ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO
Ambito 17– Cod. Mecc. PAIC8AT00X
C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax 🖷 091.472011
E-mail paic8AT00X@istruzione.it www.icssperonepertini.it
E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2017-2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

Titolo Progetto "SI CONTINUA A CRESCERE IN ALLEGRIA"

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-35 **CUP: J78H19000290007**

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0000186 del 14/01/2020
A/22 (Uscita)

- A tutto il personale Docente
- All'Albo online
- Al Sito web
- Fascicolo PON FSE 2014-2020
- Amministrazione Trasparente
- Agli Atti

Oggetto: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di SUPPORTO COORDINAMENTO e REFERENTE ALLA VALUTAZIONE – FSE - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTO l'art. 4 e 5 del DPR del'8 marzo 1999 n 275, che regolano l'autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID-22750 del 01/07/2019 di autorizzazione del progetto

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota MIUR Prot. 37407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

VISTA la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto (delibera del collegio docenti n. 5 del 19.04.2017; delibera del consiglio di istituto n. 19 del 19.04.2017);

VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot. 5716 del 4/11/2019;

VISTA la delibera N. 10 del Collegio dei Docenti del 2/9/2019,con la quale è stato inserito il piano nel PTOF;

VISTA la delibera n° 31 del Consiglio di Istituto del 4/9/2019, con la quale è stato inserito il piano nel PTOF;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 11.09.2017, con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d'Istituto per la selezione delle figure necessarie all'attuazione dei progetti PON;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

VISTI i moduli (Tipo di intervento) individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa e di seguito indicati.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 20.12.2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 15.02.2019 , con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-2022

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36, comma 2,lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti, Tutor, Referente alla Valutazione, Supporto al Coordinamento, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A. Collaboratori Scolastici, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018 e con la nuova Dispensa dal titolo " Procedure di selezione" pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29/6/2018;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, **riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto**, mediante procedura comparativa di titoli, volta ad individuare **n. 1 Supporto Coordinatore di progetto** e **n. 1 Referente per la Valutazione** cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 31 agosto 2020**, dei moduli in cui si articola il Piano Integrato **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-35 "SI CONTINUA A CRESCERE IN ALLEGRIA"** di seguito indicati:

Titolo modulo	Durata	Attività	Tipologia di modulo	Ordine di scuola
GIORNALISTI A SCUOLA	30 h	Il laboratorio sarà strutturato in modo da essere attraente per studenti con le più diverse competenze e interessi. Saranno valorizzate, infatti, sia le abilità di scrittura, ma anche quelle di organizzazione, di creatività, di utilizzo degli strumenti tecnologici e multimediali. La creazione di una redazione giornalistica, infatti, dà agli alunni anche la possibilità di scegliere, di specializzarsi e in generale di tirare fuori, in un contesto di lavoro di gruppo,le proprie competenze, ad esempio nella fotografia, nella realizzazione e montaggio di video (anche con i telefoni cellulari), nel coordinamento e nella creazione di un'atmosfera proficua per la realizzazione di un progetto. OBIETTIVI DEL PROGETTO Il presente modulo vuole fare avvicinare gli studenti in maniera più consapevole sia agli strumenti della comunicazione tradizionale, come i quotidiani cartacei, sia a quelli multimediali, ai siti internet di informazione e ai new media. Gli obiettivi perseguiti dal modulo, nello specifico, sono: 1 - Saper decodificare le informazioni dei quotidiani attraverso un'analisi dei vari elementi della pagina, dei titoli,degli articoli ecc.; 2 - Apprendere gli strumenti della scrittura giornalistica fino a poter "confezionare" un articolo	Lingua madre	18 ALLIEVI Primaria/secondaria

		di giornale secondo tecniche specifiche; 3 - Promuovere lo spirito di collaborazione e favorire il lavoro di gruppo attraverso la creazione di una redazione per il giornalino di istituto; 4 - Consolidare le abilità di base della lingua italiana (leggere, scrivere, parlare, ascoltare); 5 - Arricchire il lessico anche con i linguaggi settoriali; 6 - Acquisire tecniche di utilizzo delle tecnologie per l'informazione e la comunicazione; 7 - Esercitare le proprie capacità di esprimersi in un'altra lingua studiata in classe con la possibilità di traduzione dei pezzi in inglese, francese; 8 – Imparare divertendosi e svolgendo attività stimolanti e creative; 9 – Stimolare l'ambito della socialità, delle relazioni e del confronto, sia fra coetanei sia con gli adulti attraverso le interviste e le inchieste da fare sul territorio.		
ALLA SCOPERTA DELLA NOSTRA CITTA' (STORIA, CULTURA, ARTE, TRADIZIONI)	30 h	Gli alunni di questo Istituto vivono in un quartiere della periferia urbana distante dal "centro città", vissuto come spazio lontano e sconosciuto. La marginalità territoriale è corrispettiva a quella sociale e culturale, che fa da sostrato a una mentalità non sempre aperta ai valori della legalità e della cittadinanza. Il modulo intende promuovere una esperienza concreta della città, partendo dalla riscoperta dei suoi luoghi, delle sue tradizioni, della sua storia e delle sue leggende per riappropriarsene e diventare cittadini a pieno titolo. OBIETTIVI 1) Acquisire il concetto di città come ambiente da amare e da rispettare per una corretta fruizione. 2) Recuperare il senso di identità storica, di appartenenza e di cittadinanza. 3) Promuovere le competenze relative alla cittadinanza attiva 4) Approfondire il concetto di spazio organizzato ed educare all'uso corretto, pianificato e razionale del corredo urbanistico, acquisendo un significativo e permanente senso civico. 5) Imparare ad utilizzare le possibilità offerte dalla propria città al fine di acquisire una mentalità ecologica. 6) Conoscere le vicende storiche che hanno inciso sulle forme e sui dinamismi della nostra città. RISULTATI ATTESI Al termine del percorso formativo gli alunni saranno in grado di • conoscere i principali beni artistico-culturali presenti nel proprio territorio; • fare memoria delle radici storiche, artistiche e culturali della propria città; • mettere in atto pratiche di rispetto e salvaguardia. I risultati finali daranno vita ad una mostra didattica (opuscolo cartaceo / CD)	Lingua madre	18 ALLIEVI Primaria/secondaria
FACCIAMO CODING	30 h	L'idea progettuale prende spunto dalle Indicazioni Nazionali, dall'Azione 17 del PNSD La seguente proposta nasce dalla considerazione che gli studenti nativi digitali, sottoposti a stimoli differenti imparano in maniera diversa e che la scuola ha il dovere di adeguarsi per mettere studenti e studentesse nelle condizioni di affrontare il mondo di domani e risolvere le problematiche che li aspettano tramite la programmazione di soluzioni innovative. L'introduzione del pensiero computazionale e del coding nelle scuole permette di cimentarsi in attività nuove come la programmazione, di imparare i linguaggi di programmazione divertendosi e di diventare digitalmente alfabetizzati, ossia in grado di esprimersi e di sviluppare le proprie idee attraverso la tecnologia come partecipanti attivi nel mondo digitale. In questo modo gli studenti imparano facendo cose che piacciono. Il pensiero computazionale e il coding hanno la stessa finalità formativa che si fonda sul concetto di learning by doing: imparare facendo. Parole-chiave: Pensiero computazionale, Code Week, metodologie didattiche collaborative e laboratoriali, competenza digitale.	Matematica	18 ALLIEVI Primaria
PICCOLI SCIENZIATI CRESCONO	30 h	Sin dalla primissima età i bambini sono attratti e incuriositi dal mondo che li circonda e cercano di avere tutte le risposte ai loro mille quesiti. Con il tempo la curiosità aumenta e le risposte vengono spesso ricercate nell'analisi stessa del fenomeno osservato, mostrando uno spirito simile a quello degli 'scienziati'. Questo modulo si propone di sollecitare il 'piccolo scienziato' che c'è in ogni bambino e di avviarlo all'acquisizione di un 'habitus' cognitivo basato sulla problematizzazione ed esplorazione della realtà attraverso la partecipazione attiva e consapevole dei bambini alle attività di laboratorio. Individuare problemi, porre domande, ipotizzare soluzioni,raccogliere e confrontare dati, verificare risultati... divengono le tappe necessarie per sviluppare il pensiero scientifico	Scienze	22 ALLIEVI Primaria

		I bambini in particolare saranno guidati nell'osservazione e interpretazione di alcuni fenomeni naturali e verranno stimolati ad avere una diversa sensibilità nei confronti del mondo scientifico. L'approccio metodologico sarà scientifico e ludico allo stesso tempo.		
GIARDINIERI IN ..AZIONE	30 h	La progettazione di un'area verde all'interno dell'edificio scolastico offrirà ai bambini la possibilità di utilizzare gli spazi esterni che quotidianamente vivono non solo per divertirsi,ma per comprendere che, se adeguatamente "trasformati", possono diventare laboratori "reali" dove apprezzare la natura che cambia di giorno in giorno e nei quali è possibile osservare direttamente i processi biologici della vita animale e vegetale. Altro aspetto fondamentale è la partecipazione attiva dei bambini, i quali potranno essi stessi progettare un "habitat naturale". La cura del giardino della scuola ha come finalità generale quella di promuovere negli alunni la sensibilizzazione e l'attenzione verso l'ambiente naturale e, inoltre, quella di stimolarli a porsi dei problemi, a fare ipotesi, a proporre soluzioni, a sviluppare senso critico e capacità di valutazione.	Scienze	22 ALLIEVI Primaria
Let's Have Fun with English - 2	60 h	In un contesto sociale disgregato e di livello culturale molto basso che ha una scarsa consapevolezza dell'importanza della lingua inglese in un mondo sempre più globalizzato, un percorso di crescita personale e culturale non può escludere la conoscenza della lingua come strumento per allargare i propri orizzonti, entrare in contatto con nuovi mondi e tradizioni lontane, abbattere barriere comunicative. Il progetto vuole favorire l'apprendimento dell'inglese attraverso il teatro. Nell'insegnamento linguistico i role-play sono esercizi determinanti nella crescita della fluidità comunicativa ed espressiva degli allievi. Attraverso la drammatizzazione delle scene e l'ordine delle battute, gli studenti impareranno gesti e parole in maniera quasi automatica, ma anche il rispetto per i compagni e il meccanismo del gioco di squadra. Il progetto terminerà con uno spettacolo o una dimostrazione aperti al pubblico.	Lingua straniera	22 Allievi scuola secondaria
Learning through listening and telling stories	60 h	Tanta parte della nostra vita è spesa a raccontare e ascoltare storie. Le storie, come dice Robert McKee, "ci equipaggiano per vivere", non hanno rivali tra le nostre attività e in più hanno il potere di andare al cuore di chi ascolta e generare non solo conoscenza ma anche sapere; qualcosa che, a differenza della semplice nozione, non si può dimenticare. Lo storytelling digitale in campo educativo può essere uno strumento potente per comunicare, un'attività che genera interesse, attenzione e motivazione per gli studenti "digitali" che abbiamo in classe. Aiuta a sviluppare abilità comunicative, imparando ad organizzare le proprie idee, porre domande, esprimere opinioni e a costruire narrazioni. Inoltre, rivolgendosi a studenti con stili di apprendimento tutti differenti, può favorire la collaborazione e lo sviluppo dell'intelligenza emozionale e sociale e il "cooperative learning".	Lingua straniera	22 allievi scuola primaria

COMPITI DI PERTINENZA

- ✓ **IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO ':**

Parteciperà a tutte le riunioni indette dal Dirigente Scolastico, coadiuverà il Dirigente Scolastico e le altre figure di progetto e in particolare dovrà:

1. Collaborare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità
2. Tenuta di tutta la documentazione relativa al progetto;
3. Collaborare con il D.S. sul controllo che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi

4. Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.
5. Realizzazione delle azioni di pubblicità;
6. Inserimento dati e documentazione nella piattaforma GPU:
7. Coordinamento dell'attività formativa (organizzazione degli spazi, dei tempi, ecc,);
8. Operazioni per l'avvio dei moduli sulla piattaforma;
9. Inserimento dell'anagrafica dei partecipanti e delle relative schede;
10. Gestione presenze/assenze partecipanti;
11. Definizione della struttura del modulo (in supporto agli esperti);
12. Chiusura del corso e generazione degli attestati;
13. Verifica dello svolgimento dell'attività progettuale nel rispetto della tempistica prevista.
14. Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
15. Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano",
16. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente i per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino alla formulazione delle lettere d'incarico o dei contratti.
17. Provvedere a che gli esperti, in sede di organizzazione dei moduli presentino l'elenco del materiale occorrente, in modo tale da agevolare la segreteria nelle procedure d'acquisto.
18. Collaborare con il D.S. per l'inserimento in piattaforma degli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
19. Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. a caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
20. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti
21. Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari

- ✓ **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DOVRA':**

1. Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor
2. Garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione
3. Verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Piano
4. Verificare che tutti i percorsi formativi debbano sempre prevedere momenti di valutazione
    a. formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad

b. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza
c. dell'acquisizione di quanto trattato nel corso,

5. Riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.
6. Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
7. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti
8. Collaborare con l'esperto coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
9. Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
10. Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti la valutazione

Il bando è disciplinato come di seguito descritto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come **Referente per la Valutazione e Supporto al Coordinamento**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Personale docente in servizio a tempo indeterminato dell'I.C. "Sperone-Pertini" di Palermo
- Competenze specifiche relative ai contenuti ed alle finalità previste dal progetto
- Esperienze lavorative progettuali effettuate nel campo della valutazione;
- Esperienze lavorative di coordinamento
- Comprovate conoscenze informatiche;
- Possesso di competenze informatiche certificate o autocertificate per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.;

NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO

Ai candidati Referente per la Valutazione e Supporto al Coordinamento, utilmente posizionati in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo degli stessi firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere in un numero di ore pari a:

- **Referente per la Valutazione** n. ore 30 per un importo orario lordo dipendente di 17.50. L'importo complessivo attribuibile ammonta a €. 525.00= lordo dipendente
- **Supporto al Coordinamento** n. ore 130 per un importo orario lordo dipendente di 17.50 euro. L'importo complessivo attribuibile ammonta a €. 2.274.76= lordo dipendente.

Le ore per l'incarico potranno subire variazione e potranno essere riparametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A) in carta libera, corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti **i titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza**) (Allegato B);
- Richiesta punteggio (Allegato C);
- Informativa privacy (Allegato D);

Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di MARTEDI' 21 Gennaio 2020** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Le istanze d'incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. per posta raccomandata, posta celere, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale "Sperone-Pertini" Via Nicolò Giannotta n. 4 90121 (PA). Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. **In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente**.
2. mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale "Sperone-Pertini" Via Nicolò Giannotta n. 4 90121 (PA). L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire negli orari di ufficio.

3.tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: paic8at00x@pec.istruzione.it

In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola "Sperone-Pertini" (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore PEC della scuola.

Nel caso 3), se l'istanza, non è sottoscritta dall'aspirante all'incarico, mediante firma digitale o la firma elettronica qualificata, dovrà essere inviata con lettera in formato PDF non modificabile unitamente a copia non autenticata di un documento di identità.

Eventuali dichiarazioni sottoscritte/firmate digitalmente o con firma elettronica qualificata da soggetto non legittimato comporteranno l'esclusione dell'aspirante all'incarico.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

ESCLUSIONE dalla SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

SELEZIONE delle ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dal D.S. supportato da una commissione all'uopo nominata, che provvederanno a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso la graduatoria provvisoria entro **sette giorni** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, la Commissione di valutazione redigerà la graduatoria definitiva con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso ricorso agli organi della giustizia amministrativa.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1) Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2) Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.
3) In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:
   a) Candidato con maggiore anzianità di servizio;
   b) Candidato più giovane di età

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI REFERENTE per la VALUTAZIONE e SUPPORTO AL COORDINAMENTO	
A. Titolo di studio universitario specifico (2°livello o vecchio ordinamento)	Punteggio previsto **Max Punti 15**

Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 07
Titolo di studio Diploma	Punti 05
B. Altri titoli culturali	Punteggio previsto **Max Punti 20**
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente con le finalità del modulo	Punti 03
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con le finalità del modulo	Punti 04
Corsi di formazione o aggiornamento in qualità di docente di almeno 15 ore ciascuno	Punti 01 (Max 4)
Patente Europea ECDL (o similari)	Punti 02
Altre certificazioni informatiche	Punti 01 (Max 3)
C. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto **Max Punti 30**
Esperienza lavorativa come referente per la valutazione in attività progettuali	Punti 04 per ogni esperienza
Esperienza lavorativa nei nuclei esterni o interni di valutazione dei sistemi scolastici	Punti 02
Esperienze lavorative di coordinamento progetti	Punti 04 per ogni esperienza

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione del Referente per la Valutazione e del Supporto Coordinamento, sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione degli incarichi. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. Le suddette figure faranno parte del Gruppo Operativo di Progetto insieme al Dirigente Scolastico e al DSGA.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 Aprile 2016 e per quanto ancora applicabile, del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, sulla bacheca del Sito istituzionale www.icssperonepertini.it.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Palermo

Al presente Bando si allegano:

A) **Piano_1015102_00059_PAIC8AT00X_20180509175919.**
B) **Allegato A**
C) **Allegato B (con titoli ed esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)**
D) **Allegato C**
E) **Allegato D**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Di Bartolo