ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO
Ambito 17– Cod. Mecc. PAIC8AT00X
C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax 🖷 091.472011
E-mail paic8AT00X@istruzione.it www.icssperonepertini.it
E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2017-2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

Titolo Progetto "SI CONTINUA A CRESCERE IN ALLEGRIA"

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-35 **CUP: J78H19000290007**

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0000213 del 15/01/2020
A/22 (Uscita)

- A tutto il personale ATA
- All'Albo online
- Al Sito web
- Fascicolo PON FSE 2014-2020
- Amministrazione Trasparente
- Agli Atti

Oggetto: Richiesta di disponibilità PERSONALE ATA a supporto dell'attività Amministrativo - contabile – finanziaria - di controllo e di vigilanza alunni/riassetto aule – FSE - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTO l'art. 4 e 5 del DPR del'8 marzo 1999 n 275, che regolano l'autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID-22750 del 01/07/2019 di autorizzazione del progetto

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota MIUR Prot. 37407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

VISTA la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto (delibera del collegio docenti n. 5 del 19.04.2017; delibera del consiglio di istituto n. 19 del 19.04.2017);

VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot. 5716 del 4/11/2019;

VISTA la delibera N. 10 del Collegio dei Docenti del 2/9/2019,con la quale è stato inserito il piano nel PTOF;

VISTA la delibera n° 31 del Consiglio di Istituto del 4/9/2019, con la quale è stato inserito il piano nel PTOF;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 11.09.2017, con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d'Istituto per la selezione delle figure necessarie all'attuazione dei progetti PON;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

VISTI i moduli (Tipo di intervento) individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa e di seguito indicati.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 20.12.2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 15.02.2019 , con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-2022

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale

interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36, comma 2,lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione ed i criteri di riparto adottati in sede di contrattazione integrativa di istituto del 20.12.2019

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti, Tutor, Referente alla Valutazione, Supporto al Coordinamento, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A. Collaboratori Scolastici, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018 e con la nuova Dispensa dal titolo " Procedure di selezione" pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29/6/2018;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, **riservata al personale A.T.A. in servizio presso questo Istituto**, volta ad individuare **almeno n. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e almeno n. 4 COLLABORATORI SCOLASTICI,** cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 31 agosto 2020**, dei moduli in cui si articola il Piano Integrato **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-35 "SI CONTINUA A CRESCERE IN ALLEGRIA"** di seguito indicati.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Titolo modulo	Durata	Tipologia di modulo	Ordine di scuola
GIORNALISTI A SCUOLA	30 h	Lingua madre	22 ALLIEVI Primaria/secondaria
ALLA SCOPERTA DELLA NOSTRA CITTA' (STORIA, CULTURA, ARTE, TRADIZIONI)	30 h	Lingua madre	22 ALLIEVI Primaria/secondaria
FACCIAMO CODING	30 h	Matematica	22 ALLIEVI Primaria
PICCOLI SCIENZIATI CRESCONO	30 h	Scienze	22 ALLIEVI Primaria
GIARDINIERI IN ..AZIONE	30 h	Scienze	22 ALLIEVI Primaria
Let's Have Fun with English - 2	60 h	Lingua straniera	22 Allievi scuola secondaria
Learning through listening and telling stories	60 h	Lingua straniera	22 allievi scuola primaria

Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno di SABATO MATTINA, ad eccezione dei due moduli di inglese che avranno cadenza bisettimanale, presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Sperone-Pertini – che saranno successivamente comunicate.

Art. 1 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi è di circa:

a) n. 40 ore complessive per il personale amministrativo

b) n. 240 ore complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro Agosto 2020, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.2 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 3 - Compiti

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, Edizione 2009, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratori o/aula utilizzata per la formazione prima e\o dopo la formazione
- Supportare il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso

- ❖ Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie ed alla effettuazione delle fotocopie)
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;

Art. 4 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A** **entro e non oltre le ore 12.00 di MERCOLEDI' 22 Maggio 2020**, esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 6 - Esclusione dalla selezione

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola ed inviato via email a tutto il personale interessato

Al presente Bando si allegano:

- **Allegato A**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Di Bartolo