ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO
Ambito 17– Cod. Mecc. PAIC8AT00X
C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax 🖷 091.472011
E-mail paic8AT00X@istruzione.it🖳www.icssperonepertini.edu.it
E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0010773 del 16/10/2026
IV-5 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL FASCICOLO DEL PROGETTO
SITO WEB: www.icssperonepertini.edu.it

AVVISO PUBBLICO per la SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO per il conferimento DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DEI "PERCORSI DI MENTORING"

PROGETTO "*BE FOR MENTORING*" - AZIONI DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/ autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 nonché il CCNL 2019/2021;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre

2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" recepito dalla Regione Siciliana con D.A. 7753 del 28/122018;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO l'art. 117, comma 3, della Costituzione italiana e l'art. 1 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che sanciscono l'autonomia funzionale e organizzativa delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento del successo formativo degli alunni;

RICHIAMATO il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), con particolare riferimento agli artt. 55 e 56 che promuovono forme di co-programmazione e collaborazione tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore (ETS) per lo svolgimento di attività di interesse generale;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, che regolano il trattamento dei dati necessari per l'esecuzione del presente accordo;

RICHIAMATO l'investimento 1.4 del PNRR ("Riduzione dei divari territoriali - Iniziative di mentoring per potenziare le competenze e contrastare l'abbandono scolastico"), che costituisce la cornice programmatica delle azioni previste;

VISTO che la Be for Education Foundation ETS (di seguito "BE Foundation") persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale nel campo dell'istruzione;

TENUTO CONTO che BE Foundation ha manifestato l'intenzione di sostenere il progetto denominato "Be for mentoring", volto a offrire percorsi individuali di rafforzamento in presenza per studenti a rischio di abbandono o con fragilità motivazionali e disciplinari attraverso azioni di mentoring;

CONSIDERATO che il Progetto proposto si inserisce pienamente nelle azioni di supporto allo studio e di accompagnamento individuale previste per gli studenti con fragilità motivazionali o a rischio di abbandono;

CONSIDERATO CHE l'Istituto Comprensivo è impegnato attivamente nel contrasto alla dispersione scolastica e nel supporto agli studenti con fragilità;

DATO ATTO che il contributo economico stanziato da BE Foundation è finalizzato esclusivamente alla remunerazione di figure professionali specializzate individuate dall'Istituto;

VISTO l'art. 783 del Codice Civile, in merito alla natura del contributo che, considerata l'entità e la situazione economico-patrimoniale di BE Foundation, è da intendersi di modico valore;

VISTO il D.L. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la delibera del Collegio docenti del 8.01.2026 di approvazione e inserimento del progetto stesso nelle attività del PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 12.01.2026 di accettazione del finanziamento e inserimento del progetto stesso nelle attività del PTOF;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 72 del 10.02.2026

VISTO IL PTOF 2025-2028

VISTO il Protocollo di intesa Prot. 571 del 19.01.2026 firmato con Be for Education Foundation ETS che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio;

RILEVATA la necessità nell'ambito del Progetto "***Be for Mentoring***" di utilizzare personale interno, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto: percorsi individuali di mentoring, sostegno alle competenze disciplinari, coaching per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica", per l'anno scolastico 2026/2027;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017, aggiornato con delibera n. 109 del 14.02.2024 e i criteri di selezione personale interno PNRR approvati con delibera n. 18 del CdI del 19.12.2024

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i, di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi di esperti interni aventi ad oggetto la realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento in favore degli studenti a rischio di abbandono e di percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto;

CONSIDERATO che *"l'Investimento 1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU – si pone l'obiettivo di: misurare e monitorare i divari territoriali, anche attraverso il consolidamento e la generalizzazione delle prove PISA/INVALSI e di ridurre i divari territoriali in Italia per quanto concerne il livello delle competenze di base (italiano, matematica e inglese) e, in particolare, nel Mezzogiorno".*

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento Di Bartolo Antonella, in qualità di Dirigente Scolastico pro tempore, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VALUTATA la necessità di individuare esperti che si occupino di realizzare percorsi di mentoring e orientamento in favore degli studenti a rischio di abbandono e di percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

il seguente **AVVISO UNICO** per la selezione e il reclutamento di **ESPERTI INTERNI** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto "**Be for Mentorin"**

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

A. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti** in coaching e orientamento, strategie motivazionali e mentoring, supporto al recupero delle competenze di base, interni, per la realizzazione dei seguenti percorsi:

PERCORSO	RUOLO	PERCORSO FORMATIVO	ORE PREVISTE PER EDIZIONE	*COMPENSO ORARIO (L.S)*	COMPENSO PER EDIZIONE *(L.S)*
n. **34 EDIZIONI DI MENTORING E ORIENTAMENTO**	**ESPERTO**	L'obiettivo è la realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento in favore di studenti della SSIG, individuati dal Team per la dispersione dell'Istituto, che mostrano particolari fragilità, carenze motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. L'attività formativa prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale della durata di n. 20 ore per edizione e destinatati ai singoli alunni per edizione. **Gli esperti individuati dovranno elaborare un programma delle attività**	**20**	**€. 42,00**	**€ 840,00**

B. Il numero di edizioni e le ore per singolo percorso possono essere rimodulate sulla base delle esigenze rilevate per gli alunni/famiglie coinvolti, fermo restando il monte ore complessivo. **Ogni esperto può candidarsi per più edizioni di percorsi di mentoring e orientamento**

C. Il progetto prevede la realizzazione di attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità,motivazionali, di studio e nel consolidamento delle competenze di base. L'intervento è prevalentemente rivolto a studenti a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica attraverso l'**erogazione di** percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.

D. Le attività progettuali avranno inizio nel mese di Ottobre 2026 per terminare entro Maggio 2027, e **si svolgeranno in orario curriculare secondo un calendario che dovrà essere concordato con l'Istituzione scolastica**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare **la propria disponibilità in tale periodo.**

E. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

- progettare e svolgere, **percorsi in favore degli studenti** di mentoring, orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale, in orari anche curricolare. Le attività formative ed educative dovranno essere finalizzate alla promozione dello sviluppo emotivo e sociale dello studente, potenziamento delle abilità cognitive dello studente (fornire nuove opportunità di

apprendimento, sperimentare nuovi compiti e sfide), sviluppo di un'identità positiva dello studente;

- ✓ *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti per la valutazione;*
- ✓ *Rilevare i fabbisogni formativi degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti partecipanti;*
- ✓ *Effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto;*
- ✓ *Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- ✓ *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- ✓ *elaborare una programmazione dettagliata di tutte le attività che andrà a svolgere;*
- ✓ *partecipare alle riunioni preparatorie finalizzate alla progettazione, al monitoraggio e alla valutazione delle attività in ore non incluse nel monte ore retribuito;*
- ✓ *predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite/rafforzate per ciascun allievo;*
- ✓ *predisporre e consegnare materiale di tipo documentario*
- ✓ *documentare puntualmente le attività di ciascun percorso*
- ✓ *rispettare quanto previsto dal GDPR 679/2016 e dal D.lgs 1010 del 2018 in materia di privacy.*

Inoltre, l'esperto designato dovrà:

- erogare l'attività richiesta con professionalità e competenza;
- curare la partecipazione degli studenti, segnalando tempestivamente al coordinatore delle attività formative eventuali problematiche emergenti;
- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario concordato con il Team di progetto e il suo referente.

Gli interventi saranno attivati e organizzati dal Team per la prevenzione della dispersione scolastica in relazione alle necessità che saranno evidenziate e rilevate dai Consigli di Classe.

ART. 2 – DESTINATARI

Il presente avviso è destinato, in ordine di priorità, a:

A. **Personale in servizio presso questo istituto (personale interno)**

ART. 3 – REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto sarà **considerato REQUISITO DI ACCESSO il possesso di LAUREA TRIENNALE, MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO, attinente alla realizzazione delle attività oggetto del presente avviso ed essere in servizio con incarico per tutta la durata dello svolgimento del progetto.**

ART. 4 - REQUISITI DI CARATTERE GENERALE PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

1) Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- qualificate e documentate competenze digitali sulle nuove tecnologie, metodologie e loro applicazione funzionale ed efficace nei percorsi formativi destinati agli studenti e alle studentesse per valorizzarne le potenzialità e i talenti;
- assunzione dell'incarico per tutta la durata del progetto.

2)Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura diselezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
X. abbiano preso visione dell'avviso e approvino senza riserve ogni contenuto del medesimo;
xi. siano disponibili allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario definito dal team di progetto;

xii. siano disponibili a partecipare agli incontri organizzativi previsti dal team di progetto;

3) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

4) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

ART. 5- CRITERI DI SELEZIONE

1. Si valuteranno i titoli culturali, le esperienze professionali e la proposta progettuale, in applicazione ai criteri di selezione personale interno **PNRR** approvati con delibera n. 18 del CdI del 19.12.2024 secondo la tabella sotto indicata:

TITOLI	**PUNTEGGIO** ***(max 20 punti)***	**PUNTEGGIO a cura del Candidato**	**PUNTEGGIO a cura della Commissione**
TITOLI DI STUDIO	**PUNTEGGIO (max 20 punti)**		
Laurea Triennale (*titolo minimo di accesso al bando*)	**5 punti**		
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento	**10 punti**		
Ulteriore laurea rispetto alla prima	**5 punti**		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	**PUNTEGGIO** ***(max 18 punti)***		
Diploma di specializzazione sul sostegno	**8 punti**		
Dottorato di ricerca	**5 punti**		
Master di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU e con esame finale, corsi di perfezionamento o altri corsi post-laurea di durata non inferiore ad un anno	**1 punto per ogni titolo (max 3 punti)**		
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT – IC3	**1 punto per ogni titolo (max 2 punti)**		
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO	**PUNTEGGIO** ***(max 47 punti)***		
C.1 - Esperienze di Esperto o Tutor (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+, ecc) (3 pt. per ogni esperienza, max. 4 esperienze, max. 12 pt)	max12		

Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore,erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditatisutematiche relative alle metodologie didattiche orientative, attive e innovative, di mentoring. (2 punti per ogni corso, Massimo 5 corsi)	max10		
Gestione Sportello scolastico di consulenza psicologica (2 punti per ogni anno, massimo 5 anni)	max10		
Pregresse esperienze professionali nel contrasto alla dispersione scolastica e nella prevenzione alle diverse forme di disagio (1 punto per ogni esperienza, massimo 5)	Max 5		
Esperienze lavorative professionali in materia coaching, mentoring, orientamento: - Esperienze svolte con gli adolescenti (valutabile solo per i percorsi con gli studenti) - (2 punti per ogni anno - max 5 esperienze valutabili)	max10		
SERVIZI			
Insegnamento presso la scuola secondaria di primo grado *(durata minima di ciascun anno 180 giorni)* 2 punti ad anno	max10		
Insegnamento presso altro ordine o grado di scuola *(durata minima di ciascun anno 180 giorni)* 1 punto ad anno	max 5		
PUNTEGGIO TOTALE	Massimo **100** punti		

Si precisa che l'esperienza professionale/lavorativa e soprattutto i titoli culturali attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, possono riguardare: area delle metodologie didattiche, bisogni educativi speciali e inclusione scolastica, strategie motivazionali a sostegno dell'apprendimento, metacognizione, tutor dell'apprendimento, problemi comportamentali e mediazione scolastica, orientamento.

- ✓ Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità,seguendo l'ordine di graduatoria;
- ✓ In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria;
- ✓ Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria;
- ✓ Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica;

ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 20 ore per ciascun percorso di mentoring e orientamento in favore degli studenti a rischio di abbandono, a decorrere dal conferimento dell'incarico e sino al 30/05/2027. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare **la propria disponibilità in tale periodo.**

ART. 7 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 42,00 (Euro quarantadue/00)** per il ruolo di esperto nei percorsi di mentoring e orientamento in favore degli studenti, intesi quali importi complessivi lordo stato ovvero omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di presentazione di relazione dell'attività svolta e di rendicontazione del servizio svolto, attraverso compilazione degli appositi registri time-sheet, come specificato nella lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

3. I compensi saranno rapportati alle ore effettivamente prestate; la prestazione dovrà essere svolta oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

4. Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico.

ART. 8- MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 23 Ottobre 2026**, in formato cartaceo brevi manu o in formato digitale, inviata all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto paic8at00x@istruzione.it recante in oggetto ***"Candidatura esperto per la realizzazione dei percorsi di mentoring e orientamento" (Progetto Be for Mentoring)"***

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso

contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

ii. Scheda di autovalutazione.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. **Ciascun candidato può concorrere per il ruolo di ESPERTO per massimo 3 edizioni rivolti agli alunni, presentando un'unica istanza di partecipazione, purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la disponibilità ad effettuare uno o più corsi.**

6. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata. Si precisa che la mancata numerazione del curriculum, costituisce causa di esclusione dalla presente procedura.

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

8. Non verranno prese in considerazione modalità di inoltro differenti da quelle sopra indicate.

9. Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna richiesta.

10. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'istanza dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla selezione. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale.

ART. 9 - CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide e strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico;

ART.10- COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La Commissione, entro 5 giorni, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

Non si darà corso alla costituzione della Commissione nel caso in cui, perverranno candidature in numero esatto a quelle richieste e che, in tal caso, verranno esaminate esclusivamente dal Dirigente Scolastico,

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella di valutazione.

L'istituzione scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

L'istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

La partecipazione all'avviso non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati per posta elettronica, nei termini previsti dalla normativa.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

ART. 11- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.
3. In caso di parità di punteggio, e in presenza di un numero di candidature superiore ai posti messi a bando per ciascun Gruppo di Lavoro (come indicato nell'articolo 1 comma 2), verrà data precedenza al docente con contratto a tempo indeterminato.
4. In caso di ulteriore parità verrà data precedenza al docente con un maggior numero di anni di servizio (maturati con contratto a tempo sia indeterminato che determinato). In caso di ulteriore parità prevarrà il docente più anziano.

ART.12- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento", il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

ART. 14- TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 15- PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale

ART. 16 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 17 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

All. 1: Schema di Domanda di partecipazione

ALL. 2: Dichiarazione dei titoli posseduti

ALL. 3 :Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all'albo on line della scuola all'indirizzo www.icssperonepertini.edu.it

Il presente avviso, emanato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'opinione pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee.

La Dirigente
Antonella Di Bartolo
Firmato Digitalmente

ANTONELLA DI BARTOLO
16.10.2026 10:02:32 CEST