ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO
Ambito 17– Cod. Mecc. PAIC8AT00X
C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax 🖷 091.472011
E-mail paic8AT00X@istruzione.it🖳www.icssperonepertini.edu.it
E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0009088 del 07/10/2024
IV-5 (Uscita)

- **AL PERSONALE DOCENTE**
- **ALL'ALBO ONLINE**
- **FASCICOLO PON**
- **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**
- **AGLI ATTI**
- **SITO WEB: www.icssperonepertini.edu.it**

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI UN DOCENTE SUPPORTO OPERATIVO TECNICO/DIDATTICO e UN DOCENTE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – ObiettivoSpecifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369,19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze,l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anniscolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Sottoazione ESO4.6.A4.A - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Titolo del progetto: **"TUTTI PER UNO, LA SCUOLA PER TUTTI" –**
Importo assegnato**79.425,00€**
CNP: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-27**
CUP: ***J74D24000980007***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 2023 che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 50/2016 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernentel'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 2 del predetto decreto ministeriale "*sono posti alle dipendenze dell'Unità di missione per il PNRR i seguenti uffici dirigenziali di livello non generale dell'Amministrazione centrale del Ministero già esistenti, il cui ambito funzionale è coerente con gli obiettivi e le finalità del PNRR:*

a) Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale nel settore dell'istruzione – della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale (…), b) Ufficio V – Controllo della gestione dei fondi strutturali europei e degli altri programmi europei – della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale";

CONSIDERATO che il programma nazionale "*PN Scuola e competenze 2021-2027*", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "*Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)*" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "*l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica*";

CONSIDERATO necessario ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

CONSIDERATO che, a valere sul Programma nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 –, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;

VISTO l'Avviso pubblico all'Avviso Prot 59369 del 22/04/2024 , Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 , emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale " Scuola e Competenze (FSE+) " 2021-2027

VISTA la Candidatura N. 4688 del 23/05/2024;

CONSIDERATO che i destinatari delle iniziative in questione sono le studentesse e gli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado iscritti all'anno scolastico 2023-2024 e 2024-2025;

CONSIDERATO che le attività previste devono perseguire la personalizzazione degli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti, anche grazie ad alleanze tra la scuola e il territorio, enti locali (Comuni e Province), comunità locali e organizzazioni del volontariato e del terzo settore;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOOGABMI-83244 *del 12/06/2024* di autorizzazione all'avvio delle attività che ha come oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus. **Autorizzazione progetti**.

VISTA l'autorizzazione della candidatura Prot. 6865 del 1.07.2024 con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-27 "**TUTTI PER UNO, LA SCUOLA PER TUTTI"**, per un importo complessivo pari a € 79.425,00;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera n. 91 del Consiglio di Istituto del 15.01.2024

VISTA la Delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 27.06.2024;

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

VISTO IL PTOF 2022-2025;

VISTA la variazione al Programma Annuale dell'E.F. 2024;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017, aggiornato con delibera n. 109 del 14.02.2024

VISTA la ripartizione finanziaria del progetto autorizzato:

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti, Tutor, Referente alla Valutazione, Supporto al Coordinamento, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A. Collaboratori Scolastici, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018 e con la nuova Dispensa dal titolo " Procedure di selezione" pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29/6/2018;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, **RISERVATA AL PERSONALE DOCENTE INTERNO IN SERVIZIO PRESSO QUESTO ISTITUTO**, mediante procedura comparativa di titoli, volta ad individuare **n. 1 Docente con funzione di SUPPORTO OPERATIVO TECNICO/DIDATTICO** e **n. 1 Referente per la Valutazione** cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 30 GIUGNO 2025**, dei

moduli in cui si articola il Piano Integrato "**TUTTI PER UNO, LA SCUOLA PER TUTTI**" - Codice: ESO4.6. A4.A-FSEPN-SI-2024-27 - CUP: ***74D24000980007***, come specificato nella tabella sottostante

PIANO INTEGRATO				
CODICE PROGETTO		**TITOLO**	**IMPORTO**	***CODICE C.U.P.***
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-27	Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025,	**TUTTI PER UNO, LA SCUOLA PER TUTTI**	**79.425,00**	***J74D24000980007***

TITOLO MODULO	DURATA	TIPOLOGIA DI MODULO	ORDINE DI SCUOLA
"FUN WITH ENGLISH"	30 h	Lingua straniera (inglese)	18 ALLIEVI Primaria/secondaria
A SPASSO CON I LIBRI	30 h	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	18 ALLIEVI Primaria/secondaria
IL MATEMATICO ESPLORATORE	30 h	Matematica, scienze e tecnologie	18 ALLIEVI Primaria/secondaria
COMUNICARE INSIEME	30 h	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	18 ALLIEVI Primaria/secondaria
LEARN TOGETHER	30 h	Lingua straniera (inglese)	18 ALLIEVI Primaria/secondaria
MATEMATICA INSIEME	30 h	Matematica, scienze e tecnologie	18 ALLIEVI Primaria/secondaria
PICCOLI SCIENZIATI CRESCONO … OSSERVO, SPERIMENTO E SCOPRO	30 h	Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	18 ALLIEVI Primaria/secondaria
LABORATORIO DI DECOUPAGE	30 h	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	18 ALLIEVI Primaria/secondaria
SCACCHI A SCUOLA	30 h	Educazione motoria	18 ALLIEVI Primaria/secondaria
DANZANDO CON LE PAROLE: UN RACCONTO DI EMOZIONI	30 h	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	18 ALLIEVI Primaria/secondaria
INSIEME CON FAIR PLAY	30 h	Educazione motoria	18 ALLIEVI Primaria/secondaria
GIARDINIERI IN … AZIONE	30 h	Matematica, scienze e tecnologie	18 ALLIEVI Primaria/secondaria
INSIEME … AL DIGITALE!	30 h	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	18 ALLIEVI Primaria/secondaria
INVITO A TEATRO	30 h	Consapevolezza ed espressione culturale	18 ALLIEVI Primaria/secondaria
ARTE INSIEME	30 h	Consapevolezza ed espressione culturale	18 ALLIEVI Primaria/secondaria

COMPITI DI PERTINENZA

- ✓ **SUPPORTO OPERATIVO TECNICO/DIDATTICO:**

Parteciperà a tutte le riunioni indette dal Dirigente Scolastico, coadiuverà il Dirigente Scolastico e le altre

figure di progetto e in particolare dovrà:

1. Collaborare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità
2. Tenuta di tutta la documentazione relativa al progetto;
3. Collaborare con il D.S. sul controllo che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi
4. Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.
5. Realizzazione delle azioni di pubblicità;
6. Inserimento dati e documentazione nella piattaforma GPU:
7. Coordinamento dell'attività formativa (organizzazione degli spazi, dei tempi, ecc,);
8. Operazioni per l'avvio dei moduli sulla piattaforma;
9. Inserimento dell'anagrafica dei partecipanti e delle relative schede;
10. Gestione presenze/assenze partecipanti;
11. Definizione della struttura del modulo (in supporto agli esperti);
12. Chiusura del corso e generazione degli attestati;
13. Verifica dello svolgimento dell'attività progettuale nel rispetto della tempistica prevista.
14. Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
15. Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano",
16. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente i per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino alla formulazione delle lettere d'incarico o dei contratti.
17. Provvedere a che gli esperti, in sede di organizzazione dei moduli presentino l'elenco del materiale occorrente, in modo tale da agevolare la segreteria nelle procedure d'acquisto.
18. Collaborare con il D.S. per l'inserimento in piattaforma degli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
19. Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. a caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
20. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti
21. Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari

- ✓ **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DOVRA':**
- ✓ **Obblighi del contraente**

- ✓ Il referente per la valutazione coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E. Il citato referente avra la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.
- ✓ Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.
- ✓ Inoltre, si ricorda che gli istituti che possono partecipare alla programmazione 2021-2027 sono esclusivamente quelli già registrati nel Sistema Nazionale di Valutazione dell'INVALSI; questa valutazione esterna deve essere analizzata in connessione con le valutazioni interne dei consigli di classe e degli interventi del PON.
- ✓ Attività di controllo e valutazione saranno promosse anche dall'Autorità di Gestione, che attraverso l'Audit e altre iniziative di monitoraggio e valutazione seguirà l'attuazione degli interventi PON.
- ✓ **I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:**
  1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
  2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
  3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- ✓ Il referente per la valutazione, infine, curerà unitamente al Dirigente Scolastico la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.
- ✓ Dovrà infine rapportarsi con i docenti di classe per l'individuazione degli alunni in difficoltà da inserire nei moduli laboratoriali, anche sulla base delle valutazioni condotte precedentemente.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e SUPPORTO OPERATIVO TECNICO/DIDATTICO**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- **Personale docente in servizio a tempo indeterminato dell'I.C. "Sperone-Pertini" di Palermo**
- Competenze specifiche relative ai contenuti ed alle finalità previste dal progetto
- Esperienze lavorative progettuali effettuate nel campo della valutazione;
- Esperienze lavorative di coordinamento
- Comprovate conoscenze informatiche;
- Possesso di competenze informatiche certificate o autocertificate per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale;

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

A. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;

B. godimento dei diritti civili e politici;

C. assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;.

Dichiarazioni richieste:

• Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi allo svolgimento dell'incarico;

• Dichiarazione di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO E COMPENSI

La durata dell'incarico decorrerà dalla data della nomina fino al termine delle attività e comunque entro e non oltre il 30.08.2025.

Ai candidati, utilmente posizionati in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo degli stessi firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere in un numero di ore pari a:

- **Referente per la Valutazione** : n. ore 80 per un importo orario di €. 25,54 (venticinque/54) per un totale pari ad €. 2.043,52 (duemilaquarantatre/52) **al lordo Stato**
- **Supporto Operativo Tecnico/Didattico:** n. ore 160 per un importo orario lordo dipendente di €. 25,54 (venticinque/54) per un totale pari a €. 4.086,40= **al lordo Stato**.

Le ore per l'incarico potranno subire variazione e potranno essere riparametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Al termine dell'attività si intende dovuta la presentazione da parte di ciascun docente di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'istituzione.

L'incarico dovrà essere svolto in orario antimeridiano e/o pomeridiano, aggiuntivo rispetto a quello di servizio, presso i locali di questo Istituto.

I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIM. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato in calce (Allegato A), scheda di autovalutazione (Allegato B); informativa debitamente sottoscritta (Allegato C); curriculum vitae personale, firmato, in formato Europeo, dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 5 del presente avviso.

La domanda, completa di ogni documento richiesto, dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto, in formato cartaceo brevi manu o in formato digitale, inviata all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto paic8at00x@istruzione.it entro il termine perentorio delle ore 14,00 del **14.10.2024**.

Non verranno prese in considerazione modalità di inoltro differenti da quelle sopra indicate.

Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna richiesta.

Contenuto della domanda.

La domanda deve essere redatta in formato digitale. Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum che evidenzi i titoli culturali ed accademici, le esperienze documentabili e ogni altro titolo congruente con i progetti; ogni titolo può essere autocertificato e dovrà essere prodotto in copia se richiesto solo al momento della sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dal ***Regolamento*** (***Ue***) 2016/679 e dal D. Lgs 101/2018, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

ART. 4 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà, ad opera della Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

La Commissione, entro 5 giorni, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella sottostante.

L'istituzione scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

L'istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 7 (sette) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Non si darà corso alla costituzione della Commissione nel caso in cui, per singoli incarico, sia pervenuta una sola istanza che, in tal caso, verrà esaminata esclusivamente dal Dirigente Scolastico.

La graduatoria – oltre ad essere pubblicata all'albo della scuola – verrà adeguatamente pubblicizzata tramite pubblicazione sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo http://www.icssperonepertini.edu.it.

Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato reclamo entro sette giorni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica; il RUP o il Gruppo di progettazione (se costituito), decide sui reclami nel più breve tempo possibile. Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile ricorrere agli organi della giustizia amministrativa nei tempi e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Nel caso in cui sia pervenuta una sola istanza e in caso di urgenza, può essere disposta la provvisoria esecutorietà della graduatoria.

La partecipazione all'avviso non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati per posta elettronica, nei termini previsti dalla normativa.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE DEGLI ESPERTI

Si valuteranno i titoli culturali, le esperienze professionali, in applicazione al Aggiornamento al *Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni* coma da delibera del CdI del 14.02.2024 secondo la tabella sotto indicata

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO OPERATIVO TECNICO/DIDATTICO				
			DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	**DA COMPILAREA CURA DELLA COMMISSIONE**
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1. Laurea specialistica attinente (vecchio ordinamento o magistrale)		**PUNTI**		
	110 e lode	**10**		
	100 - 110	**8**		
	< 100	**6**		
A2. Laurea triennale attinente allaselezione (triennale, in alternativa al puntoA1)		**5**		
A3 - Diploma (in alternativa ai punti A1 o A2		**3**		
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. Certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero	**Max 10 p.**	**5 punti cad.**		
B1. Certificazioni didattiche relative alle metodologie innovative	**Max 10 p.**	**5 punti cad.**		
B5. Competenze linguistiche certificate livello minimo B1	**Max 14 p.**	**B 1 – 2 p** **B 2 - 3 p.** **C 1 – 4 p.** **C 2 – 5 p.**		
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+, ecc) **(3 pt. per ogni esperienza, max. 3 esperienze, max. 9 pt)**	**Max 9 p.**	**3 punti cad.**		
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24) **Funzione Strumentale** **Referente d'Istituto (Orientamento);** **Animatore Digitale;** **Referente d'Istituto Erasmus** **Referente d'Istituto Progetti** **Collaboratore del Dirigente** **(5 punti per ogni annualità; possono essere conteggiate più funzioni)**		**5 punti cad.**		
Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente correlate agli ambiti STEAM, digitale, linguistico presso Università, IPRASE, Istituti scolastici o altri enti accreditati **(3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze, max. 9 pt)**	**Max 9 p.**	**3 punti cad.**		

Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica delle discipline STEAM e al potenziamento linguistico **(2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi, max. 10 pt)**	**Max 10 p.**	**2 punti cad**		
Esperienze professionali in qualità di esaminatore correlate con certificazioni linguistiche nel quadro comune europeo di riferimento per le lingue presso Università, IPRASE, Istituti scolastici o altri enti accreditati **(3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze, max. 9 pt)**	**Max 9 p.**	**3 punti cad.**		
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, al potenziamento linguistico, anche italiano L2, alla didattica inclusiva **(2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi, max. 10 pt)**	**Max 10 p.**	**2 punti cad.**		
Esperienza pregressa di referente per la valutazione in progetti scolastici **(3 pt. per ogni esperienza, max. 3 esperienze, max. 9 pt)**	**Max 9 p.**	**3 punti cad.**		
Componente del NIV di Istituto	**Max 3 p.**	**1 punti cad.**		
Essere stato membro attivo del team nella fase ideativa della proposta progettuale		**10 p.**		
Essere componente del team per l'innovazione digitale	**15 p.**	**3 punti per ogni anno**		

ART. 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae;

ART. 7 - PERFEZIONAMENTO INCARICO – STIPULA DEL CONTRATTO

1. I contratti saranno stipulati successivamente all'accertamento del possesso dei requisiti. Il contratto deve essere svolto personalmente dall'esperto e dal tutor individuato e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto.
2. Il candidato dovrà controfirmare il contratto accettando i seguenti impegni:
   svolgere l'incarico secondo gli obiettivi dell'art. 1 del presente avviso;

consegnare TIMESHEET, relazione finale e ogni altro documento richiesto per lo svolgimento dell'incarico.

3. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Istituto e comunque dovrà svolgersi e completarsi tassativamente entro il 30 giugno 2025
4. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'Istituto Comprensivo "Sperone-Pertini" di Palermo prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.
5. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte.
6. La tariffa prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata mediante i sistemi di rilevazione previsti dal Progetto.
7. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
8. Gli importi saranno erogati solo al termine di tutte le attività previste per il TUTOR o per l'ESPERTO, comprese quelle di report, e dopo accreditamento degli importi da parte dell'Ente finanziatore.

ART. 8 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento" e vista la Determinazione del Dirigente Scolastico n. 4 di data 22 gennaio 2024, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività

istituzionale dell'istituto.

ART. 11 PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sul Sito Web istituzionale

ART. 12 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 13 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

All. 1: Schema di Domanda di partecipazione

ALL. 2: Dichiarazione dei titoli posseduti

ALL. 3 : Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all'albo on line della scuola all'indirizzo www.icssperonepertini.edu.it

La Dirigente
Antonella Di Bartolo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa , ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993