



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



"Sperone-Pertini"
Istituto Comprensivo
Palermo



Via Nicolò Giannotta n. 4 - Palermo
Tel. ☎ 091.478848- Fax ☎ 091.472011
C.M.: PAIC8AT00X - C.F. 80048990826

Sito Web: www.icssperonepertini.edu.it e-mail: paic8at00x@istruzione.it [pec: paic8at00x@pec.istruzione.it](mailto:paic8at00x@pec.istruzione.it)

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0003211 del 06/04/2022
VI (Uscita)

All'Albo pretorio on-line
Al Fascicolo "SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM"
p.c. al Direttore S.G.A.
Al sito web dell'Istituto

**Oggetto: DECRETO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE - Piano nazionale per la scuola digitale
– Avviso pubblico 13 maggio 2021, n. 10182 – Spazi e strumenti STEM – "S-TEMperini"**

*MIUR Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" Piano Nazionale per la Scuola Digitale - PNSD" Avviso AOODGEFID/prot. n. 10812 del 13/05/2021 "Spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM"–
Nota di autorizzazione AOODGEFID/prot. n. 43717 del 10/11/2021
CUP: J79J21006420001*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, recepito dalla Regione Siciliana con il D. A. N. 7753 del 28/12/2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 107/2015 e, in particolare, il c. 56 dell' art. 1 che prevede l'adozione, da parte del MIUR, del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTO il D.M. 851/2015 con cui è stato adottato il PNSD;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

VISTA la candidatura n. 15126.0 del 08/06/2021 inviata per la partecipazione all'Avviso;

VISTO il Decreto M.I. N. 201 del 20/07/2021 e relativi allegati di pubblicazione della graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento;

VISTO il Decreto Direttoriale 20 luglio 2021, n. 201 di approvazione della graduatoria dei progetti presentati in risposta all'avviso pubblico prot. N. 10812 del 13 maggio "Spazi e strumenti STEM";

CONSIDERATO che questa scuola risulta essere collocata al posto 285, quindi in posizione utile ai fini del finanziamento;

VISTA la nota del M.I. di autorizzazione del Progetto "S-Temperini" Prot. N. 43717 del 10/11/2021 "Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto".

VISTO il Progetto dal titolo "S-TEMPERINI" volto all'acquisto di beni di consumo o di altre tipologie di beni strumentali alla realizzazione dell'intervento,

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

CONSIDERATO che si intende coinvolgere il Dirigente Scolastico quale RUP e per la direzione, il Coordinamento e l'organizzazione del progetto;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.L. 21 ottobre 2021, n.146.

VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 40, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative

cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018);

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

CONSIDERATO che la procedura di realizzazione dei progetti finanziati con il PNSD prevede l'individuazione delle figure di progettista e di collaudatore per la realizzazione di spazi laboratoriali e l'acquisto di strumenti digitali per l'insegnamento delle STEM

VISTO l'avviso Protocollo 2759/2022 del 24/03/2022 per il reperimento di un Assistente Amministrativo per il progetto in questione;

ESAMINATE le domande pervenute dal personale A.T.A. – Assistente Amministrativo

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla Sig.ra Santi Maria Antonietta in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo, responsabile unico del progetto,

DECRETA

Art. 1 -Affidamento incarico

Viene affidato alla Sig.ra **SANTI MARIA ANTONIETTA**, in servizio presso questa istituzione scolastica, in qualità di Assistente Amministrativo, l'incarico di supporto amministrativo per lo svolgimento dell'intero percorso previsto nell'ambito del progetto "STEMPERINI- PNSD "

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n° 12 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 30.12.2022.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 19.24 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti

La liquidazione delle competenze sarà effettuata, da parte dell'Istituto, successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Ufficio preposto e nel rispetto delle ore effettivamente prestate che si evinceranno dagli atti formalizzati connessi con gli incarichi assegnati L'accettazione dell'incarico obbliga gli interessati alle tempistiche progettuali ed a quanto espresso in tutti i documenti richiamati, esplicitamente e non, in premessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge n.196/2003 e ss.mm., che i dati forniti dalla S.V. saranno acquisiti dall'istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Il presente decreto è pubblicato, in data odierna, all'Albo pretorio e sul sito web di questa Istituzione scolastica

www.icssperonepertini.it per la massima diffusione.

Alla presente seguirà la lettera di incarico con le funzioni/compiti da svolgere, nonché il compenso relativo allo stesso, il tutto documentato da apposito timesheet convalidato dal RUP.

La Dirigente
Antonella Di Bartolo
Firmato digitalmente