ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO
Ambito 17– Cod. Mecc. PAIC8AT00X
C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax 🖷 091.472011
E-mail paic8AT00X@istruzione.it🖳www.icssperonepertini.edu.it
E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - ***Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023).***

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0004283 del 30/04/2024
IV-5 (Uscita)

AGLI ATTI DEL FASCICOLO DEL PROGETTO
ALBO ONLINE
SITO WEB: WWW.ICSSPERONEPERTINI.EDU.IT

OGGETTO: DECRETO PER L'AVVIO DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DI FIGURE PER L'AREA GESTIONALE –ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO- PNRR - DM 66/2023 nell'ambito della Missione 4: Istruzione E Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e Formazione alla Transizione Digitale per il Personale Scolastico (D.M. 66/2023).

LINEA DI INVESTIMENTO M4C1I2.1 –TRANSIZIONE DIGITALE
TITOLO DEL PROGETTO: "*Sempre più DigitAbili*" - Importo assegnato 71.335,65 €
***CNP:* M4C1I2.1-2023-1222-P-44776**
***CUP:* J74D23003690006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18.11.1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del Programma Next Generation EU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;
VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;
VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*" e, in particolare, l'articolo 47;
VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "*Do no significant harm*"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "*Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza*";
VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "*Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole*";

CONSIDERATI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

CONSIDERATI gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e *target*;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del MIM;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "*Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR*";

VISTE le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante "*Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*";

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)*";

VISTA la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante "*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e*

soggetti attuatori del PNRR";

VISTA la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC*";

VISTA la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR*";

VISTO Il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 Luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione Europea, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) , l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

VISTO il Decreto del Ministero e del Merito n. 66/2023 avente ad oggetto "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, con il quale è stato assegnato complessivamente a questa Istituzione scolastica un finanziamento pari a € 71.335,65;

VISTO le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il D.L. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO la delibera n. 76 del Consiglio di Istituto del 05.09.2023 con la quale, si approva la partecipazione dell'IC Sperone-Pertini agli avvisi nell'ambito del PNRR per la scuola;

VISTO la Delibera di Approvazione del Programma Annuale e.f. 2024 n. 104 del 14.02.2024 del Consiglio di Istituto;

VISTO la delibera n. 106 del 14.02.2024 del Consiglio di Istituto, con la quale si approva all'unanimità la partecipazione con specifico progetto all'Avviso relativo al D.M. 66/2023;

VISTO il progetto "Sempre più DigitAbili!" inoltrato dall'IC Sperone-Pertini in data 26.02.2024, assunto agli atti con prot. n. 1835 del 26.02.2024;

VISTO l'atto di concessione n°36328 del 29/02/2024 con protocollo interno 2266 del 07.03.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2500 del 13.03.2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico corrente;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla preventiva acquisizione di disponibilità allo svolgimento dei Corsi di Formazione che è intenzione di realizzare da parte del personale docente interno o esterno (collaborazione plurima) di questa Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni/attività che non possono essere assegnate al personale dipendente di questa Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche professionalità e competenze, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente di altre Istituzioni Scolastiche per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RAVVISATA la necessità di procedere in primis all'individuazione di personale docente interno all'istituzione scolastica provvisto di idonei titoli professionali per lo sviluppo dei percorsi progettuali;

RITENUTO opportuno, nel caso di indisponibilità del personale interno, ricorrere al reclutamento di personale di altre Istituzioni scolastiche attraverso l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, e in subordine al reclutamento di esperti esterni in possesso di comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

RAVVISATA l'opportunità in un'ottica di semplificazione, di espletare l'iter selettivo delle figure professionali necessarie, siano esse interne che esterne all'Amministrazione Scolastica, nell'ambito di una stessa procedura con pubblicazione di un unico avviso volto alla rilevazione interna ed esterna delle professionalità e disponibilità per lo svolgimento delle attività, con la precisazione che si procederà a valutare le candidature del personale esterno solo dopo aver appurato l'impossibilità di assegnare incarichi al personale interno per carenza di disponibilità da parte di quest'ultimo;

CONSIDERATO l'art. 7 del T.U. del Pubblico Impiego;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2019/21;

VISTA la circ. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che, in questa sede, si intendono integralmente richiamati:

Articolo 1: Avvio della procedura di selezione di personale dell'area gestionale – organizzativa e di coordinamento del progetto

Al fine di assicurare uno sviluppo efficace, efficiente ed organico del progetto in oggetto, si determina l'avvio della procedura di selezione del seguente personale dell'area gestionale - organizzativa e di coordinamento:

- n. 1 Unità di Supporto tecnico alla progettazione e gestione (docente)
- n. 1 Unità di Supporto all'attività amministrativa-contabile (Ass. Amm.vo)
- n. 1 Unità per il Sostegno alle attività didattiche laboratoriali (Docente)
- n. 1 unità di Supporto all'attività organizzativa e gestionale (Ass. Amm.vo)

Gli incarichi relativi alle figure sono assegnati al personale appartenente al profilo indicato, in possesso di competenze tecnico-professionali specifiche, previa procedura di selezione tramite avviso riservato al personale interno/esterno alla scuola.

La selezione riguarderà prioritariamente il personale interno alla scuola; nel caso di indisponibilità del personale interno, si ricorrerà al reclutamento di personale di altre Istituzioni scolastiche attraverso l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, e in subordine al reclutamento di esperti esterni in possesso di comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. c.

Le candidature presentate dal personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche e dagli esperti esterni saranno valutate solo se non sia stato possibile attribuire gli incarichi al personale interno.

L'incarico specifico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura valida e rispondente ai requisiti richiesti. Al destinatario dell'incarico sarà conferita dal Dirigente Scolastico lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.

Le incompatibilità a svolgere più mansioni sono quelle previste dalla normativa vigente, a cui si rimanda; si determina la possibilità di attribuire più incarichi ad uno stesso soggetto, ove ricorrano le condizioni, salvo casi di incompatibilità. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. Inoltre, tali attività devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto

Articolo 2: Mansioni delle figure di progetto dell'area gestionale-organizzativa e di coordinamento

a) **Supporto tecnico alla progettazione e gestione (n. 1 unità docente):**

Il docente esperto per il supporto alla progettazione e gestione degli interventi:

▪ coadiuva il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi formativi;

▪ si occupa di individuare e pianificare, in sinergia con il D.S. le strategie e le tipologie di intervento più idonee ai fabbisogni formativi rilevati;

▪ definisce la struttura dettagliata dei percorsi formativi;

▪ si occupa di gestire e coordinare le varie fasi di attuazione delle attività progettuali;

▪ coadiuva il D.S. nella predisposizione degli atti e della modulistica di progetto;

▪ supporta il DS nella gestione della piattaforma digitale Futura, per le attività correlate al tutoraggio, alla formazione, alla rilevazione delle frequenze e al rilascio delle attestazioni

- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita

b) Supporto all'attività amministrativa-contabile (n. 1 Assistente Amministrativo):

il ruolo è assolto dall'assistente amministrativo e consiste nell'affiancare il Supporto RUP (Direttore S.G.A.) nelle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi:

- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita

c) Sostegno alle attività didattiche laboratoriali (n. 1 Docente):

il sostegno alle attività didattiche laboratori ali è assicurato dal personale docente qualificato della scuola e consta nel

- supporto tecnico alle attività di formazione sul campo (aule e laboratori) che potrebbero realizzarsi in orario antimeridiano e/o pomeridiano.
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita

d) Supporto all'attività organizzativa e gestionale (Ass. Amm.vo)

il ruolo è assolto dall'assistente amministrativo e consiste nell'affiancare il Supporto RUP (Direttore S.G.A.) nelle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi:

- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo all'intero progetto;

- Richiedere e trasmettere documenti;
- Protocollare, inviare e pubblicare gli atti
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Progetto;

Articolo 3 – Durata degli incarichi e compenso

a) Supporto tecnico alla progettazione: La durata dell'incarico è stabilita in max n. 100 ore al costo orario Lordo Stato di Euro 25,54 (euro venticinque/54) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019/2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di Euro 2.554,00 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività(compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

b) Supporto all'attività amministrativa-contabile : La durata di ciascun incarico è stabilita in max n. 50 ore al costo orario lordo stato di € 21,16 (euro ventuno/16) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019-2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di Euro 1.058,28 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

c) Sostegno alle attività didattiche laboratoriali: La durata di ciascun incarico è stabilita in max n. 50 ore al costo orario lordo stato di € 25,54 (euro venticinque/54) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019-2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di Euro 1.277,00 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

d) Supporto all'attività organizzativa e gestionale: La durata dell' incarico è stabilita in max n. 30 ore al costo orario lordo stato di € 21,16 (euro ventuno/16) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019-2021. La

misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di Euro 634,80 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

Articolo 4: Selezione e requisiti di accesso

Si determinano i seguenti criteri per l'attribuzione dell'incarico al personale interno/esterno:

▪ selezione delle candidature presentate, previa comparazione di curriculum vitae (affissione all'albo dell'avviso per 7 giorni – 15 nel caso di esperti esterni);

▪ comparazione mediante attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti nell'avviso

▪ formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diventa definitiva con il decorso del settimo giorno dalla data di pubblicazione nell'albo della scuola

▪ tabella di valutazione: titoli culturali nello specifico si determina l'adozione delle seguenti tabelle di valutazione e accesso

TABELLA DI VALUTAZIONE PER REFERENTE DEL PROGETTO/SUPPORTO TECNICO ALLA PROGETTAZIONE				
			DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	**DA COMPILAREA CURA DELLA COMMISSIONE**
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1. Laurea specialistica attinente (vecchio ordinamento o magistrale)		**PUNTI**		
	110 e lode	**10**		
	100 - 110	**8**		
	< 100	**6**		
A2. Laurea triennale attinente allaselezione (triennale, in alternativa al puntoA1)		**5**		
A3 - Diploma (in alternativa ai punti A1 o A2		**3**		
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. certificazioni informati che riconosciute dal Ministero	**Max 10 p.**	**5 punti cad.**		
B1. Certificazioni didatticherelative alle metodologie innovative	**Max 10 p.**	**5 punti cad.**		
B5. Competenze linguistichecertificate livello minimo B1	**Max 14 p.**	**B 1 – 2 p B 2 - 3 p. C 1 – 4 p. C 2 – 5 p.**		
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				

Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+, ecc) **(3 pt. per ogni esperienza, max. 3 esperienze, max. 9 pt)**	**Max 9 p.**	**3 punti cad.**		
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24) **Funzione Strumentale** **Referente d'Istituto (Orientamento);** **Animatore Digitale;** **Referente d'Istituto Erasmus** **Referente d'Istituto Progetti** **Collaboratore del Dirigente** **(5 punti per ogni annualità; possono essere conteggiate più funzioni)**		**5 punti cad.**		
Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente correlate agli ambiti STEAM, digitale, linguistico presso Università, IPRASE, Istituti scolastici o altri enti accreditati **(3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze, max. 9 pt)**	**Max 9 p.**	**3 punti cad.**		
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica delle discipline STEAM e al potenziamento linguistico **(2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi, max. 10 pt)**	**Max 10 p.**	**2 punti cad**		
Esperienze professionali in qualità di esaminatore correlate con certificazioni linguistiche nel quadro comune europeo di riferimento per le lingue presso Università, IPRASE, Istituti scolastici o altri enti accreditati **(3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze, max. 9 pt)**	**Max 9 p.**	**3 punti cad.**		
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, al potenziamento linguistico, anche italiano L2, alla didattica inclusiva **(2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi, max. 10 pt)**	**Max 10 p.**	**2 punti cad.**		
Essere stato membro attivo del team nella fase ideativa della proposta progettuale		**10 p.**		
Essere componente del team per l'innovazione digitale	**15 p.**	**3 punti per ogni anno**		

TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL SUPPORTO ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE riservato agli Assistenti Amministrativi				
			DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	**DA COMPILAREA CURA DELLA COMMISSIONE**
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1 Diploma		**PUNTI**		
	< 48	**6**		
	49-59	**10**		
	60	**15**		
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	**Max. 5**	**1 Punto per titolo**		
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero	**Max 10 p.**	**5 punti cad.**		
B5. Competenze linguistichecertificate livello minimo B1	**Max 14 p.**	**B 1 – 2 p B 2 - 3 p. C 1 – 4 p. C 2 – 5 p.**		
FORMAZIONE				
Corsi di formazione/aggiornamento relativi al PNRR (1 pt. per ogni esperienza, max. 8 pt)	**Max 8 p.**	**1 punti cad.**		
ESPERIENZA PROFESSIONALE				
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR 5 punti ogni incarico (max 40 punti)	**Max. 40**	**5 punti cad.**		
TITOLI DI SERVIZIO				
Anni di servizio **(** 1 punto per ogni anno (max 30)	**Max 30 p.**	**1 punti cad**		

Articolo 5: Avviso di selezione e documentazione

Si predispongono l'Avviso di selezione del personale, il format di presentazione delle candidature, il format di valutazione dei titoli, la dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse e di incompatibilità.

Tali documenti costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina.

Articolo 6: Requisiti di accesso alla selezione, presentazione e valutazione delle candidature

Si ammette l'autocertificazione dei requisiti di ammissione ai sensi del DPR 445/2000, e attraverso presentazione di Curriculum Vitae in formato europeo. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione di valutazione, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nell'art. 4.

L’attribuzione dell’incarico sarà effettuata a seguito di valutazione comparativa dei curricula presentati.
A parità di punteggio si applica il principio della rotazione nell’attribuzione degli incarichi. Sarà oggetto di valutazione solo ciò che viene esplicitamente indicato nella tabella di valutazione presente nell’istanza presentata, e che trova preciso riscontro nel curriculum presentato.
Le candidature saranno acquisite tramite istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore 10:00 del 7.05.2024 (personale interno) e non oltre le ore 10:00 del 14.05.2024 (personale esterno) inviate all’indirizzo: paic8at00x@istruzione.it ovvero Brevi Manu presso l’Ufficio di Segreteria nei medesimi termini.
L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli:
▪ la domanda di partecipazione, redatta secondo il format predisposto dalla scuola, indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto;
▪ il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l’esclusione dalla procedura di selezione, salvo i casi in cui sarà possibile procedere con integrazioni. Nel caso in cui non pervengano istanze utili entro i termini previsti dalla scadenza stabilita, l’avviso di selezione resta valido per ulteriori 10 giorni, a partire dal giorno successivo alla data di scadenza.

Articolo 7: Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

Si determina che la graduatoria provvisoria di merito con relativo punteggio venga approvata e resa pubblica dal Dirigente Scolastico mediante pubblicazione all’Albo online dell’Istituto e Sito Web della scuola.
Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. L’incarico sarà conferito, in assenza di contrapposizione, dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria nell’albo della scuola e sul sito web istituzionale della Scuola.

Articolo 8: Pubblicazione degli atti

Il presente provvedimento sarà pubblicato, all’Albo on-line, all’Amministrazione Trasparente e sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Articolo 9: Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all'albo on line della scuola all'indirizzo www.icssperonepertini.edu.it

Il presente avviso, emanato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'opinione pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee.

La Dirigente
Antonella Di Bartolo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa , ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993