ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO
Ambito 17– Cod. Mecc. PAIC8AT00X
C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax 🖷 091.472011
E-mail paic8AT00X@istruzione.it🖳www.icssperonepertini.it
E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2020-2021, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 "FSE-FDR – Apprendimento e socialità". "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 - Sottoazione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti

Titolo Progetto "SUMMER SCHOOL"

CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-11 **CUP: *J73D21000990007***



I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0004645 del 21/06/2021
C/14 (Uscita)

All'Albo online
Al Sito Web

OGGETTO: DECRETO INCARICO TUTOR INTERNO - Modulo " GIARDINIERI IN AZIONE 2" - per l'attuazione del progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021** FSE – FDR – Apprendimento e Socialità - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti -**Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-11 – "SUMMER SCHOOL"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”;

VISTO l’art. 4 e 5 del DPR del’8 marzo 1999 n 275, che regolano l’autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE,2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.;

VISTO l’art. 31 del d. lgs n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che prevede che per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento un Responsabile unico del procedimento;

VISTA la legge 107/2015;

VISTA la contrattazione di Istituto del 1 Febbraio 2021 avente ad oggetto i criteri per la ripartizione delle spese gestionali dei Piani autorizzati;

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico **9707 del 27/04/2021** del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTO il Progetto n. 1049110 presentato da questo istituto per il quale, così come riportato nell'avviso prot. n° 9707 del 27.04.2021, era possibile richiedere in seguito l'adesione degli Organi Collegiali

VISTA la trasmissione on-line in data 21/05/2021, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Progetto "SUMMER SCHOOL" e "UNA SCUOLA A COLORI" e l'inoltro del progetto/candidatura n. 1049110 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 21/05/2021ed acquisita al prot. MI al n. 15561;

VISTA la nota Ministro dell'Istruzione, AOODGEFID Prot. 17521 del 4.06.2021/Allegato destinatari regione Sicilia con la quale si autorizza il finanziamento di euro 9.123,00= a codesto Istituto;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID-17656 di autorizzazione del progetto inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n.3920/A22 dell'8.06.2021

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione a tutti i progetti relativi alla gestione 2014-2020 (delibera del collegio docenti n. 5 del 19.04.2017; delibera del consiglio di istituto n. 19 del 19.04.2017);

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, di Ratifica di Adesione al progetto (delibera del collegio docenti n. 5 del 13.05.2021; delibera del consiglio di istituto n. 110 del 31.05.2021);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 99 dell' 8.02.2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 15.02.2019, con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-2022

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le "Linee Guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot.n. 31732 del 25.07.2017;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot. 3986/A22 del 9.06.2021

VISTA la nota prot. 3991/A22 del 9.06.2021 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto

VISTO il proprio Avviso Interno prot. 4101/A22 del 10.06.2021

VISTI gli Atti del GOP relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula del personale che si è reso disponibile al ruolo di TUTOR per la realizzazione dei moduli progettuali inerenti il progetto PON **"SUMMER SCHOOL" - Codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-11**.

VISTI i punteggi che il GOP ha attribuito a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTO il decreto prot. n. 4641/A22 del 21.06.2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo, responsabile unico del progetto,

DECRETA

Art.1 - Affidamento incarico

Viene affidato alla Prof.ssa **TAIBI Maria Pia, Docente di Scuola Primaria,** in servizio presso questa istituzione scolastica, l'incarico di TUTOR nel Modulo **"GIARDINIERI IN AZIONE 2"**

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio affidato è di n° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31.08.2021.

Art. 3 – Funzioni e compiti del Tutor

- ✓ Collabora con l'esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
- ✓ Affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- ✓ Cura che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto
  e la propria nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;

- ✓ Collabora con il referente della valutazione per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l’archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell’intervento
- ✓ Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo;
- ✓ Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
- ✓ Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- ✓ Si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l’intervento venga effettuato;
- ✓ Mantiene il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
- ✓ Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE.
- ✓ Consegna a conclusione dell’incarico una relazione finale sull’attività di tutoraggio svolta.

Art. 4 – Compensi

Il compenso del Tutor , secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 30,00 euro ora onnicomprensivo. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale e di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto se necessario.

Il compenso di cui sopra, comprensivo di ogni onere, tributo e/o contributo, sarà liquidato solo dopo l’accreditamento del finanziamento relativo al PON 2014/2020

Art. 5 - Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Il presente decreto è pubblicato, in data odierna, all’Albo pretorio e sul sito web di questa Istituzione scolastica per la massima diffusione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Di Bartolo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa , ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993