Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Ambito 17
Istituto Comprensivo Statale "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 - Tel. ☎ 091.478848 - 90121 - PALERMO
Cod. Mecc. PAIC8AT00X - C.F. 80048990826
E-mail paic8AT00X@istruzione.it E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it
www.icssperonepertini.edu.it

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0007638 del 20/07/2026
IV-5 (Uscita)

Agli Atti
All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito della Scuola

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –
Priorità 01 – Scuola e competenze – ***Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 Formazione del personale docente e non docente - sotto-azione ESO4.5.A2.B – Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal programma all'interno dei singoli obiettivi specifici - D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 art. 1. Avviso prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 –***
Formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali

Progetto: "ORIZZONTI INNOVATIVI" – Codice: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI- 2026-527 - CUP: *J74D26002110007*

OGGETTO: DECRETO ASSUNZIONE INCARICO DI RESPONSABILE DEL PROGETTO/ PROJECT MANAGER CON COMPITI DI COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, aisensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 2023 che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 50/2016 "Codici dei contratti pubblici di lavori,servizi e forniture";

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare che la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, a valere sui Fondi Strutturali Europei;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, recante *"Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303"*;

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 *"Avviso pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060*

CONSIDERATO che i destinatari delle iniziative in questione sono i docenti ed il personale non docente in servizio presso codesta istituzione scolastica

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTE la delibera generale del Collegio docenti n. 8 del 2.09.2025 verbale n. 1 e delibera n. 46 del 8.09.2025 del Consiglio di Istituto con i quali è stata autorizzata l'adesione della scuola ai bandi PN e/o PNRR rivolti alle scuole del primo ciclo fermo restando l'obbligo della ratifica nella immediata successiva riunione del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 8 del 12.05.2026;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 84 del 12.05.2026

VISTO l'inoltro della candidatura n. 26170 prot. n. 5227 del 15.05.2026;

PRESO ATTO che per il Progetto "**ORIZZONTI INNOVATIVI**", è stato generato il CUP *J74D26002110007*

VISTA la nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – relativa al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, prot. n. 148735 del 11/06/2026, con la quale è stata comunicata a questo Istituto l'autorizzazione del progetto identificato dal codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-527, per un importo complessivo pari a euro 34.847,00;;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle specifiche risorse;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 72 del 10.02.2026

VISTO IL PTOF 2025-2028

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuitili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.

CONSIDERATO che l'incarico di "coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

RITENUTO pertanto di poter assumere l'incarico di ***"responsabile del progetto con i compiti di coordinamento generale del progetto*** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto/ Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione nel progetto di cui all'oggetto;

VISTA l'autorizzazione dell'USR Sicilia Ufficio VII prot. n° 16765 del 01/07/2026 al Dirigente scolastico ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto/ Project manager con i compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi a titolo oneroso nel progetto di cui all'oggetto;

RITENUTO pertanto di poter assumere l'incarico di "Responsabile del progetto project manager" con i compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra; **TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, buona fede e correttezza, proporzionalità, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

D E C R E T A

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 Incarico

Di assumere l'incarico di "Responsabile del Progetto/ Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi" ai sensi dell'art. n. 53 del Dlgs. 165/2001.

Art. 2 Durata

L'incarico avrà durata di massimo 100 ore. Il presente incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

Art. 3 Incarico

I compiti da svolgere sono:

- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Gestire e guidare il gruppo di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento

- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Predisposizione atti amministrativi
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

Art. 4 retribuzione

La retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali ai sensi della lettera autorizzativa citata ed è pari a un numero massimo di **100 ore** da documentare tramite time-sheet.

Il compenso orario, erogato ai sensi della succitata Circolare del Ministero del Lavoro, è pari a € 25,00 lordo dipendente su cui graveranno le ritenute di legge (lordo Stato € 33,18), per un importo complessivo max di € 3.318,00 lordo Stato dal quale detrarre la quota al fondo regionale pari al 20% del compenso percepito, se dovuta.

Le prestazioni di cui al presente incarico saranno svolte esclusivamente oltre il normale orario di servizio.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato.

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Art. 5 Nomina

Acquisita l'autorizzazione di cui al precedente art. 4, al presente decreto seguirà immediata nomina.

Art. 6 Dichiarazioni conclusive

A mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, si dà che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità

Art. 7 - Trasparenza e divulgazione

Il presente Decreto è pubblicato in Amministrazione Trasparente, all'Albo online e sul sito web istituzionale dell'Istituto, nella sezione dedicata al PN 2021-2027. Viene trasmesso al Direttore dei S.G.A., Mariano MELI, per gli adempimenti di propria competenza, e conservato agli atti dell'Istituto.

Art. 8 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Atto, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati

nelle specifiche sezioni del sito e all'albo on line della scuola all'indirizzo www.icssperonepertini.edu.it

Si Allega: Autodichiarazione assenza conflitti di interessi e cause ostative.

La Dirigente
Antonella Di Bartolo
(Documento firmato digitalmente)

ANTONELLA DI BARTOLO
20.07.2026 11:58:31 CEST