ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO
Ambito 17– Cod. Mecc. PAIC8AT00X
C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax 🖷 091.472011
E-mail paic8AT00X@istruzione.it🖳www.icssperonepertini.edu.it
E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0002926 del 16/03/2026
IV-5 (Uscita)

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
✓ **AD ALBO ON LINE**
✓ **AL PERSONALE A.T.A.**
✓ **AL DSGA**
AGLI ATTI DEL FASCICOLO DEL PROGETTO
SITO WEB: WWW.ICSSPERONEPERTINI.EDU.IT

OGGETTO: *Piano Nazionale Di Ripresa E ResilienzaMissione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica* - Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico - "Agenda SUD – Fase 2"- (D.M. n.106/2025

Codice Progetto **M4C1I1.4-2025-1685-P-62868*CUP:* J74D25002360006**

***TITOLO PROGETTO:* "AMBIENTI CHE INCLUDONO, PERCORSI CHE SOSTENGONO"**

DECRETO DI NOMINA PERSONALE ATA in qualità di Assistenti Amministrativi per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1 Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21,del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 nonché il CCNL 2019/2021;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è: D.M. 106/2025 "Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico - "Agenda SUD – Fase 2" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 29 maggio 2025, n. 106, il quale introduce la seconda fase del piano "Agenda sud", prevedendo l'assegnazione di ulteriori risorse alle istituzioni scolastiche già individuate quali soggetti attuatori dall'allegato 1 del decreto del Ministro dell'istruzione e

del merito 30 agosto 2023, n. 176, che integralmente si richiama, ed il relativo Allegato n. 1, che prevede l'I.C. "Sperone-Pertini" di Palermo destinatario delle risorse pari a euro 100.000,00=;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il D.L. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO la delibera n. 39 del Consiglio di Istituto del 08.09.2025 con la quale, si approva la partecipazione dell'IC Sperone-Pertini agli avvisi nell'ambito del PNRR per la scuola;

VISTO la Delibera del C.I. n. 20 del 10.02.2025di Approvazione del Programma Annuale e.f. 2025 ;

VISTO la delibera n.63 del Consiglio di Istituto del 18.12.2025 del Consiglio di Istituto, con la quale si approva all'unanimità la partecipazione all'Avviso relativo al D.M. 106/2025;

VISTA la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 1 del 19/12/2025;

VISTO il progetto "AMBIENTI CHE INCLUDONO, PERCORSI CHE SOSTENGONO" inoltrato dall'IC Sperone-Pertini in data 15.12.2025, assunto agli atti con prot. n. 13560 del 15.12.2025;

VISTO l'accordo di concessione del progetto presente in piattaforma codice identificativo n. 2546 dell'8.01.2026 acquisito a Ns. prot. n. 335 del 13.01.2026

DATO ATTO della necessità di realizzare il progetto PNRR Missione 4 ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico - "Agenda SUD – Fase 2"- (D.M. n.106/2025)

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.

VISTA la necessità di individuare personale di ATA a supporto organizzativo da retribuire all'interno dei costi indiretti

CONSIDERATO che l'incarico di "***attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettiv***i" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di ***"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

VISTO l'Avviso di selezione, Prot. n. 2057 del 26.02.2026, per il conferimento di incarichi individuali di **Assistente Amministrativo** - Progetto PNRR "**AMBIENTI CHE INCLUDONO, PERCORSI CHE SOSTENGONO**" di cui al DM 106/2025 - Codice Progetto **M4C1I1.4-2025-1685-P-62868;**

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza

ESAMINATE le domande pervenute dal personale A.T.A. – Assistenti Amministrativi

Tenuto conto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo, responsabile unico del progetto,

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità vengono affidati i seguenti incarichi agli **Assistenti Amministrativi** per lo svolgimento di "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi** "nell'ambito

del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - *Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.* Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico - "Agenda SUD – Fase 2"- (D.M. n.106/2025

1) **SANTI MARIA ANTONIETTA**: **Supporto all'attività amministrativa-contabile**
2) **ROMANO ROSARIA:Supporto all'attività organizzativa e gestionale**

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è:

1) **Supporto all'attività amministrativa-contabile per n. 15 ore**
2) **Supporto all'attività organizzativa e gestionale per n. 10 ore**

da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati in avviso e precisamente:

a) **Supporto all'attività amministrativa-contabile:**

il ruolo è assolto dall'assistente amministrativo e consiste nell'affiancare il Supporto RUP (Direttore S.G.A.) nelle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi:

- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita

b) **Supporto all'attività organizzativa e gestionale**

il ruolo è assolto dall'assistente amministrativo e consiste nell'affiancare il Supporto RUP (Direttore S.G.A.) nelle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi:

- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo all'intero progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Protocollare, inviare e pubblicare gli atti
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Progetto;

Art. 4 Compenso

Il compenso orario viene stabilito in euro 21,17 orario lordo stato così come da CCNL del 18 gennaio 2024 per le ore eccedenti.

Il trattamento economico remunerato secondo le tabelle orarie del CCNL, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà imputato tra i COSTI INDIRETTI e verrà erogato solo a seguito di dichiarazione sottoscritta dall'incaricato circa le ore effettivamente svolte e al relativo accreditamento dei fondi all'istituzione scolastica.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Art. 6 Dichiarazioni conclusive

A mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, si dà che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata al PNRR.

La Dirigente
Antonella Di Bartolo
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso connesse

ANTONELLA DI BARTOLO
16.03.2026 12:24:46 CET