ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO
Ambito 17– Cod. Mecc. PAIC8AT00X
C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax 🖷 091.472011
E-mail paic8AT00X@istruzione.it🖳www.icssperonepertini.it
E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0002947 del 22/03/2024
VI (Uscita)

All'albo on line
Alla sezione Amministrazione trasparente
voce "Personale / Incarichi conferiti e
autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)
Al Sito Web istituzionale
Agli atti

OGGETTO: **Determina di assunzione dell'incarico di *PROJECT MANAGER*** per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto - PNRR - DM 65/2023 nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

LINEA DI INVESTIMENTO M4C1I3.1 - NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI
Titolo del progetto: **"LEARN ON STAGE" -** Importo assegnato **122.493,78 €**
CNP: **M4C1I3.1-2023-1143-P-28187**
CUP: **J74D23003120006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25;

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulle istruzioni amministrative-contabili delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.A. 7753 del 28/12/2018 della Regione Sicilia;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante

"Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza ed il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21 del 14/07/2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n.65 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO che dall'allegato 1 del D.M. n.65 del 12.04.2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 122.493,78 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.1;

VISTE Le Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 3.1 Gli interventi sono finalizzati alla realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, e di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

VISTO l'atto di concessione n°32099 del 28/02/2024 con protocollo interno 2241 del 06.03.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti;

VISTA la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (Prot. n. 2306 del 07/03/2024) del Progetto "**LEARN ON STAGE**", Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28187 *CUP:* J74D23003120006

VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie a garantire la realizzazione del Progetto "LEARN ON STAGE" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un esperto di project management a cui affidare il compito di "Responsabile per il coordinamento e la direzione tecnica dei percorsi formativi";

RICHIAMATE le Circolari del MIUR prot. n. 34815 del 2/8/2017 e prot. n. 38115 del 18/12/2017 relative all'iter procedurale di reclutamento del personale interno;

VISTO e RICHIAMATO in particolare quanto previsto a pag. 4 punto 2.2 della Nota Prot. 38115 del 18/12/2017 che individua la figura del Dirigente Scolastico quale titolare della Direzione e Coordinamento dei progetti;

CONSIDERATO che gli incarichi aggiuntivi ricoperti dai Dirigenti scolastici sono subordinati alla preventiva autorizzazione da parte della Direzione scolastica regionale di competenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, del D. Lgs. 165/2001;

VISTA la richiesta di autorizzazione (Prot. n. 2808 del 19/03/2024) allo svolgimento di incarico aggiuntivo di Direzione e Coordinamento del Progetto "LEARN ON STAGE", inoltrata all'U.S.R. per la Sicilia - Ambito Territoriale di Palermo;

VISTA la nota prot. n. 6815 del 21/03/2024, acquisita al Ns Prot. n. 2917 del 22/03/2024) dell'U.S.R. Sicilia con la quale si concede formale autorizzazione al Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo per lo svolgimento di attività aggiuntive di direzione e coordinamento, a titolo oneroso, ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001, nell'ambito del progetto PNRR "LEARN ON STAGE" in oggetto, per l'intera durata dello stesso;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle mansioni del funzionamento ordinario e nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico

VISTA la disponibilità finanziaria presente nel capitolo di bilancio del Progetto;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO che l'incarico di "coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

RITENUTO avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;

PRESO ATTO che l'assunzione dell'incarico prevede l'impegno di non arrecare pregiudizio ai compiti e doveri d'ufficio nello svolgimento delle attività oggetto della presente autorizzazione

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente Provvedimento.

1. Di assumere l'incarico di Direzione e Coordinamento (Project Manager), a titolo oneroso per la realizzazione degli interventi relativi al Progetto "LEARN ON STAGE" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.
2. L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.
3. I compiti da svolgere sono:
   - ✓ Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
   - ✓ Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
   - ✓ Sviluppare i piani di progetto
   - ✓ Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
   - ✓ Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
   - ✓ Gestire e guidare il gruppo di progetto
   - ✓ Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
   - ✓ Predisposizione del budget
   - ✓ Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
   - ✓ Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
   - ✓ Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

4. Per lo svolgimento del suddetto incarico è assegnata la retribuzione accessoria pari a complessive n. 140 ore (*n. 120 ore sulla linea di intervento A e n. 20 ore sulla linea di intervento B*) di prestazioni eccedenti l'orario di servizio, a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, per la quale è previsto un compenso pari ad € 150,00 (Centocinquanta/00) lordo dipendente, riferito a giornata di lavoro calcolata su 6 ore, ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n.2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento" a delle spese tecnico operative.
5. Per l'espletamento dell'incarico, aggiuntivo oltre il normale orario di servizio, sarà riconosciuto un compenso lordo (Stato) di € 4.977,00, per complessive n. 140 ore di lavoro,
6. Nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, si procederà ad una riparametrazione del compenso, assumendo come riferimento la giornata lavorativa di sei ore.
7. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.
8. L'attività dovrà essere realizzata nel pieno rispetto degli impegni istituzionali e di tutti i compiti relativi alla funzione dirigenziale e non devono sussistere cause di incompatibilità, in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità della P.A. Tutte le ore prestate per l'attuazione dell'incarico devono essere supportate da idonea documentazione da conservare agli atti.

DICHIARA INOLTRE

a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e nelle sezioni dell'Albo on line e dell'Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica **www.icssperonepertini.edu.it**, secondo la normativa vigente.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e DGPR 379/2016 questo Istituto si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite. Tutti i dati conferiti saranno trattati solo per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'incarico**.**

La Dirigente
Antonella Di Bartolo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa , ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993