Avviso pubblico per la presentazione di proposte a valere su risorse del PNRR M5C3I3 annualità 2024 - Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud - Presidenza del Consiglio dei Ministri

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0011339 del 28/10/2025
IV-5 (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
A TUTTO IL PERSONALE A.T.A. AMMINISTRATIVO
All'Albo on line
All'amministrazione trasparente
Al Sito web dell'Istituto - sezione PNRR
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE rivolto al personale DOCENTE e A.T.A. AMMINISTRATIVO interno all'Istituzione scolastica **per la selezione di figure per l'area gestionale – organizzativa e di coordinamento del progetto " Kalma - Interventi socio-educativi tra la Kalsa e il mare"**

Progetti socio-educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno (Abruzzo, Basilicata, Campania, Calabria, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia) a sostegno del Terzo Settore finanziati nell'ambito del PNRR, Missione 5 – Componente 3 – Investimento 3 – Finanziato dall'Unione Europea – Next GenerationEU

CODICE: CLP "2024-PE4-00062" – CUP "J74C25000260004"

Titolo: Kalma - Interventi socio-educativi tra la Kalsa e il mare

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «*laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58*»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

VISTA la Linea di Investimento PNRR - Missione 5 - Componente 3 - Intervento 1.3 - Povertà educativa - finanziato con fondi dell'Unione Europea Next Generation EU

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di Finanziamento /autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) 2019-2021 del 18 gennaio 2023;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato per il triennio 2022/2025;

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale E.F. 2025;

VISTO il progetto "**Kalma - Interventi socio-educativi tra la Kalsa e il mare"**

VISTE le delibere degli OO.CC. (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "**Kalma - Interventi socio-educativi tra la Kalsa e il mare**", **CLP "2024-PE4-00062" – CUP "J74C25000260004"** di avvalersi della collaborazione di figure professionali, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di incarichi necessari alla sua realizzazione;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi nell'ambito della linea di investimento PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 5 INCLUSIONE E COESIONE - COMPONENTE 3 - INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE INVESTIMENTO 3 - INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI STRUTTURATI PER COMBATTERE LA POVERTÀ EDUCATIVA NEL MEZZOGIORNO A SOSTEGNO DEL TERZO SETTORE;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico delle figure di Docente Supporto al Coordinamento ed un Assistente Amministrativo contabile

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Prof.ssa Antonella di Bartolo, in qualità di Dirigente Scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

Il presente Avviso di selezione, articolato come segue:

ARTICOLO 1: OGGETTO DELLA SELEZIONE

Al fine di assicurare uno sviluppo efficace, efficiente ed organico del progetto in oggetto, si determina l'avvio della procedura di selezione del seguente personale dell'area gestionale - organizzativa e di coordinamento del progetto cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 30 GIUGNO 2026**, dei moduli in cui si articola il Progetto "**Kalma - Interventi socio-educativi tra la Kalsa e il mare**", come specificato nella tabella sottostante

- **n. 1 Unità di Supporto al Coordinamento Operativo Tecnico/Didattico (docente)**
- **n. 1 Unità di Supporto all'attività amministrativa-contabile (Ass. Amm.vo)**
- **n. 1 unità di Supporto all'attività organizzativa e gestionale (Ass. Amm.vo)**

Gli incarichi relativi alle figure sono assegnati al personale appartenente al profilo indicato, in possesso di competenze tecnico-professionali specifiche, previa procedura di selezione tramite avviso riservato al personale interno/esterno alla scuola.

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

a) Supporto al Coordinamento Operativo Tecnico/Didattico (n. 1 unità docente):

Il docente esperto per il **Supporto al Coordinamento Operativo Tecnico/Didattico** e gestione degli interventi dovrà svolgere il compito di :

- supporto al coordinamento generale del progetto
- supporto di progettazione e rimodulazione dei percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati;
- Coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi formativi;
- definisce la struttura dettagliata dei percorsi formativi;
- si occupa di gestire e coordinare le varie fasi di attuazione delle attività progettuali;
- coadiuva il D.S. nella predisposizione degli atti e della modulistica di progetto;
- supporta il DS nella gestione della piattaforma digitale Futura, per le attività correlate al tutoraggio, alla formazione, alla rilevazione delle frequenze e al rilascio delle attestazioni

- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita

b) Supporto all'attività amministrativa-contabile:

il ruolo è assolto dall'assistente amministrativo e consiste nell'affiancare il Supporto RUP (Direttore S.G.A.) nelle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi:

- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita

c) Supporto all'attività organizzativa e gestionale:

il ruolo è assolto dall'assistente amministrativo e consiste nell'affiancare il Supporto RUP (Direttore S.G.A.) nelle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi:

- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo all'intero progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Protocollare, inviare e pubblicare gli atti
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Progetto;

ARTICOLO 2: REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'Avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità,
- si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
- siano in possesso dei requisiti correlati agli specifici incarichi.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 3 – DURATA DEGLI INCARICHI

L'incarico avrà durata fino alla conclusione delle operazioni del progetto e comunque non oltre il 30.06.2026, salvo proroga del medesimo.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso

pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ARTICOLO 4 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

a) Supporto al Coordinamento Operativo Tecnico/Didattico: La durata dell'incarico è stabilita in max n. 126 ore al costo orario Lordo Stato di Euro 25,54 (euro venticinque/54) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019/2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di Euro 3.218,04= e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

b) Supporto all'attività amministrativa-contabile: La durata dell'incarico è stabilita in max n. 16 ore al costo orario lordo stato di € 21,16 (euro ventuno/16) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019-2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di Euro 338,56 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

c) Supporto all'attività organizzativa e gestionale: La durata dell' incarico è stabilita in max n. 16 ore al costo orario lordo stato di € 21,16 (euro ventuno/16) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019-2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di Euro 846,40 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà

liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

ARTICOLO 5 - CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base delle esperienze e dei curricula, come segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE PER REFERENTE DEL PROGETTO/SUPPORTO TECNICO ALLA PROGETTAZIONE/ SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE LABORATORIALI				
			DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	**DA COMPILAREA CURA DELLA COMMISSIONE**
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1. Laurea specialistica attinente (vecchio ordinamento o magistrale)		**PUNTI**		
	110 e lode	**10**		
	100 - 110	**8**		
	< 100	**6**		
A2. Laurea triennale attinente allaselezione (triennale, in alternativa al puntoA1)		**5**		
A3 - Diploma (in alternativa ai punti A1 o A2		**3**		
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. certificazioni informati che riconosciute dal Ministero	**Max 10 p.**	**5 punti cad.**		
B1. Certificazioni didatticherelative alle metodologie innovative	**Max 10 p.**	**5 punti cad.**		
B5. Competenze linguistichecertificate livello minimo B1	**Max 14 p.**	**B 1 – 2 p B 2 - 3 p. C 1 – 4 p. C 2 – 5 p.**		
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+, ecc) (3 pt. per ogni esperienza, max. 3 esperienze, max. 9 pt)	**Max 9 p.**	**3 punti cad.**		
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24) Funzione Strumentale Referente d'Istituto (Orientamento); Animatore Digitale;		**5 punti cad.**		

Referente d'Istituto Erasmus **Referente d'Istituto Progetti** **Collaboratore del Dirigente** **(5 punti per ogni annualità; possono essere conteggiate più funzioni)**				
Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente correlate agli ambiti STEAM, digitale, linguistico presso Università, IPRASE, Istituti scolastici o altri enti accreditati **(3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze, max. 9 pt)**	**Max 9 p.**	**3 punti cad.**		
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica delle discipline STEAM e al potenziamento linguistico **(2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi, max. 10 pt)**	**Max 10 p.**	**2 punti cad**		
Esperienze professionali in qualità di esaminatore correlate con certificazioni linguistiche nel quadro comune europeo di riferimento per le lingue presso Università, IPRASE, Istituti scolastici o altri enti accreditati **(3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze, max. 9 pt)**	**Max 9 p.**	**3 punti cad.**		
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, al potenziamento linguistico, anche italiano L2, alla didattica inclusiva **(2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi, max. 10 pt)**	**Max 10 p.**	**2 punti cad.**		
Essere stato membro attivo del team nella fase ideativa della proposta progettuale		**10 p.**		
Essere componente del team per l'innovazione digitale	**15 p.**	**3 punti per ogni anno**		

TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL SUPPORTO ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE **riservato agli Assistenti Amministrativi**		
	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	**DA COMPILAREA CURA DELLA COMMISSIONE**

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1 Diploma		**PUNTI**		
	< 48	**6**		
	49-59	**10**		
	60	**15**		
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	**Max. 5**	**1 Punto per titolo**		
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero	**Max 10 p.**	**5 punti cad.**		
B5. Competenze linguistichecertificate livello minimo B1	**Max 14 p.**	**B 1 – 2 p B 2 - 3 p. C 1 – 4 p. C 2 – 5 p.**		
FORMAZIONE				
Corsi di formazione/aggiornamento relativi al PNRR (1 pt. per ogni esperienza, max. 8 pt)	**Max 8 p.**	**1 punti cad.**		
ESPERIENZA PROFESSIONALE				
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR 5 punti ogni incarico (max 40 punti)	**Max. 40**	**5 punti cad.**		
TITOLI DI SERVIZIO				
Anni di servizio (1 punto per ogni anno (max 30)	**Max 30 p.**	**1 punti cad**		

ARTICOLO 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato in calce (Allegato A), scheda di autovalutazione (Allegato B); informativa debitamente sottoscritta (Allegato C); curriculum vitae personale, firmato, in formato Europeo, dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i criteri di valutazione indicati nel presente avviso.
2. La domanda, completa di ogni documento richiesto, dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto, in

formato cartaceo brevi manu o in formato digitale, inviata all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto paic8at00x@istruzione.it entro il termine perentorio delle **ore 14,00 del 3.11.2025**.

3. Non verranno prese in considerazione modalità di inoltro differenti da quelle sopra indicate.
4. Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna richiesta.
5. In caso di trasmissione via PEO o PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione " Contiene candidatura PNRR Progetto KALMA". Nel caso di presentazione mediante PEO o PEC fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta certificata dell'Istituto

Dovranno contenere:

Allegato 1 - Istanza di Partecipazione.

Allegato 2 - Scheda di autovalutazione.

Allegato 3 - Modello di curriculum vitae in formato europeo.

Allegato 4 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'istanza dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla selezione. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale.

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà, ad opera della Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

La Commissione, entro 5 giorni, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

Non si darà corso alla costituzione della Commissione nel caso in cui, per singoli moduli, sia pervenuta una sola istanza che, in tal caso, verrà esaminata esclusivamente dal Dirigente Scolastico,

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella sottostante.

L'istituzione scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

L'istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

La partecipazione all'avviso non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati per posta elettronica, nei termini previsti dalla normativa.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

ARTICOLO 8 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae;

ART. 9 - PERFEZIONAMENTO INCARICO – STIPULA DEL CONTRATTO

1. I contratti saranno stipulati successivamente all'accertamento del possesso dei requisiti.
2. Il candidato dovrà controfirmare il contratto accettando i seguenti impegni:

- svolgere l'incarico secondo gli obiettivi dell'art. 1 del presente avviso;
- consegnare TIMESHEET, relazione finale e ogni altro documento richiesto per lo svolgimento dell'incarico.

3. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Istituto e comunque dovrà svolgersi e completarsi tassativamente entro il 30 Giugno 2025.
4. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'Istituto Comprensivo "Sperone-Pertini" di Palermo prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.
5. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte.
6. La tariffa prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata mediante i sistemi di rilevazione previsti dal Progetto.
7. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
8. Gli importi saranno erogati solo al termine di tutte le attività previste, comprese quelle di report, e dopo accreditamento degli importi da parte dell'Ente finanziatore.

ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, questo Istituto

procederà con un nuovo avviso per il reclutamento della figura professionale rivolto al personale di altra istituzione (collaborazione plurima) e/o a personale esterno.

3. In caso di parità di punteggio, e in presenza di un numero di candidature superiore ai posti messi a bando, verrà data precedenza al docente con contratto a tempo indeterminato. In caso di ulteriore parità verrà data precedenza al docente con un maggior numero di anni di servizio (maturati con contratto a tempo sia indeterminato che determinato). In caso di ulteriore parità prevarrà il docente più anziano.

ART. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento" e vista la Determinazione del Dirigente Scolastico n. 4 di data 22 gennaio 2024, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 14 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani"

ART. 15 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n.

165/2001.

ART. 16 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

All. 1: Schema di Domanda di partecipazione

ALL. 2: Dichiarazione dei titoli posseduti

ALL. 4 : Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all'albo on line della scuola all'indirizzo www.icssperonepertini.edu.it

La Dirigente
Antonella Di Bartolo
Firma digitale

ANTONELLA DI BARTOLO
28.10.2025 13:14:09 CET