PNRR MISSIONE 4-ISTRUZIONE E RICERCA- COMPONENTE 1-POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ PER ENTRAMBE LE LINEE DI INVESTIMENTO – LINEA DI INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO
Ambito 17– Cod. Mecc. PAIC8AT00X
C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax 🖷 091.472011
E-mail paic8AT00X@istruzione.it 🖳 www.icssperonepertini.edu.it
E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0004281 del 30/04/2024
IV-5 (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE A.T.A. AMMINISTRATIVO
All'Albo on line
All'amministrazione trasparente
Al Sito web dell'Istituto - sezione PNRR
Agli Atti

AVVISO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA INTERNO PER ATTIVITÀ TECNICO ORGANIZZATIVE E TECNICO OPERATIVE DEL PROGETTO "NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI (D.M.65/2023)" PER LA GESTIONE DELL'INTERVENTO A PERCORSI FORMATIVI RIVOLTI ALLE STUDENTESSE E STUDENTI E DELL'INTERVENTO B PER PERCORSI FORMATIVI RIVOLTI A DOCENTI

LINEA DI INVESTIMENTO M4C1I3.1 - NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI
Titolo del progetto: **"LEARN ON STAGE" -**Importo assegnato **122.493,78 €**
CNP: **M4C1I3.1-2023-1143-P-28187**
CUP: **J74D23003120006**
Linea di Intervento A - *Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento* ***per studentesse e studenti***
Linea di Intervento B - *Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia* ***per docenti***

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2- bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «*laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58*»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

VISTA la Linea di Investimento 3.1 "*Nuove competenze e nuovi linguaggi*" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4, Componente 1, "*Potenziamento dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università";*

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di Finanziamento /autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023 n. 65 con il quale vengono destinati, a valere sulla linea di investimento 3.1 "*Nuove competenze e nuovi linguaggi*" Missione 4 – Componente 1 - 750 milioni di euro in favore di tutte le istituzioni scolastiche, secondo la seguente articolazione, sulla base di due linee di intervento distinte:

- **Intervento A** – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, in attuazione dei commi 548-554 della citata legge 29 dicembre 2022, n. 197, anche in coerenza con le *linee guida per l'orientamento*, adottate con il citato decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 2022, nel rispetto del target M4C1- 16 (almeno 8.000 sedi scolastiche che abbiano attivato e svolto progetti di orientamento STEM entro il 30 giugno 2025), riservando una quota pari al 40% alle scuole appartenenti alle regioni del Mezzogiorno, per un totale di 600 milioni di euro;
- **Intervento B** – Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze

metodologiche di insegnamento, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, del target M4C1-17 (almeno 1.000 corsi di durata annuale di lingua e metodologia a tutti gli insegnanti entro il 30 giugno 2025), in favore di tutte istituzioni scolastiche, per un totale di 150 milioni di euro.

VISTO che dall'allegato 1 del D.M. n.65 del 12.04.2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di **€ 122.493,78** per la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.1;

CONSIDERATO che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica:

- Quota A Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti: € 97.240,35
- Quota B Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti: € 25.253,43

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) e, in particolare, il paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato per il triennio 2022/2025, aggiornato nell'a.s. 2023-2024 con delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 900 del 15.01.2024;

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

VISTO il progetto "LEARN ON STAGE**"** presentato in data 06.02.2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 28.02.2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO l'atto di concessione n°32099 del 28/02/2024 con protocollo interno 2241 del 06.03.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le delibere degli OO.CC. (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot.n. 2306 del 07.03.2024;

VISTA la determina di nomina a RUP della sottoscritta D.S. Di Bartolo Antonella per la realizzzazione degli interventi di cui al D.M. 65/2023 Progetto "*LEARN ON STAGE "*, *CNP:* M4C1I3.1-2023-1143-P-28187 *CUP:* J74D23003120006

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Antonella di Bartolo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "*LEARN ON STAGE* ", *CNP:* M4C1I3.1-2023-1143-P-28187 *CUP:* J74D23003120006 di avvalersi della collaborazione di :

- **N. 2 unità in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto:**
  - **Supporto all'attività amministrativa-contabile (Ass. Amm.vo)**
  - **Supporto all'attività organizzativa e gestionale (Ass. Amm.vo)**

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Prof.ssa Antonella di Bartolo, in qualità di Dirigente Scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 9 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017, aggiornato con delibera n. 111 del 31.05.2021

VISTA la delibera n. 109 del verbale n. 12 del 14/02/2024 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato i criteri conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 e del D.A. 7753/2018 con specifiche indicazioni per gli incarichi conferiti in attuazione del PNRR STEM E MULTILINGUISMO nonché di altri progetti similari sempre relativi al PNRR;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

tutto ciò visto e rilevato

EMANA

Il presente Avviso di selezione, articolato come segue:

ARTICOLO 1: OGGETTO DELLA SELEZIONE

Al fine di assicurare uno sviluppo efficace, efficiente ed organico del progetto in oggetto, si determina l'avvio della procedura di selezione del seguente personale dell'area gestionale - organizzativa del progetto PNRR "Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi - (D.M. 65/2023):

- **n. 1 Unità di Supporto all'attività amministrativa-contabile (Ass. Amm.vo)**
- **n. 1 unità di Supporto all'attività organizzativa e gestionale (Ass. Amm.vo)**

Il trattamento economico remunerato secondo le tabelle orarie del CCNL, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà imputato tra i COSTI INDIRETTI e sarà corrisposto a conclusione di tutte le attività e per le ore effettivamente svolte documentate tramite Registro Presenze e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

Gli incarichi relativi alle figure sono assegnati al personale appartenente al profilo indicato, in possesso di competenze tecnico-professionali specifiche, previa procedura di selezione tramite avviso riservato al personale interno/esterno alla scuola.

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

a) Supporto all'attività amministrativa-contabile (n. 1 Assistente Amministrativo):

il ruolo è assolto dall'assistente amministrativo e consiste nell'affiancare il Supporto RUP (Direttore S.G.A.) nelle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi:

- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita

b) Supporto all'attività organizzativa e gestionale (Ass. Amm.vo)

il ruolo è assolto dall'assistente amministrativo e consiste nell'affiancare il Supporto RUP (Direttore S.G.A.) nelle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi:

- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo all'intero progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Protocollare, inviare e pubblicare gli atti
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Progetto;

ARTICOLO 2: REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. **Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'Avviso:**
   - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità,
- si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
- siano in possesso dei requisiti correlati agli specifici incarichi.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 3 – DURATA DEGLI INCARICHI

L'incarico avrà durata fino alla conclusione delle operazioni del progetto e comunque non oltre il 31/12/2025, salvo proroga del medesimo.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ARTICOLO 4 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

a) Supporto all'attività amministrativa-contabile : La durata dell' incarico è stabilita in max n. 50 ore al costo orario lordo stato di € 21,16 (euro ventuno/16) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019-2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di Euro 1.058,28 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a

carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

b) Supporto all'attività organizzativa e gestionale: La durata dell' incarico è stabilita in max n. 30 ore al costo orario lordo stato di € 21,16 (euro ventuno/16) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019-2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di Euro 634,80 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

ARTICOLO 5 - CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base delle esperienze e dei curricula, come segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL SUPPORTO ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE **riservato agli Assistenti Amministrativi**				
			DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	**DA COMPILAREA CURA DELLA COMMISSIONE**
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1 Diploma		**PUNTI**		
	< 48	**6**		
	49-59	**10**		
	60	**15**		
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di **accesso al ruolo di appartenenza**	**Max. 5**	**1 Punto per titolo**		
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero	**Max 10 p.**	**5 punti cad.**		
B5. Competenze linguistichecertificate livello minimo B1	**Max 14 p.**	**B 1 – 2 p** **B 2 - 3 p.** **C 1 – 4 p.** **C 2 – 5 p.**		
FORMAZIONE				
Corsi di formazione/aggiornamento relativi al PNRR (1 pt. per ogni esperienza, max. 8 pt)	**Max 8 p.**	**1 punti cad.**		
ESPERIENZA PROFESSIONALE				

Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR 5 punti ogni incarico (max 40 punti)	**Max. 40**	**5 punti cad.**		
TITOLI DI SERVIZIO				
Anni di servizio **(** 1 punto per ogni anno (max 30)	**Max 30 p.**	**1 punti cad**		

ARTICOLO 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione all'Istituto Comprensivo Sperone-Pertini, **entro e non oltre le ore 14:00 del 7.05.2024, con una delle seguenti modalità:**

1. Consegnata a mano in busta chiusa, riportante l'indicazione del mittente e la dicitura esterna: "NON APRIRE. Contiene candidatura …… e i dati completi del mittente, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, via N. Giannotta n. 4, Palermo;
2. A mezzo servizio postale – mediante raccomandata A/R- da inviare all'Ufficio Protocollo, I.C.S. SPERONE-PERTINI, via Giannotta n. 4, 90123 Palermo, in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, riportante l'indicazione del mittente e la dicitura esterna: "Contiene candidatura PNRR D.M. 66" e i dati completi del mittente;
3. A mezzo posta elettronica PEO o certificata (PEC) all'indirizzo PAIC8AT00X@istruzione.it o PAIC8AT00X@pec.istruzione.it, trasmettendo gli allegati in formato pdf, firmati digitalmente, oppure scansionando i documenti (Allegato 1 - istanza di Partecipazione, Allegato 2 - Scheda di autovalutazione, Allegato 3 – Modello di curriculum vitae in formato europeo, Allegato 4 – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative) con una copia di un documento d'identità del sottoscrittore.

4. In caso di trasmissione via PEO o PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione " Contiene candidatura PNRR D.M. 66". Nel caso di presentazione mediante PEO o PEC fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta certificata dell'Istituto

Dovranno contenere:

Allegato 1 - Istanza di Partecipazione.

Allegato 2 - Scheda di autovalutazione.

Allegato 3 - Modello di curriculum vitae in formato europeo.

Allegato 4 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'istanza dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla selezione. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale.

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, questo Istituto procederà con un nuovo avviso per il reclutamento della figura professionale rivolto al personale di altra istituzione (collaborazione plurima) e/o a personale esterno.
3. In caso di parità di punteggio, e in presenza di un numero di candidature superiore ai posti messi a bando, verrà data precedenza al docente con contratto a tempo indeterminato. In caso di ulteriore parità verrà data precedenza al docente con un maggior numero di anni di servizio (maturati con contratto a tempo sia indeterminato che determinato). In caso di ulteriore parità prevarrà il docente più anziano.

ARTICOLO 9 - TEMPI TECNICI

1. Pubblicazione avviso: 30 aprile 2024.
2. Scadenza per la presentazione delle istanze: 7 MAGGIO 2024, ore 14.00.
3. Nomina commissione: 8 MAGGIO 2024.
4. Apertura buste: 8 MAGGIO 2024.
5. Graduatoria provvisoria: 9 MAGGIO 2024.

ARTICOLO 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 11 - VALORE DELL'AVVISO

L'Istituto Sperone-Pertini si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

L'Istituto si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (a esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc.), dandone semplice comunicazione sul proprio sito web. La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per l'Istituto alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte dell'Istituto di Istruzione a qualsiasi titolo. La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento" e vista la Determinazione del Dirigente Scolastico n. 4 di data 22 gennaio 2024, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 14 PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani"

ART. 15 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 16 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Allegati:

Allegato 1 - Istanza di partecipazione.

Allegato 2 - Scheda di autovalutazione.

Allegato 3 - Modello di *curriculum vitae* formato europeo.

Allegato 4 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all'albo on line della scuola all'indirizzo www.icssperonepertini.edu.it

Il presente avviso, emanato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'opinione pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee.

La Dirigente
Antonella Di Bartolo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa , ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993