ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO
Ambito 17– Cod. Mecc. PAIC8AT00X
C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax 🖷 091.472011
E-mail paic8AT00X@istruzione.it🖳www.icssperonepertini.edu.it
E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0001352 del 04/02/2025
IV-5 (Uscita)

AGLI ATTI DEL FASCICOLO DEL PROGETTO
ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB: WWW.ICSSPERONEPERTINI.EDU.IT

OGGETTO: NOMINA DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE PROJECT MANAGER *e dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e conflitti di interesse.*

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle UniversitàInvestimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolasticaInterventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

***TITOLO DEL PROGETTO: "*Mat-Ita*" -* Importo assegnato** 146.584,01**€**
***CNP:* M4C1I1.4-2024-1322-P-51793**
CUP: J74D21000660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 nonché il CCNL 2019/2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "*Inter-vento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di prime e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*", che integralmente si richiama, ed il relativo Allegato n. 1, che prevede l'I.C. "Sperone-Pertini" di Palermo destinatario delle risorse pari a euro 146.584,01;

VISTO la delibera n. 76 del Consiglio di Istituto del 05.09.2023 con la quale, si approva la partecipazione dell'IC Sperone-Pertini agli avvisi nell'ambito del PNRR per la scuola;

VISTO la Delibera del C.I. n. 104 del 14.02.2024 di Approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 ;

VISTO la delibera n.130 del Consiglio di Istituto del 4.09.2024, con la quale si approva all'unanimità la partecipazione con specifico progetto all'Avviso relativo al D.M. 19/2024;

VISTO il progetto "Mat-Ita!" inoltrato dall'IC Sperone-Pertini in data 30.09.2024, assunto agli atti con prot. n. 8646 del 30.09.2024;

VISTO l'atto di concessione n° 131658 dell'1.10.2024 acquisito al ns prot. n. 10721 del 07-11-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 6 del 19.12.2024 di approvazione e inserimento del progetto stesso nelle attività del PTOF del corrente anno scolastico;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 19.12.2024 di accettazione del finanziamento e inserimento del progetto stesso nelle attività del PTOF del corrente anno scolastico;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuitili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 1.4;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.

CONSIDERATO che l'incarico di "coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

RITENUTO pertanto di poter assumere l'incarico di ***"responsabile del progetto con i compiti di***

coordinamento generale del progetto a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto di Project Manager per direzione e coordinamento generale del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dal PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19 il Project Management costituisce uno strumento operativo fondamentale;

RITENUTO di avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Project Manager;

VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;

VISTA l'autorizzazione ad assumere l'incarico in oggetto, pervenuta da parte dell' USR Sicilia con nota prot. n. 1661 del 28.01.2025

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

Art. 1 incarico

Assumere l'incarico di *Project Manager* (coordinamento generale del progetto)) del progetto " Mat-Ita" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Art. 2 durata

L'incarico avrà durata di 220 ore dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

Art. 3 incarico

I compiti da svolgere sono:

· Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali

· Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto

· Sviluppare i piani di progetto

· Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto

· Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie

· Gestire e guidare il gruppo di progetto

· Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione

· Predisposizione del budget

· Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento

· Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni

· Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

Art. 4 Efficacia

L'efficacia del presente decreto è subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia all'assunzione di incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto

Art. 5 retribuzione

La retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali ai sensi della lettera autorizzativa citata ed è pari a un numero massimo di **220 ore** da documentare tramite time-sheet.

Il compenso orario, erogato ai sensi della succitata Circolare del Ministero del Lavoro, è pari a € 25,00 lordo dipendente su cui graveranno le ritenute di legge (lordo Stato € 33,18), per un importo complessivo max di € 5.500,00 lordo dipendente (pari a € 7.299,60 lordo Stato) dal quale detrarre la quota al fondo regionale pari al 20% del compenso percepito, se dovuta.

Le prestazioni di cui al presente incarico saranno svolte esclusivamente oltre il normale orario di servizio.
Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.
Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato.
La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

*** *** ***

A tal fine **consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara:**
a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
i. non coinvolge interessi propri;
ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
g) di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata al PNRR.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all'albo on line della scuola all'indirizzo www.icssperonepertini.edu.it

La Dirigente
Antonella Di Bartolo
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

ANTONELLA DI BARTOLO
04.02.2025 08:36:12 UTC