CON IL SOSTEGNO DEL MIC E DI SIAE. NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "PER CHI CREA"

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO
Ambito 17– Cod. Mecc. PAIC8AT00X
C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax 🖷 091.472011
E-mail paic8AT00X@istruzione.it🖳www.icssperonepertini.edu.it
E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2025-2026, ed è cofinanziata dal MIBAC e SIAE nell'ambito del Programma "Per Chi Crea"

BANDO SIAE "PER CHI CREA – EDIZIONE 2024" - Azione "Formazione e promozione culturale nelle scuole"
Settore TEATRO - CUP: *J74C25000690005*

Programma "PER CHI CREA"

Avviso pubblico "Per chi crea" edizione 2024 – Bando 2 – Formazione e promozione culturale nelle scuole promosso dalla SIAE e finalizzato a sostenere e valorizzare il talento culturale e creativo dei giovani artisti italiani nell'ottica di favorire lo sviluppo e l'affermazione delle ampie capacità creative esistenti nel nostro Paese con riferimento a tutti i settori culturali e creativi, promuovendo, altresì, una più ampia partecipazione e fruizione culturale da parte di tutta la popolazione e, in particolare, dei giovani - Settore "TEATRO"

Titolo Progetto "Adesso vi raccontiamo noi…"

CODICE PROGETTO 202402062323

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0009180 del 15/09/2025
IV-5 (Uscita)

- **Al PersonaleA.T.A.- Amministrativo**
- **All'Albo online**
- **Al Sito web**
- **AgliAtti**

AVVISO DI RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO - CONTABILE – FINANZIARIA NECESSARIA ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Programma "PER CHI CREA" (Edizione 2024) promosso dalla Società Italiana degli Autori ed Editori (SIAE) con riferimento alle istituzioni scolastiche Bando 2 – Formazione e promozione culturale nelle scuole - Proposta progettuale nell'ambito delle Arti visive, performative, Cinema, Danza, Libro e lettura, Musica e teatro - TITOLO PROGETTO " ADESSO VI RACCONTIAMO NOI…"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità

Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio1924, n. 827 e ss.mm. ii**;**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 **“**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 **;**

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione eper la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento dellavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. **;**

VISTO l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l’articolo 95, commi 4 e 5;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 febbraio 2018 concernente **“**Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 567 del 10 ottobre 1996 e successive modificazioni che disciplina le iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 14 novembre 2016, n. 220, recante: “Disciplina del cinema e dell’audiovisivo”;

VISTA la Convenzione stipulata tra la SIAE Società Italiana Autori ed Editori e l’Istituto Comprensivo Statale Sperone-Pertini;

CONSIDERATO che in attuazione dell’art. 71 octies, comma 3-bis della L. 633/41, aggiunto dall’art. 1,comma 335, della L. 208/2015, e sulla base di quanto stabilito nell’Atto di indirizzo del Ministero della Cultura (REP. Decreti 09.02.2023 N. 62), SIAE promuove la creatività dei giovani autori, artisti, interpreti ed esecutori con il programma “Per Chi Crea”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante: “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” ed in particolare l’articolo 1, comma 7, lettera c) e comma 181, lettera g) e seguenti;

VISTO la Direttiva (UE) 2018/1808 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 novembre 2018recante modifica della direttiva 2010/13/UE, relativa al *coordinamento di determinate disposizioni legislative, regolamentari e amministrative degli Stati membri concernenti la fornitura di servizi di media audiovisivi* (direttiva sui servizi di media audiovisivi), in considerazione dell'evoluzione delle realtà del mercato e in

particolare l’articolo 33 bis: “gli Stati membri promuovono lo sviluppo dell'alfabetizzazione mediatica e adottano misure a tal fine”;

VISTA la Legge 10 marzo 2000, n. 62, recante norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione e successive modificazioni;

VISTO il D. L.gs. 15 aprile 2005, n. 76 e successive modifiche, recante Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all’istruzione e alla formazione;

VISTA la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l’apprendimento permanente (2006/962/CE);

VISTE le conclusioni del Consiglio dell’Unione Europea sull’alfabetizzazione mediatica in unmondo in continua evoluzione del 9 giugno 2020 (2020/C 193/06);

VISTO il D.P.C.M. n. 166/2020 recante il Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, recante"*Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*";

VISTI gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità,trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Legge n. 22 1° marzo 2021, recante “disposizioni urgenti in materia di *riordino delle attribuzione dei Ministeri*” che ha modificato la denominazione del ministero da MiBACT a MiC;

VISTO l’*Avviso pubblico* “Per chi crea” edizione 2024 – Bando 2 – Formazione e promozione culturale nelle scuole promosso dalla SIAE e finalizzato a sostenere e valorizzare il talento culturale e creativo dei giovani artisti italiani nell’ottica di favorire lo sviluppo e l’affermazione delle ampie capacità creative esistenti nel nostro Paese con riferimento a tutti i settori culturali e creativi, promuovendo, altresì, una più ampia partecipazione e fruizione culturale da parte di tutta la popolazione e, in particolare, dei giovani;

CONSIDERATO che l’Istituto Comprensivo Statale Sperone-Pertini di Palermo ha partecipato al programma denominato “Per Chi Crea” (Ed. 2024) e, al termine delle valutazioni di merito svolte dalla Commissione, si è collocato all’interno della graduatoria del Bando 2 “FORMAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE NELLE SCUOLE”, Settore “TEATRO”;

CONSIDERATO giusta quanto espressamente previsto dal Bando stesso, le modalità di gestione del rapporto e gli adempimenti a carico delle Parti sono regolati, oltre che dalle disposizioni contenute nel Bando, dalla Guida Operativa ad esso allegata e dalla Convenzione tra le Parti medesime di cui in premessa;

CONSIDERATO che le Parti come sopra individuate nella Convenzione di cui in premessa si sono date reciprocamente e formalmente atto degli impegni contrattuali a carico di ciascuna di esse, nonché del loro

puntuale e completo rispetto delle obbligazioni assunte;

CONSIDERATO che il soggetto proponente dichiara di essere privo di qualsiasi causa di impedimento secondo quanto indicato all’art. 17 del Bando, confermando integralmente il contenuto della dichiarazione precedentemente inviata;

CONSIDERATO che il Ministero dell’Istruzione cura la formazione e l’educazione dei giovani anche relativamente all’affermazione delle attività e delle iniziative con lo scopo di ampliare il Piano dell’Offerta Formativa, promuovendo azioni sul territorio nazionale che prevedano un coinvolgimento delle studentesse e degli studenti ed una loro crescita formativa e professionale;

LETTO il progetto “ADESSO VI RACCONTIAMO NOI…” presentato da questo Istituto Comprensivo Statale;

LETTA la graduatoria degli interventi progettuali ammessi a finanziamento, acquisita agli atti dell’Istituzione scolastica;

VISTO l’Avviso di assegnazione finanziamento;

VISTA l’accettazione del finanziamento;

LETTA la delibera del Collegio dei Docenti di Ratifica adesione Bando SIAE Per chi Crea – TEATRO – “ADESSO VI RACCONTIAMO NOI…” n. 12 del 4.09.2023

LETTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 89 del 5.09.2023 di Ratifica adesione Bando SIAE Per chi Crea – TEATRO – “ADESSO VI RACCONTIAMO NOI…”

LETTA la delibera N. 10 di inserimento nel PTOF adottata dal Collegio dei Docenti nella seduta del 13.05.2025;

LETTA la delibera n. 32 del Consiglio d’Istituto nella seduta del 26.05.2025 di accettazione del finanziamento, inserimento del progetto stesso nelle attività del PTOF del corrente anno scolastico, l’iscrizione a bilancio e l’avvio delle attività relative al progetto

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il PTOF

VISTA la convenzione stipulata tra la Società Italiana degli Autori ed Editori (SIAE) e l’Istituto Comprensivo “Sperone-Pertini” prot. 4209 del 2.04.2025 per la realizzazione del progetto “Adesso vi raccontiamo noi…” presentato dalla scrivente istituzione scolastica sull’avviso citato precedentemente.

VISTA la Guida Operativa relativa all’avviso sopracitato, sulla gestione, erogazione e rendicontazione dei progetti

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno

VISTA la decisione a contrarre per l’avvio della procedura per il reclutamento di personale interno per la realizzazione delle attività progettuali

VISTO l’art. 52, co.1 T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del “prestatore di

lavoro" e alla documentazione della professionalità;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto

VISTA la normativa vigente sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti e personale interno all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Tutor, Supporto al Coordinamento, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A. Collaboratori Scolastici, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018 e con la nuova Dispensa dal titolo " Procedure di selezione" pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29/6/2018;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio

VISTA la necessità di individuare personale Amministrativo in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la corretta gestione documentale e rendicontazione del progetto in oggetto

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie

INVITA

il personale interno ATA AMMINISTRATIVO ad esprimere la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, inerenti le mansioni del proprio profilo professionale, connesse all'attuazione del progetto SIAE PER CHI CREA "ADESSO VI RACCONTIAMO NOI…"

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura per il reclutamento di personale ATA:

- N. 2 Assistenti Amministrativi n. 30 ore complessive presso la sede di per la realizzazione del progetto in oggetto:

- **n. 1 Unità di Supporto all'attività amministrativa-contabile per n. 17 ore (Ass. Amm.vo)**
- **n. 1 unità di Supporto all'attività organizzativa e gestionale per n. 13 ore (Ass. Amm.vo)**

Il trattamento economico remunerato secondo le tabelle orarie del CCNL, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà imputato tra i COSTI INDIRETTI e sarà corrisposto a conclusione di tutte le attività e per le ore effettivamente svolte documentate tramite Registro Presenze e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

Gli incarichi relativi alle figure sono assegnati al personale appartenente al profilo indicato, in possesso di competenze tecnico-professionali specifiche, previa procedura di selezione tramite avviso riservato al personale interno/esterno alla scuola.

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

a) Supporto all'attività amministrativa-contabile:

il ruolo è assolto dall'assistente amministrativo e consiste nell'affiancare il Supporto RUP (Direttore S.G.A.) nelle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi:

- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita

b) Supporto all'attività organizzativa e gestionale:

il ruolo è assolto dall'assistente amministrativo e consiste nell'affiancare il Supporto RUP (Direttore S.G.A.) nelle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi:

- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo all'intero progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Protocollare, inviare e pubblicare gli atti
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Progetto;

ARTICOLO 2: REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. **Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'Avviso:**
   - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità,
- si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
- siano in possesso dei requisiti correlati agli specifici incarichi.

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 3 – DURATA DEGLI INCARICHI

L’incarico avrà durata fino alla conclusione delle operazioni del progetto e comunque non oltre il 30.03.2026, salvo proroga del medesimo.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ARTICOLO 4 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

a) Supporto all’attività amministrativa-contabile : La durata dell’ incarico è stabilita in max n. 60 ore al costo orario lordo stato di € 21,17 (euro ventuno/17) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019-2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di Euro 359,89 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte di SIAE. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti

disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

b) Supporto all'attività organizzativa e gestionale: La durata dell' incarico è stabilita in max n. 40 ore al costo orario lordo stato di € 21,17 (euro ventuno/17) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019-2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di Euro 275,21 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte Di SIAE. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

ARTICOLO 5 - CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base delle esperienze e dei curricula, come segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL SUPPORTO ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE riservato agli Assistenti Amministrativi				
			DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	**DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE**
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1 Diploma		**PUNTI**		
	< 48	**6**		
	49-59	**10**		
	60	**15**		
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	**Max. 5**	**1 Punto per titolo**		
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero	**Max 10 p.**	**5 punti cad.**		
FORMAZIONE				
Corsi di formazione/aggiornamento relativi al PNRR (1 pt. per ogni esperienza, max. 8 pt)	**Max 8 p.**	**1 punti cad.**		
ESPERIENZA PROFESSIONALE				
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR 5 punti ogni incarico (max 40 punti)	**Max. 40**	**5 punti cad.**		

TITOLI DI SERVIZIO				
Anni di servizio **(** 1 punto per ogni anno (max 30)	**Max 30 p.**	**1 punti cad**		

ARTICOLO 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il personale interessato comunicherà la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, utilizzando la scheda allegata, **entro e non oltre le ore 14:00 del 22.09.2025** esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica

ARTICOLO 7 - CRITERI PER L'AFFIDAMENTO INCARICO

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa

L'incarico verrà assegnato secondo i seguenti criteri prioritari:

1. personale di ruolo per garantire la continuità oltre il 31/08/2026 e fino al termine del progetto;
2. anzianità di servizio;
3. in caso di disponibilità solo di personale a tempo determinato verranno corrisposte unicamente le ore svolte fino al termine del contratto di lavoro con l'Istituzione scolastica.

Per garantire il principio della rotazione degli incarichi e la massima partecipazione del personale le domande del personale già impegnato in altri progetti PNRR verranno valutate in coda alle altre con pari requisiti.

ARTICOLO 8 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 9 - VALORE DELL'AVVISO

L'Istituto Sperone-Pertini si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a

risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

L'Istituto si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (a esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc.), dandone semplice comunicazione sul proprio sito web. La

pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per l’Istituto alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte dell’Istituto di Istruzione a qualsiasi titolo. La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall’articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante “Responsabile del procedimento” e vista la Determinazione del Dirigente Scolastico n. 4 di data 22 gennaio 2024, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Nell’istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l’informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l’Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell’ambito dell’attività
istituzionale dell’istituto.

ART. 12 PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull’Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell’apposita area denominata “PNRR Futura: la scuola per l’Italia di domani”

ART. 13 – RINVIO ALL’ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Allegati:

Allegato 1 - Istanza di partecipazione.

Allegato 2 - Scheda di autovalutazione.

Allegato 3 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all’albo on line della scuola all’indirizzo www.icssperonepertini.edu.it

Il presente avviso, emanato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell’Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'opinione pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee.

La Dirigente
Antonella Di Bartolo
Firmato digitalmente

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, “Codice dell’Amministrazione Digitale”.*

ANTONELLA DI BARTOLO
15.09.2025 09:23:58 CEST