ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO
Ambito 17– Cod. Mecc. PAIC8AT00X
C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax 🖷 091.472011
E-mail paic8AT00X@istruzione.it🖳www.icssperonepertini.edu.it
E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0000819 del 27/01/2026
IV-5 (Uscita)

AGLI ATTI DEL FASCICOLO DEL PROGETTO
ALBO ONLINE
SITO WEB: WWW.ICSSPERONEPERTINI.EDU.IT

OGGETTO: ***DECRETO INCARICO DSGA*** **PER SUPPORTO AL RUP** *per il Progetto Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico – Agenda sud – Fase 2 (D.M. 106/2025)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

TITOLO DEL PROGETTO: **"AMBIENTI CHE INCLUDONO, PERCORSI CHE SOSTENGONO"**
IMPORTO ASSEGNATO: 100.000,00€
CNP: **M4C1I1.4-2025-1685-P-62868**
CUP: **J74D25002360006**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 nonché il CCNL

2019/2021;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è: D.M. 106/2025 "Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico - "Agenda SUD – Fase 2" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 29 maggio 2025, n. 106, il quale introduce la seconda fase del piano "Agenda sud", prevedendo l'assegnazione di ulteriori risorse alle istituzioni scolastiche già individuate quali soggetti attuatori dall'allegato 1 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, che integralmente si richiama, ed il relativo Allegato n. 1, che prevede l'I.C. "Sperone-Pertini" di Palermo destinatario delle risorse pari a euro 100.000,00=;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il D.L. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO la delibera n. 39 del Consiglio di Istituto del 08.09.2025 con la quale, si approva la partecipazione dell'IC Sperone-Pertini agli avvisi nell'ambito del PNRR per la scuola;

VISTO la Delibera del C.I. n. 20 del 10.02.2025 di Approvazione del Programma Annuale e.f. 2025 ;

VISTO la delibera n.63 del Consiglio di Istituto del 18.12.2025 del Consiglio di Istituto, con la quale si approva all'unanimità la partecipazione all'Avviso relativo al D.M. 106/2025;

VISTA la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 1 del 19/12/2025;

VISTO il progetto "**AMBIENTI CHE INCLUDONO, PERCORSI CHE SOSTENGONO**" inoltrato dall'IC Sperone-Pertini in data 15.12.2025, assunto agli atti con prot. n. 13560 del 15.12.2025;

VISTO l'accordo di concessione del progetto presente in piattaforma codice identificativo n. 2546 dell'8.01.2026 acquisito a Ns. prot. n. 335 del 13.01.2026

DATO ATTO della necessità di realizzare il progetto PNRR Missione 4 ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico - "Agenda SUD – Fase 2"- (D.M. n.106/2025)

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuitili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 1.4;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.

DATO ATTO che occorre, pertanto, iscrivere nel Programma Annuale 2026 la somma autorizzata di complessivi € 100.000,00, onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate

PRESO ATTO del Decreto di assunzione in bilancio, Prot. 347 del 13/01/2026

CONSIDERATO che l'incarico di ***"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di ***"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"*** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

VISTA la disponibilità espressa dal Direttore S.G.A;

VISTO l'importo per le attività aggiuntive – Area D – della tabella 6, annessa al CCNL /2007;

VISTO Il Decreto di nomina RUP, Prot. 344 del 13/01/2026

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato al **Dott. MELI Mariano** in qualità di DSGA l'incarico di "**attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi**" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n ° 40 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2026.

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- ✓ Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- ✓ assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- ✓ cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- ✓ assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- ✓ predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- ✓ cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli
- ✓ adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto

- ✓ attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza
- ✓ cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 27,00 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Art. 6 Dichiarazioni conclusive

A mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, si dà che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata al PNRR.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all'albo on line della scuola all'indirizzo www.icssperonepertini.edu.it

La Dirigente
Antonella Di Bartolo
Firmato Digitalmente
ANTONELLA DI BARTOLO
27.01.2026 09:35:58 CET