ISTSC_PAIC8AT00X.ANAFV4K.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0007441.06-07-2026

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Ambito 17
Istituto Comprensivo Statale "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 -Tel. ☎ 091.478848- 90121 - PALERMO
Cod. Mecc. PAIC8AT00X - C.F. 80048990826
-mail paic8AT00X@istruzione.itE-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it
www.icssperonepertini.edu.it

- AL PERSONALE DOCENTE
- UFFICIO PERSONALE
- UFFICIO ACQUISTI
- AL DIRETTORE S.G.A.
- ALBO ONLINE
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO WEB: www.icssperonepertini.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –
*Priorità 01 – Scuola e competenze – **Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 Formazione del personale docente e non docente - sotto-azione ESO4.5.A2.B – Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal programma all'interno dei singoli obiettivi specifici - D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 art. 1. Avviso prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 –***
Formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali

Progetto: "ORIZZONTI INNOVATIVI" –Codice: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-527 - CUP: *J74D26002110007*

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE e, in subordine, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) per n. 5 moduli formativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 2023 che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 50/2016 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTO l'art. 82 del Regolamento (UE) 2021/1060 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTO Il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO Il Quaderno del MIM n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" aggiornamento di aprile 2025;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, a valere sui Fondi Strutturali Europei;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, recante *"Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303"*;

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 *"Avviso pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060*

CONSIDERATO che i destinatari delle iniziative in questione sono i docenti ed il personale non docente in servizio presso codesta istituzione scolastica

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTE la delibera generale del Collegio docenti n. 8 del 2.09.2026 verbale n. 1 e delibera n. 46 del 8.09.2026 del Consiglio di Istituto con i quali è stata autorizzata l'adesione della scuola ai bandi PN e/o PNRR rivolti alle scuole del primo ciclo fermo restando l'obbligo della ratifica nella immediata successiva riunione del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 12.05.2026;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 84 del 12.05.2026

VISTO l'inoltro della candidatura n. 26170 prot. n. 5227 del 15.05.2026;

PRESO ATTO che per il Progetto "ORIZZONTI INNOVATIVI", è stato generato il CUP*J74D26002110007*

VISTA la nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – relativa al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, prot. n. 148735 del 11/06/2026, con la quale è stata comunicata a questo Istituto l'autorizzazione del progetto identificato dal codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-527, per un importo complessivo pari a euro 34.847,00;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 72 del 10.02.2026

VISTO IL PTOF 2025-2028

VISTO il decreto del Dirigente scolastico, di formale iscrizione al Programma Annuale 2026, in sede di variazione, dei finanziamenti di cui al Progetto "**ORIZZONTI INNOVATIVI**" – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-527 – CUP *J74D26002110007*, per complessivi euro 34.847,00;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei per il PN 2021-2027 (FSE+);

VISTA la struttura del Progetto autorizzato "ORIZZONTI INNOVATIVI", i singoli Moduli e le relative schede finanziarie;

CONSIDERATO che il progetto è finalizzato al potenziamento delle competenze professionali, metodologiche, progettuali, educative e relazionali del personale docente ed educativo dell'Istituto;

CONSIDERATO che la gestione delle risorse finanziarie avverrà nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità e di corretta separazione contabile delle operazioni finanziate;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico riveste il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, e assicura la direzione, il coordinamento e la supervisione generale delle attività progettuali;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi cura gli adempimenti amministrativo-contabili connessi alla gestione del progetto, ai sensi del D.I. 129/2018;

RILEVATA la necessità di reperire figure professionali con profilo di Esperto e di Tutor in possesso di specifiche competenze coerenti con le tematiche dei moduli, da individuare prioritariamente tra il personale docente interno in servizio presso questa Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti richiesti – nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017 – mediante un unico avviso di selezione che riconosca priorità al personale interno e ammetta, per la figura di Esperto e in via subordinata, la partecipazione di personale esterno in caso di assenza o insufficienza di candidature interne idonee;

CONSIDERATO che l'individuazione delle suddette figure deve avvenire mediante procedura comparativa, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità;

CONSIDERATO che l'attivazione della procedura avviene nel rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione dei conflitti di interesse e degli obblighi di astensione;

VISTA La propria determina di indizione delle procedure di reclutamento del personale di progetto per l'azione in parola;

VISTA la ripartizione finanziaria del progetto autorizzato:

	Titolo Modulo	Importo Autorizzato	ORE PREVISTE ESPERTO	ORE PREVISTE TUTOR
MODULO 1	ENGLISH IN ACTION 1:FONDAMENTI DEL CLIL EDIDATTICA MULTIMODALE	€ 7.460,00	30	30
MODULO 2	ENGLISH IN ACTION 2: CLILAVANZATO E FLIPPEDLEARNING	€ 7.237,00	30	30
MODULO 3	ENGLISH IN ACTION 3: CLILEXPERT –	€ 6.345,00	30	30

	PROGETTAZIONECURRICOLARE, CONTENT CREATION E VALUTAZIONEAUTENTICA			
MODULO 4	AI-EDU: PROGETTARE ILFUTURO. INTELLIGENZAARTIFICIALE TRA ETICA, DIDATTICA E NUOVE LINEEGUIDA	€ 7.460,00	30	30
MODULO 5	VERSO LE NUOVEINDICAZIONI: CURRICULO, CONTINUITÀ E SUCCESSOFORMATIVO	€ 6.345,00	30	30
	TOTALE FINANZIATO	**€ 34.847,00**		

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017, aggiornato con delibera n. 109 del 14.02.2024

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di **"ESPERTI" e "TUTOR"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

DETERMINA

ART. 1 - OGGETTO DEGLI INCARICHI DA ASSEGNARE

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

	TITOLO MODULO	ORE	ESPERTO	TUTOR	DESTINATARI
MODULO 1	ENGLISH IN ACTION 1:FONDAMENTI DEL CLIL E DIDATTICA MULTIMODALE	Percorsi Formativi della durata di n. 30 da svolgersi esclusiva mente in **presenza** presso la sede dell'I.C.	1	1 o 2	Massimo 20 docenti e non docenti
MODULO 2	ENGLISH IN ACTION 2: CLIL AVANZATO E FLIPPED LEARNING		1	1 o 2	Massimo 20 docenti e non docenti
MODULO 3	ENGLISH IN ACTION 3: CLIL EXPERT – PROGETTAZIONE CURRICOLARE, CONTENT CREATION E VALUTAZIONE AUTENTICA		1	1 o 2	Massimo 20 docenti e non docenti
MODULO 4	AI-EDU: PROGETTARE IL FUTURO. INTELLIGENZA ARTIFICIALE TRA ETICA, DIDATTICA E NUOVE LINEE GUIDA		1	1 o 2	Massimo 25 docenti e non docenti
MODULO 5	VERSO LE NUOVE INDICAZIONI: CURRICULO, CONTINUITÀ E SUCCESSO FORMATIVO		1	1 o 2	Massimo 20 docenti e non docenti

ART. 2 - COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

a) COMPITI DELL'ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

b) COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento

ART. 3 REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

- ***PER IL RUOLO DI ESPERTO***

essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

- ***PER IL RUOLO DI TUTOR***

essere docente in servizio presso l'IC Sperone-Pertini sino al termine delle lezioni

Art. 4 - REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'Avviso:

• abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

• abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

• non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

• non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

• non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

• non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

• non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

• non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO E COMPENSI

La durata dell'incarico decorrerà dalla data della nomina fino al termine delle attività e comunque entro e non oltre il 30.06.2027.

L'istituzione scolastica, a fronte dell'attività svolta per n. 30 ore, si impegna a corrispondere a ciascun docente:

- **Figura di ESPERTO**: un compenso orario lordo onnicomprensivo pari ad €. 70,00 (settanta/00) per un totale pari ad €. 2.100,00 (duemilacento/00) **al lordo Stato**
- **Figura di TUTOR**: un compenso orario lordo onnicomprensivo pari ad €. 30,00 (trenta/00) per un totale pari ad €. 900,00 (novecento/00) **al lordo Stato**.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Al termine dell'attività si intende dovuta la presentazione da parte di ciascun docente di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'istituzione.

L'incarico dovrà essere svolto in orario antimeridiano e/o pomeridiano, aggiuntivo rispetto a quello di servizio, presso i locali di questo Istituto.

I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIM. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato in calce (Allegato A), scheda di autovalutazione (Allegato B); informativa debitamente sottoscritta (Allegato C); curriculum vitae personale, firmato, in formato Europeo, dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 8 del presente avviso.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile**.**

La domanda, completa di ogni documento richiesto, dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto, in formato cartaceo brevi manu o in formato digitale PDF, inviata all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto paic8at00x@istruzione.it entro il **termine perentorio delle ore 14,00 del 24.07.2026.**

Non verranno prese in considerazione modalità di inoltro differenti da quelle sopra indicate.

Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna richiesta.

Contenuto della domanda.

La domanda deve essere redatta in formato digitale. Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum che evidenzi i titoli culturali ed accademici, le esperienze documentabili e ogni altro titolo congruente con i progetti; ogni titolo può essere autocertificato e dovrà essere prodotto in copia se richiesto solo al momento della sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dal ***Regolamento*** (***Ue***) 2016/679 e dal D. Lgs 101/2018, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze “non saranno trattate”.

ART. 7 PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

- La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione nel caso di una sola candidatura per ruolo, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate
- Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria e in sott’ordine, le preferenze espresse.
- **Verranno costituite tre graduatorie diverse**

  1) docenti interni

  2) docenti partecipanti come collaborazione plurima

  3) docenti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale

  - Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, (vale a dire al personale interno alla Istituzione scolastica in servizio nell’ anno scolastico 2025-2026), successivamente saranno escusse nell’ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell’ex articolo 35 del CCNL. Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l’ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.
- L’istituzione scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell’art.71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.
- L’istituzione scolastica si riserva di non procedere all’affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto.
- Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
- In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.
- La graduatoria provvisoria sarà affissa all’albo dell’Istituto per 7 (sette) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all’assegnazione formale dell’incarico. L'attribuzione dell’incarico avverrà tramite apposito provvedimento.
- Non si darà corso alla costituzione della Commissione nel caso in cui, per singoli moduli, sia pervenuta una sola istanza che, in tal caso, verrà esaminata esclusivamente dal Dirigente Scolastico.

- La graduatoria – oltre ad essere pubblicata all'albo della scuola – verrà adeguatamente pubblicizzata tramite pubblicazione sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo http://www.icssperonepertini.edu.it.
- Nel caso in cui sia pervenuta una sola istanza e in caso di urgenza, può essere disposta la provvisoria esecutorietà della graduatoria.
- La partecipazione all'avviso non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

ART. 8. CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

ART. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE DEGLI ESPERTI E TUTOR

Si valuteranno i titoli culturali, le esperienze professionali e la proposta progettuale, in applicazione al Aggiornamento al *Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni* coma da delibera del CdI del 14.02.2024 secondo la tabella sotto indicata

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE PER LA FIGURA DI ESPERTO O TUTOR D.M. 38 – FORMAZIONE DOCENTI				
			DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	**DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE**
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
		PUNTI		
A1. Laurea specialistica attinente (vecchio ordinamento o magistrale)	**110 e lode**	**10**		
	100 - 110	**8**		
	< 100	**6**		

A2. Laurea triennale attinente allaselezione (triennale, in alternativa al puntoA1)		**5**		
A3 - Diploma (in alternativa al puntoA1 e A2)		**3**		
A.4 – Abilitazione all'insegnamento nelle classi di concorso afferenti alla tipologia di intervento		**6**		
A.5 – Dottorato di ricerca attinente alla selezione		**5**		
A.6 – Master universitario di II livello attinente alla selezione		**5**		
A.7 - Master universitario di I livello attinente alla selezione		**3**		
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. certificazioni informatichericonosciute dal Ministero	**Max 10 p.**	**5 punti cad.**		
B1. Certificazioni didatticherelative alle metodologie innovative	**Max 10 p.**	**5 punti cad.**		
B5. Competenze linguistichecertificate livello minimo B1	**Max 14 p.**	**B 1 – 2 p B 2 - 3 p. C 1 – 4 p. C 2 – 5 p.**		
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
Esperienze di Esperto o Tutor (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+, ecc) (3 pt. per ogni esperienza, max. 10 esperienze, max. 30 pt)	**Max 30 p.**	**3 punti cad.**		
C. 2 - Iscrizione all' Albo Professionale attinente alla selezione		**5 punti**		
C. 3 - Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente correlate agli ambiti STEAM, digitale, linguistico presso Università, IPRASE, Istituti scolastici o altri enti accreditati (3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze, max. 9 pt)	**Max 9 p.**	**3 punti cad.**		
C. 4 - Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica delle discipline STEAM e al potenziamento linguistico (2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi, max. 10 pt)	**Max 10 p.**	**2 punti cad**		
C. 5 - Esperienze professionali in qualità di esaminatore correlate con certificazioni linguistiche nel quadro comune europeo di riferimento per le lingue presso Università, IPRASE, Istituti scolastici o altri enti accreditati (3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze, max. 9 pt)	**Max 9 p.**	**3 punti cad.**		
C, 6 - Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, al potenziamento linguistico, anche italiano L2, alla didattica inclusiva (2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi, max. 10 pt)	**Max 10 p.**	**2 punti cad.**		

C. 7 - Essere stato membro attivo del team nella fase ideativa della proposta progettuale		**10 p.**		
C, 8 - Essere componente del team per l'innovazione digitale	**15 p.**	**3 punti per ogni anno**		
C, 9 - Esperienze nel Ruolo di Animatore Digitale (indicare gli anni scolastici) **(4 punti per ogni anno, massimo 5 anni, max. 20 pt)**		**4 punti per ogni anno**		
C.10 - ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER INSEGNANTI (nel ruolo di formatore) **(2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi, max. 10 pt)**		**2 punti cad.**		

ART. 10 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae;

ART. 11 - PERFEZIONAMENTO INCARICO – STIPULA DEL CONTRATTO

1. I contratti saranno stipulati successivamente all'accertamento del possesso dei requisiti. Il contratto deve essere svolto personalmente dall'esperto e dal tutor individuato e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto.
2. Il candidato dovrà controfirmare il contratto accettando i seguenti impegni:
   - svolgere l'incarico secondo gli obiettivi dell'art. 1 del presente avviso;
   - consegnare TIMESHEET, relazione finale e ogni altro documento richiesto per lo svolgimento dell'incarico.
3. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Istituto e comunque dovrà svolgersi e completarsi tassativamente entro il 30 giugno 2027
4. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'Istituto Comprensivo "Sperone-Pertini" di Palermo prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa

secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

5. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte.
6. La tariffa prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata mediante i sistemi di rilevazione previsti dal Progetto.
7. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
8. Gli importi saranno erogati solo al termine di tutte le attività previste per il TUTOR o per l'ESPERTO, comprese quelle di report, e dopo accreditamento degli importi da parte dell'Ente finanziatore.

ART. 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento" e vista la Determinazione del Dirigente Scolastico n. 4 di data 22 gennaio 2024, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

ART. 14 - TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 15 PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sul Sito Web istituzionale

ART. 16 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. 1: Schema di Domanda di partecipazione

ALL. 2: Dichiarazione dei titoli posseduti

ALL. 3 : Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all'albo on line della scuola all'indirizzo www.icssperonepertini.edu.it

La Dirigente
Antonella Di Bartolo
(Documento firmato digitalmente)
ANTONELLA DI BARTOLO
06.07.2026 13:34:11 CEST