ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO
Ambito 17– Cod. Mecc. PAIC8AT00X
C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax 🖷 091.472011
E-mail paic8AT00X@istruzione.it🖳www.icssperonepertini.it
E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2017-2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

Titolo Progetto "SI CONTINUA A CRESCERE IN ALLEGRIA"

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-35 **CUP: J78H19000290007**

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0001431 del 05/03/2021
A/22 (Uscita)

- **Al Sito web**
- **Fascicolo PON FSE 2014-2020**
- **Agli Atti**

COMPARAZIONE PREVENTIVI MATERIALE DI CANCELLERIA E CONSUMABILI - CIG Z3B269E04C

Il giorno 4.03.2021 alle ore 15,00 nei locali del I.C.S. Sperone-Pertini di Palermo, si è riunita, in seduta pubblica la Commissione per l'esame e la comparazione delle offerte pervenute relative alla richiesta di preventivo per la fornitura di materiale di cancelleria e di consumabili del PON di cui in premessa.

Risultano presenti tutti i membri della Commissione, nelle persone di:

- **Dirigente Scolastico Antonella Di Bartolo** – (Con funzione di Presidente)
- **D.S.G.A. Loredana Greco** (con funzione di componente della Commissione /Verbalizzante)
- **Ins. Domenica Modica** (con funzione di componente della Commissione giudicatrice).

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo, svolge le funzioni di segretetario verbalizzante il D.S.G.A. Dott.ssa Loredana Greco

Il Dirigente Scolastico, prima di procedere alla visura delle offerte, premette che:

- attraverso un'indagine di mercato è stata trasmessa una lettera di invito per la richiesta di preventivo per la fornitura di materiale di cancelleria e di consumabili;

- La lettera fissava quale termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore **12,00** del giorno 4.03.2021.
- Sono state invitate a presentare una propria offerta n. 5 Ditte
- Nei termini previsti sono pervenute QUATTRO offerte delle sotto elencate Ditte:

N.	**Ditta**	**Prot. in entrata**	**Data**
1	Ditta CEP s.r.l.	1338/A22	04.03.2021
2	CENTRO DIDATTICO LOMBARDO	1343/A22	04.03.2021
3	CO.DI.L. snc	1365/A22	04.03.2021
4	BORGIONE CENTRO DIDATTICO s.r.l.	1364/A22	04.03.2021
5	SICILDIDATTICA	Non pervenuta	

Il Dirigente Scolastico procede a verificare se le offerte pervenute rispettino i requisiti richiesti nella lettera di invito, per l'allineamento delle offerte e di selezionare i prodotti con qualità-prezzo più vantaggiosi secondo il criterio del prezzo più basso come da determina dirigenziale prot. N. 1212/C14 dell' 1.03.2021.

Si procede alla valutazione dell'offerta trasmessa brevi manu dalla ditta **C.E.P.**

I presenti controllano accuratamente le dichiarazioni ricevute e la sua rispondenza a quanto previsto nella lettera di invito. Dopo aver verificato la regolarità della documentazione si passa a valutare l'offerta economica.

In essa è presente l'allegato con l'elenco del materiale richiesto debitamente compilato nei prezzi unitari e complessivi, IVA esclusa, dei singoli prodotti.

Si passa poi all'apertura della busta della ditta **CENTRO DIDATTICO LOMBARDO.**

I presenti controllano accuratamente le dichiarazioni ricevute e la sua rispondenza a quanto previsto nella lettera di invito. Dopo aver verificato la regolarità della documentazione si passa a valutare l'offerta economica.

Si passa poi all'apertura della busta della ditta **CODIL s.n.c.**

I presenti controllano accuratamente le dichiarazioni ricevute e la sua rispondenza a quanto previsto nella lettera di invito. Dopo aver verificato la regolarità della documentazione si passa a valutare l'offerta economica.

Si passa poi all'apertura della busta della ditta **BORGIONE CENTRO DIDATTICO s.r.l.**

I presenti controllano accuratamente le dichiarazioni ricevute e la sua rispondenza a quanto previsto nella lettera di invito. Dopo aver verificato la regolarità della documentazione si passa a valutare l'offerta economica.

La commissione, in un prospetto comparativo, riporta tutte le voci richieste con i prezzi , IVA esclusa, proposti dalle ditte interpellate al fine di poter individuare la migliore offerta

Dall'esame di tale comparazione la Commissione, pertanto, individua quale ditta assegnataria della fornitura la per i prodotti di seguito elencati e

Descrizione	QUANTITÀ	C.E.P. PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	LOMBARDO PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	CODIL PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	BORGIONE PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA
Cartelloni bianchi 70x100	10	0,22,	0,2869	0,33	0,3887
Cartelloni 70x100 (6 rossi, 6 verdi, 6 azzurri, 6 gialli, 6 blu)	30	0,45	0,4918	0,41	1,61 CONF. 3
Confezioni colori a spirito punta grossa	10	1,30	2,3770	3,44	1,549
Fogli carta pacco	20	0,28	0,2869	0,25	3,86 CONF. 25 FG
fogli cartoncino A2 (3 bianchi; 3 neri)	6	0,20	0,3279	0,25	2,010 CONF. 5 FG
carta velina grande colori misti	10	0,08	0,1230	O,O8	3,10 10 ROTOLI
Puntine colorate con testa (non piatte)	1	0,50	0,2869	1,68	0,73
Forbici - Grandezza media	20	0,80	0,9426	1,23	0,884
Colla stick 40 gr.	5	0,60	0,8934	0,82	0,80
Portalistini da 30 fogli a busta trasparenti – 30 fogli	3	1,20	1,5984	1,48	1,71
Portalistini da 100 fogli a busta trasparenti	3	3,30	4,4262	4,43	3,80
Risme carta formato A 4	10	2,35	2,4180	2,62	14,44 CONF. 5
risma fogli A3	3	5,50	4,9098	5,90	6,46
Nastro adesivo trasparente 19x66	10	0,35	0,4836	0,51	2,25 CONF. 8
Scotch carta largo	5	1,60	1,3115	1,64	5,33 CONF. 4
Colori acrilici 125 ml; (2 rosso, 2 blu, 2 giallo, 2 bianco)	8	2,70	2,0902	2,71	13,82 6 CONF.
Barattolo di colore acrilico: bianco – Confezione grande	1	2,20 250 ML	3,2377 500 ML	2,87	3,81 500 ML
Colori acrilici colori: oro e argento– Confezione grande	2	2,40 250ML	3,1967 300ML	11,48 CONF. 750ML	4,25 500 ML
Etichette bianche Misura media	1	0,45	0,4918	0,49	1,08
Pennarello indelebile punta fine e grossa nero/rosso/verde/blu (2 x colore)	8	0,60	0,4508	1,72	1,75 4 PEZZI
Pistola a caldo	2	4,30	4,0164	6,89	4,42
Ricarica pistola a caldo, trasparente	10	1,10 *CONF. 6*	1,3115 CONF.10	1,64	1,55
mini block notes	30	0,15	0,2459	0,25	0,43

Matite colorate – Confezione da 24	10	1,50	2,2951	3,44	2,869
Matite – Confezione da 12	5	0,64	0,9836	0,71	0,65
Colori a cera - Confezione da 12	6	0,35	0,4098	1,07	0,54
Confezione pennelli da 6 pezzi punta piatta	10	1,25	0,9426	2,05	0,62
Confezione pennelli da 6 pezzi *punta rotonda*	10	1,35	0,9836	2,30	0,85
Vernice finale trasparente all'acqua	2	4,00 500 ML	5,5738 150 ML	4,88	2,91
Amido di mais (per fare dolci)- Confezione da 500 gr	*8*	*3,60*	*4,9180*	*3,69*	
Piatti di plastica, piani – Confezione da 1 Kg	2	3,50	2,8689	6,56	
Colla vinavil forte – 250 gr	6	0,70	1,3115	1,48	2,13
Carta crespa colori misti	10	0,40	0,3279	0,40	3,10
Pon pon colorati: giallo, rosso, verde, blu *(Misure piccole e/o media) 5 x colore*	*20*	*3,00 CONF.100*	*0,0656*	*0,16*	*2,91*
Nastri colorati: giallo, rosso, verde blu – 1 Conf. Per colore	4	1,30	2,8689 25MT	1,64	
Risma cartoncino colori forti gr. 180 - formato A4	4	4,00	4,0164	6,56	5,16
Risma cartoncino colori tenui gr. 180 - formato A4	4	4,00	3,8525	6,15	5,16
Risma di cartoncino bianco A4	2	3,00	3,6475	5,16	4,55
Rotolone carta asciugatutto	15	2,75	1,9262	2,87	
Spray sgrassatore/igienizzante	*15*	*2,00*	*1,4754*	*2,46*	
Panni in microfibra per superfici	*30*	*1,00*	*0,8197*	*0,82*	
tutori canne in bambù di altezza tra 100 e 120 cm di h	*50*	*2,90*	*1,0656*		
Guanti da giardinaggio	*25*	*0,60*	*1,2295*		
N° 80 kg di terriccio universale	*1*	*3,90 70 L*	*8,1967*		
Vasi in plastica di diametro 20-30 cm	*50*	*2,90*	*4,5082*		
Zappe da giardinaggio (modello per la scuola)	*10*	*4,80*	*8,9344*		*10,85*
Innaffiatoio	*5*	*4,30*	*5,3279*		
Piantine di agrumi innestati di 1-2 anni	*10*	*12,00*	*11,4574*		
Piantine di olivo innestato di 1-2 anni	*5*	*20,00*	*11,4574*		
Litri di concime a base di N (azoto) liquido da diluire	*5*	*4,00*	*7,7869*		
Piantine da trapiantare di pomodoro ciliegino	*50*	*0,40*	*0,4098*		
Piantine da trapiantare di pomodoro da insalata	*50*	*0,40*	*0,3279*		
Piantine da trapiantare di zucchine legenaria	*50*	*0,40*	*0,4098*		
Piantine da trapiantare di melenzane	*50*	*0,40*	*0,4098*		

500 gr di semi di girasole	*500 gr*	*9,20*	*8,1967*		
Piantine da trapiantare i peperoni	*50*	*0,40*	*0,4098*		
100 g di semi di basilico tradizionale a foglia larga	*100 GR*	*3,50*	*2,2951*		
100g per var. greco (a foglia piccola)	*100 GR*	*3,50*	*2,2951*		
TOTALE PER QUANTITA' RICHIESTE		*1199,10*	*1,201,25*	*N.C.*	*N.C.*

Dall'esame di tale comparazione considerato che i preventivi della Ditta CODIL s.n.c. e della Ditta Borgione Centro Didattico s.r.l. non sono completi, la Commissione, individua quale ditta assegnataria della fornitura la **Ditta C.E.P. s.r.l.**

La seduta ha termine alle ore 17,00.

Data	Cognome e nome	Inizio sed.	Fine sed.	N° ore	Firma
04.04.2021	**Di Bartolo Antonella**	**15,00**	**17,00**	**2**	
	Greco Loredana	**15,00**	**17,00**	**2**	
	Modica Domenica	**15,00**	**17,00**	**2**	