0034815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";

**VISTO** il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017, aggiornato con delibera n. 111 del 31.05.2021

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

**VISTA** la necessità di nominare un esperto progettista, un esperto collaudatore ed un assistente amministrativo per l'attuazione del progetto di cui sopra

#### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- **N. 1 esperto per l'incarico di progettista**
- **N. 1 esperto per l'incarico di collaudatore**
- **N. 1 Assistente Amministrativo**

per l'attuazione del progetto autorizzato

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi supporto alla didattica.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali

- Personale in servizio a tempo indeterminato dell'I.C. "Sperone-Pertini" di Palermo
- Competenze specifiche relative ai contenuti ed alle finalità previste dal progetto
- Competenze specifiche in materia di progettazione, installazione e collaudo di laboratori informatici di supporto alla didattica e di reti per trasmissione dati, maturate in ambito lavorativo.
- Certificazioni informatiche riconosciute e attinenti con il ruolo per cui si concorre.

#### **COMPITI DEGLI ESPERTI**

**a) L'esperto Progettista dovrà:**

- Collaborare con il Dirigente e con il D.S.G.A per redigere una proposta di progetto contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- Elaborare il cronoprogramma delle attività di realizzazione del progetto;
- Collaborare con il Dirigente per verificare la congruità tra la proposta della ditta vincitrice di Gara e i beni da acquistare ed, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- Verificare la piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- Redigere i verbali relativi all'attività svolta.

Utilizzare la piattaforma on-line PNSD

**b) L'esperto Collaudatore dovrà:**

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**c) l'Assistente Amministrativo dovrà:**

- Svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto sopraindicati.

Nello specifico:

- Supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- Riproduzione, ove richiesto, di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Raccolta di tutta la documentazione a chiusura delle attività didattiche;
- Firmare sul registro di presenza l'entrata e l'uscita.
- Relazionarsi con il Dirigente Scolastico, la DSGA e il docente referente per il completo adempimento delle azioni inserite nel progetto approvato dal MIUR, rispettando tempistiche e modalità espressamente previste nell'avviso succitato;
- Emettere buoni d'ordine e acquisire richieste offerte;

- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

#### **NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO**

Ai candidati Progettista, Collaudatore, Assistente Amministrativo utilmente posizionati in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo degli stessi firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere in un numero di ore pari a:

- **Progettista** n. ore 8 per un importo orario lordo stato di 23,22 euro. L'importo complessivo attribuibile ammonta a €. 185.76= lordo stato
- **Collaudatore** n. ore 5 per un importo orario lordo stato di 23,22 euro. L'importo complessivo attribuibile ammonta a €. 116.11= lordo stato.
- **Assistente Amministrativo** n. ore 4 per un importo orario lordo stato di 19,24 euro. L'importo complessivo attribuibile ammonta a €. 76.96= lordo stato.

I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

**La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.**

#### **TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE**

**Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A) in carta libera, corredata di:**

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti i titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza ) (Allegato B);
- Richiesta punteggio (Allegato C);
- Informativa privacy (Allegato D);

Le istanze di partecipazione, redatte sul modulo allegato alla presente - Allegato A "Modello Domanda", compilato in ogni sua parte, corredate dall'Allegato 2 "Autovalutazione Titoli", dal Curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire, entro **le ore 13.00 del giorno 01.04.2022**, all'ufficio di segreteria, area protocollo. di questa Istituzione.

Si prega di evidenziare (grassetto o evidenziatore giallo) nel curriculum i soli titoli valutabili per questa selezione, esperienza o formazione, escludendo quanto non sia valutabile ai fini della graduatoria.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- . Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- . Posta elettronica all'indirizzo: paic8at00x@istruzione.it

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che dovrà concludersi entro il 31.08.2022.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

#### **ESCLUSIONE dalla SELEZIONE**

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

#### **SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- 1) Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- 2) Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.
- 3) In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:
  - a) Candidato con maggiore anzianità di servizio;
  - b) Candidato più giovane di età

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione al Modulo Formativo di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PROGETTISTA E COLLAUDATORE</b>	
<b>Esperienze lavorative e/o professionali</b>	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 30</b>
Pregresse esperienze, in qualità di progettista in progetti attinenti al settore richiesto.	Punti 2 per ogni esperienza (max 15 punti)

Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti attinenti al settore richiesto.	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 punti)
---	--

**Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.**

**Si fa presente altresì che i due incarichi non sono cumulabili.**

#### **ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

A seguito dell'individuazione del Docente Progettista, Collaudatore e dell'Assistente Amministrativo, sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione degli incarichi. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. Le suddette figure faranno parte del Gruppo Operativo di Progetto insieme al Dirigente Scolastico e al DSGA.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 Aprile 2016 e per quanto ancora applicabile, del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, sulla bacheca del Sito istituzionale [www.icssperonepertini.edu.it](http://www.icssperonepertini.edu.it).

#### **ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **FORO COMPETENTE**

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Palermo

**Al presente Bando si allegano:**

- A) Allegato A** - Modulo istanza personale docente di supporto
- B) Allegato A/1** – Modulo istanza personale amministrativo
- C) Allegato B (con titoli ed esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)**
- D) Allegato C**
- E) Allegato D**

**La Dirigente**  
**Antonella Di Bartolo**  
Firmato digitalmente