ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO
Ambito 17– Cod. Mecc. PAIC8AT00X
C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax 🖷 091.472011
E-mail paic8AT00X@istruzione.it🖳www.icssperonepertini.it
E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2017-2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

Titolo Progetto "SI CONTINUA A CRESCERE IN ALLEGRIA"

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-35 **CUP: J78H19000290007**

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0000187 del 14/01/2020
A/22 (Uscita)

- **A tutto il personale Docente**
- **All'Albo online**
- **Al Sito web**
- **Fascicolo PON FSE 2014-2020**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Agli Atti**

Oggetto: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di TUTOR INTERNI – FSE - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTO l'art. 4 e 5 del DPR del'8 marzo 1999 n 275, che regolano l'autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID-22750 del 01/07/2019 di autorizzazione del progetto

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota MIUR Prot. 37407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

VISTA la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto (delibera del collegio docenti n. 5 del 19.04.2017; delibera del consiglio di istituto n. 19 del 19.04.2017);

VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot. 5716 del 4/11/2019;

VISTA la delibera N. 10 del Collegio dei Docenti del 2/9/2019,con la quale è stato inserito il piano nel PTOF;

VISTA la delibera n° 31 del Consiglio di Istituto del 4/9/2019, con la quale è stato inserito il piano nel PTOF;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 11.09.2017, con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d'Istituto per la selezione delle figure necessarie all'attuazione dei progetti PON;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

VISTI i moduli (Tipo di intervento) individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa e di seguito indicati.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 20.12.2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 15.02.2019 , con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-2022

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36, comma 2,lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti, Tutor, Referente alla Valutazione, Supporto al Coordinamento, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A. Collaboratori Scolastici, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018 e con la nuova Dispensa dal titolo " Procedure di selezione" pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29/6/2018;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, **riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto**, mediante procedura comparativa di titoli, volta ad individuare **N. 7 TUTOR INTERNI** cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 31 agosto 2020**, dei moduli in cui si articola il Piano Integrato **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-35 "SI CONTINUA A CRESCERE IN ALLEGRIA"** di seguito indicati:

Titolo modulo	Durata	Attività	Tipologia di modulo	Ordine di scuola	Numero Tutor
GIORNALISTI A SCUOLA	30 h	Il laboratorio sarà strutturato in modo da essere attraente per studenti con le più diverse competenze e interessi. Saranno valorizzate, infatti, sia le abilità di scrittura, ma anche quelle di organizzazione, di creatività, di utilizzo degli strumenti tecnologici e multimediali. La creazione di una redazione giornalistica, infatti, dà agli alunni anche la possibilità di scegliere, di specializzarsi e in generale di tirare fuori, in un contesto di lavoro di gruppo,le proprie competenze, ad esempio nella fotografia, nella realizzazione e montaggio di video (anche con i telefoni cellulari), nel coordinamento e nella creazione di un'atmosfera proficua per la realizzazione di un progetto. OBIETTIVI DEL PROGETTO Il presente modulo vuole fare avvicinare gli studenti in maniera più consapevole sia agli strumenti della comunicazione tradizionale, come i quotidiani cartacei, sia a quelli multimediali, ai siti internet di informazione e ai new media. Gli obiettivi perseguiti dal modulo, nello specifico, sono: 1 - Saper decodificare le informazioni dei quotidiani attraverso un'analisi dei vari elementi della pagina, dei titoli,degli articoli ecc.; 2 - Apprendere gli strumenti della scrittura giornalistica fino a poter "confezionare" un articolo di giornale secondo tecniche specifiche; 3 - Promuovere lo spirito di collaborazione e favorire il lavoro di gruppo attraverso la creazione di una redazione per il giornalino di istituto; 4 - Consolidare le abilità di base della lingua italiana (leggere, scrivere, parlare,	Lingua madre	22 ALLIEVI Primaria/secondaria	1

		ascoltare); 5 - Arricchire il lessico anche con i linguaggi settoriali; 6 - Acquisire tecniche di utilizzo delle tecnologie per l'informazione e la comunicazione; 7 - Esercitare le proprie capacità di esprimersi in un'altra lingua studiata in classe con la possibilità di traduzione dei pezzi in inglese, francese; 8 – Imparare divertendosi e svolgendo attività stimolanti e creative; 9 – Stimolare l'ambito della socialità, delle relazioni e del confronto, sia fra coetanei sia con gli adulti attraverso le interviste e le inchieste da fare sul territorio.			
ALLA SCOPERTA DELLA NOSTRA CITTA' (STORIA, CULTURA, ARTE, TRADIZIONI)	30 h	Gli alunni di questo Istituto vivono in un quartiere della periferia urbana distante dal "centro città", vissuto come spazio lontano e sconosciuto. La marginalità territoriale è corrispettiva a quella sociale e culturale, che fa da sostrato a una mentalità non sempre aperta ai valori della legalità e della cittadinanza. Il modulo intende promuovere una esperienza concreta della città, partendo dalla riscoperta dei suoi luoghi, delle sue tradizioni, della sua storia e delle sue leggende per riappropriarsene e diventare cittadini a pieno titolo. OBIETTIVI 1) Acquisire il concetto di città come ambiente da amare e da rispettare per una corretta fruizione. 2) Recuperare il senso di identità storica, di appartenenza e di cittadinanza. 3) Promuovere le competenze relative alla cittadinanza attiva 4) Approfondire il concetto di spazio organizzato ed educare all'uso corretto, pianificato e razionale del corredo urbanistico, acquisendo un significativo e permanente senso civico. 5) Imparare ad utilizzare le possibilità offerte dalla propria città al fine di acquisire una mentalità ecologica. 6) Conoscere le vicende storiche che hanno inciso sulle forme e sui dinamismi della nostra città. RISULTATI ATTESI Al termine del percorso formativo gli alunni saranno in grado di • conoscere i principali beni artistico-culturali presenti nel proprio territorio; • fare memoria delle radici storiche, artistiche e culturali della propria città; • mettere in atto pratiche di rispetto e salvaguardia. I risultati finali daranno vita ad una mostra didattica (opuscolo cartaceo / CD)	Lingua madre	22 ALLIEVI Primaria/secondaria	1
FACCIAMO CODING	30 h	L'idea progettuale prende spunto dalle Indicazioni Nazionali, dall'Azione 17 del PNSD La seguente proposta nasce dalla considerazione che gli studenti nativi digitali, sottoposti a stimoli differenti imparano in maniera diversa e che la scuola ha il dovere di adeguarsi per mettere studenti e studentesse nelle condizioni di affrontare il mondo di domani e risolvere le problematiche che li aspettano tramite la programmazione di soluzioni innovative. L'introduzione del pensiero computazionale e del coding nelle scuole permette di cimentarsi in attività nuove come la programmazione, di imparare i linguaggi di programmazione divertendosi e di diventare digitalmente alfabetizzati, ossia in grado di esprimersi e di sviluppare le proprie idee attraverso la tecnologia come partecipanti attivi nel mondo digitale. In questo modo gli studenti imparano facendo cose che piacciono. Il pensiero computazionale e il coding hanno la stessa finalità formativa che si fonda sul concetto di learning by doing: imparare facendo. Parole-chiave: Pensiero computazionale, Code Week, metodologie didattiche collaborative e laboratoriali, competenza digitale.	Matematica	22 ALLIEVI Primaria	1
PICCOLI SCIENZIATI	30 h	Sin dalla primissima età i bambini sono attratti e incuriositi dal mondo che li circonda e cercano di avere tutte le risposte	Scienze	22 ALLIEVI Primaria	1

CRESCONO		ai loro mille quesiti. Con il tempo la curiosità aumenta e le risposte vengono spesso ricercate nell'analisi stessa del fenomeno osservato, mostrando uno spirito simile a quello degli 'scienziati'. Questo modulo si propone di sollecitare il 'piccolo scienziato' che c'è in ogni bambino e di avviarlo all'acquisizione di un 'habitus' cognitivo basato sulla problematizzazione ed esplorazione della realtà attraverso la partecipazione attiva e consapevole dei bambini alle attività di laboratorio. Individuare problemi, porre domande, ipotizzare soluzioni,raccogliere e confrontare dati, verificare risultati... divengono le tappe necessarie per sviluppare il pensiero scientifico I bambini in particolare saranno guidati nell'osservazione e interpretazione di alcuni fenomeni naturali e verranno stimolati ad avere una diversa sensibilità nei confronti del mondo scientifico. L'approccio metodologico sarà scientifico e ludico allo stesso tempo.			
GIARDINIERI IN ..AZIONE	30 h	La progettazione di un'area verde all'interno dell'edificio scolastico offrirà ai bambini la possibilità di utilizzare gli spazi esterni che quotidianamente vivono non solo per divertirsi,ma per comprendere che, se adeguatamente "trasformati", possono diventare laboratori "reali" dove apprezzare la natura che cambia di giorno in giorno e nei quali è possibile osservare direttamente i processi biologici della vita animale e vegetale. Altro aspetto fondamentale è la partecipazione attiva dei bambini, i quali potranno essi stessi progettare un "habitat naturale". La cura del giardino della scuola ha come finalità generale quella di promuovere negli alunni la sensibilizzazione e l'attenzione verso l'ambiente naturale e, inoltre, quella di stimolarli a porsi dei problemi, a fare ipotesi, a proporre soluzioni, a sviluppare senso critico e capacità di valutazione.	Scienze	22 ALLIEVI Primaria	**1**
Let's Have Fun with English - 2	60 h	In un contesto sociale disgregato e di livello culturale molto basso che ha una scarsa consapevolezza dell'importanza della lingua inglese in un mondo sempre più globalizzato, un percorso di crescita personale e culturale non può escludere la conoscenza della lingua come strumento per allargare i propri orizzonti, entrare in contatto con nuovi mondi e tradizioni lontane, abbattere barriere comunicative. Il progetto vuole favorire l'apprendimento dell'inglese attraverso il teatro. Nell'insegnamento linguistico i role-play sono esercizi determinanti nella crescita della fluidità comunicativa ed espressiva degli allievi. Attraverso la drammatizzazione delle scene e l'ordine delle battute, gli studenti impareranno gesti e parole in maniera quasi automatica, ma anche il rispetto per i compagni e il meccanismo del gioco di squadra. Il progetto terminerà con uno spettacolo o una dimostrazione aperti al pubblico.	Lingua straniera	22 Allievi scuola secondaria	**1 o 2***
Learning through listening and telling stories	60 h	Tanta parte della nostra vita è spesa a raccontare e ascoltare storie. Le storie, come dice Robert McKee, "ci equipaggiano per vivere", non hanno rivali tra le nostre attività e in più hanno il potere di andare al cuore di chi ascolta e generare non solo conoscenza ma anche sapere; qualcosa che, a differenza della semplice nozione, non si può dimenticare. Lo storytelling digitale in campo educativo può essere uno strumento potente per comunicare, un'attività che genera interesse, attenzione e motivazione per gli studenti "digitali" che abbiamo in classe. Aiuta a sviluppare abilità comunicative, imparando ad organizzare le proprie idee, porre domande, esprimere opinioni e a costruire narrazioni. Inoltre, rivolgendosi a studenti con stili di apprendimento	Lingua straniera	22 allievi scuola primaria	**1 o 2***

		tutti differenti, può favorire la collaborazione e lo sviluppo dell'intelligenza emozionale e sociale e il "cooperative learning".			

- **Nel caso in cui non vi sia nessun docente disponibile ad assumere l'incarico per 60 ore, l'incarico 'potrà essere affidato a n. 2 docenti per un monte ore di 30 cadauno**

Successivamente alla nomina degli Esperti esterni saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari. **Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno di SABATO MATTINA, ad eccezione dei due moduli di inglese che avranno cadenza bisettimanale,** presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Sperone-Pertini – che saranno successivamente comunicate.

Il bando è disciplinato come di seguito descritto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come TUTOR, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- ✓ Personale docente in servizio a tempo indeterminato/determinato con contratto al 30.08.2020, dell'I.C "Sperone-Pertini"
- ✓ comprovate conoscenze informatiche;
- ✓ abilità relazionali e di gestione d'aula;
- ✓ abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line;

NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO

Al candidato tutor interno, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo del tutor firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere in non più di 10 incontri (anche non continuativi) di 3 o 4 ore ciascuno, rispettivamente, per un totale di ore 30/60 previste dai moduli.

COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a €. 30,00= lordo stato. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

COMPITI DEL TUTOR:

- Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- Collaborare con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- Controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- Curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- Monitorare sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- Trasmettere al Responsabile del sito web e della pagina faceebook dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- Curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma
- Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- caricare in piattafoma tutti i documenti richiesti ex ante e compilare la scheda anagrafica per ciascun alunno;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso.

TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A) in carta libera, corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti **i titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza**) (Allegato B);
- Richiesta punteggio (Allegato C);
- Informativa privacy (Allegato D);

Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di MARTEDI' 21 Gennaio 2020** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Le istanze d'incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. per posta raccomandata, posta celere, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale

“Sperone-Pertini” Via Nicolò Giannotta n. 4 90121 (PA). Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. **In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente**.

2. mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale “Sperone-Pertini” Via Nicolò Giannotta n. 4 90121 (PA). L’eventuale consegna a mano dovrà avvenire negli orari di ufficio.

3.tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: **paic8at00x@pec.istruzione.it**

In questo caso farà fede la data e l’ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola “Sperone-Pertini” (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore PEC della scuola.

Nel caso 3), se l’istanza, non è sottoscritta dall’aspirante all’incarico, mediante firma digitale o la firma elettronica qualificata, dovrà essere inviata con lettera in formato PDF non modificabile unitamente a copia non autenticata di un documento di identità.

Eventuali dichiarazioni sottoscritte/firmate digitalmente o con firma elettronica qualificata da soggetto non legittimato comporteranno l’esclusione dell’aspirante all’incarico.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall’art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall’aspirante all’incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell’articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all’articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l’aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell’articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

ESCLUSIONE dalla SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

SELEZIONE delle ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dal D.S. supportato da una commissione all’uopo nominata, che provvederanno a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria, con l’elenco dei candidati e relativo

punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso la graduatoria provvisoria entro **sette giorni** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, la Commissione di valutazione redigerà la graduatoria definitiva con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso ricorso agli organi della giustizia amministrativa.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1) Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;

2) Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.

3) In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:

a) Candidato con maggiore anzianità di servizio;

b) Candidato più giovane di età

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR

A. Titolo di studio universitario specifico (2°livello o vecchio ordinamento)	Punteggio previsto **Max Punti 15**
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 07
Titolo di studio Diploma	Punti 05
B. Altri titoli culturali	Punteggio previsto **Max Punti 20**
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente con le finalità del modulo	Punti 03
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con le finalità del modulo	Punti 04
Corsi di formazione o aggiornamento congruenti con le finalità del modulo, in qualità di docente di almeno 15 ore ciascuno	Punti 01 (Max 4)
Patente Europea ECDL (o similari)	Punti 02
Altre certificazioni informatiche	Punti 01 (Max 3)
C. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto **Max Punti 30**
Tutoraggio in attività laboratoriali extrascolastiche	Punti 05(per ogni esperienza) max 20
Esperienze coerenti con il profilo richiesto nei laboratori F.I.S.	Punti 02(per ogni esperienza)max 10

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell’individuazione del TUTOR sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all’assegnazione dell’incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. I tutor che dovessero risultare primi in diversi moduli, e per ruoli diversi (esperto, referente per la valutazione, ecc), dovranno optare per un solo modulo indicato nel rispettivo allegato in ordine di preferenza. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 Aprile 2016 e per quanto ancora applicabile, del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10/08/2018, l’Istituto Comprensivo Sperone-Pertini di Palermo, informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica dell’interessato. Lo stesso gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D.Lgs 196/2003.
Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all’Albo pretorio online, sulla bacheca del Sito istituzionale www.icsperonepertini.it.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L’accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell’iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Palermo

Al presente Bando si allegano:

A) Piano_1015102_00059_PAIC8AT00X_20180509175919.

B) Allegato A

C) Allegato B (con titoli ed esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)

D) Allegato C

E) Allegato D

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Di Bartolo

Firma autografa omessa ai sensi
dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993