Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Ambito 17
Istituto Comprensivo Statale "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 -Tel. ☎ 091.478848- 90121 - PALERMO
Cod. Mecc. PAIC8AT00X - C.F. 80048990826
E-mail paic8AT00X@istruzione.it E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it
www.icssperonepertini.edu.it

Progetto "Promuovere l'autonomia per ridurre le disuguaglianze" in partenariato con Be for Education Foundation ETS

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0012458 del 17/11/2026
IV-5 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE INTERESSATO
ALL'ALBO ON LINE
ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB ISTITUZIONALE
AL D.S.G.A.
AGLI ATTI

OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICHI A PERSONALE DOCENTE INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI INDIVIDUALI DI MENTORING E ORIENTAMENTO – PROGETTO "BE FOR MENTORING".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante disposizioni in materia di istruzione e formazione;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", con particolare riferimento all'art. 44;

VISTI i CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigenti, con particolare riferimento alle disposizioni relative alle attività aggiuntive del personale docente;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, relativa agli aspetti fiscali e contributivi degli incarichi conferiti dalle pubbliche amministrazioni, per quanto applicabile;

VISTO il Protocollo d'Intesa per prevenire il fallimento formativo e innalzare i livelli di apprendimento nel primo ciclo d'istruzione, stipulato tra l'Istituzione scolastica e la Bolton Hope Foundation, acquisito agli atti con prot. n. 4788 del 31/05/2023;

CONSIDERATO che, nel corso della prevista durata quinquennale del progetto, l'intervento ha assunto la denominazione di Progetto “Masì” e che la Fondazione ha successivamente modificato la propria denominazione in “BE for Education Foundation ETS”;

VISTO il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, recante il Codice del Terzo Settore, con particolare riferimento alle disposizioni concernenti la collaborazione tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO che BE for Education Foundation ETS persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale nel campo dell'istruzione e della formazione;

TENUTO CONTO che BE for Education Foundation ETS ha manifestato la volontà di sostenere il progetto denominato “BE FOR MENTORING”, finalizzato alla realizzazione di percorsi individuali di rafforzamento in presenza rivolti a studenti a rischio di abbandono scolastico o caratterizzati da fragilità motivazionali e disciplinari, attraverso specifiche azioni di mentoring e orientamento;

VISTA la proposta di partenariato per il progetto “BE FOR MENTORING”, in collaborazione con BE for Education Foundation ETS, che individua l'I.C. “Sperone-Pertini” di Palermo quale istituzione scolastica destinataria di un contributo economico pari a € 42.000,00;

CONSIDERATO che il progetto si inserisce pienamente nelle azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e di supporto agli studenti che presentano fragilità negli apprendimenti e difficoltà motivazionali;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo “Sperone-Pertini” è attivamente impegnato nella promozione del successo formativo e nel contrasto alla dispersione scolastica;

DATO ATTO che il contributo economico stanziato da BE for Education Foundation ETS è finalizzato alla remunerazione di figure professionali specializzate, individuate dall'Istituzione scolastica per la realizzazione dei percorsi previsti dal progetto;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti dell'8 gennaio 2026, con la quale è stata approvata l'adesione al progetto e il relativo inserimento nel PTOF dell'anno scolastico di riferimento;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 12 gennaio 2026, relativa all'accettazione del finanziamento e all'inserimento del progetto nelle attività del PTOF;

VISTO il Protocollo d'Intesa prot. n. 571 del 19 gennaio 2026, sottoscritto con BE for Education Foundation ETS, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e alla relativa spesa;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure e ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare nelle attività e nei progetti, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 16 del 12 settembre 2017 e aggiornato con delibera n. 109 del 14 febbraio 2024;

VISTI i criteri di selezione del personale interno, approvati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 18 del 19 dicembre 2024;

VISTO l'art. 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, concernente il conferimento di incarichi ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 10773, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 16 ottobre 2026, per il reclutamento di personale docente interno cui affidare la realizzazione dei percorsi individuali di mentoring e orientamento;

VISTO il verbale della Dirigente scolastica relativo alla valutazione delle candidature pervenute e alla formulazione della graduatoria;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 12326, pubblicata in data 16 novembre 2026;

VISTE le dichiarazioni rese dai soggetti individuati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relative all'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi;

CONSIDERATA la necessità di procedere al formale conferimento degli incarichi ai docenti individuati, al fine di garantire la tempestiva realizzazione dei percorsi individuali di mentoring e orientamento previsti dal progetto;

VISTO lo schema di lettera di incarico individuale, allegato al presente decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

NELL'OSSERVANZA delle disposizioni in materia di trasparenza, pubblicità e prevenzione della corruzione di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 – Conferimento degli incarichi

Sono conferiti ai docenti interni di seguito indicati gli incarichi di Esperto per la realizzazione dei percorsi individuali di Mentoring e Orientamento rivolti agli alunni della Scuola Secondaria di I grado, nell'ambito del progetto “BE FOR MENTORING”, secondo il numero di edizioni e il monte ore complessivo assegnato a ciascun docente:

ESPERTI INTERNI – PERCORSI INDIVIDUALI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

N.	CANDIDATO	EDIZONI ASSEGNATE	ORE ASSEGNATE
1	VILLARAUT Giuseppa	2	40
2	FAVALORO Valentina	2	40
3	PASSAVANTI Laura	2	40
4	GRECO Manuela	2	40

5	CASCIO INGURGIO Daniela	2	40
6	MANGALAVITI Paola M.G.	2	40
7	RUNFOLA Lavinia	2	40
8	D’ADDELFIO Monica	2	40
9	RICCOBONO Alida	2	40
10	DI FRANCO Valentina	2	40
11	VALENZA Giuseppina Maria Nadia	1	20
12	BURGIO Christian	2	40
13	SORCI Maria Rita	2	40
14	TERRANOVA Federica	2	40
15	MUSACCHIA Angela	2	40
16	CASSARA’ Teresa	1	20
17	TOMASELLO Rosaria	1	20

Ciascuna edizione prevede un percorso individuale della durata complessiva di n. 20 ore.

I docenti incaricati riceveranno apposita lettera individuale di incarico, nella quale saranno specificati i compiti, le modalità di svolgimento delle attività, la durata e il compenso spettante.

Art. 2 – Durata e modalità di svolgimento dell'incarico

Gli incarichi dovranno essere svolti in orario aggiuntivo rispetto all'orario ordinario di servizio dei docenti incaricati, a partire dalla data di conferimento e fino al completamento delle attività progettuali, comunque non oltre il 30 maggio 2027, salvo eventuali proroghe autorizzate dagli Enti competenti.

Le attività si svolgeranno presso la sede dell'Istituto, secondo le esigenze organizzative e didattiche del progetto e sulla base del calendario concordato con i docenti coordinatori dei Consigli di classe e comunicato al Coordinatore del Progetto.

Il calendario potrà subire eventuali variazioni per motivate esigenze organizzative e didattiche, nel rispetto delle scadenze previste per la realizzazione del progetto.

Art. 3 – Compiti degli esperti incaricati

I docenti incaricati dovranno svolgere le attività e assolvere ai compiti espressamente indicati nell'Avviso di selezione prot. n. 10773 del 16 ottobre 2026 e nelle rispettive lettere individuali di incarico.

In particolare, dovranno garantire la realizzazione dei percorsi individuali di mentoring e orientamento, finalizzati al rafforzamento delle competenze, al sostegno motivazionale e alla prevenzione della dispersione scolastica, nel rispetto degli obiettivi e delle modalità operative previste dal progetto.

Ciascun esperto dovrà documentare puntualmente le attività svolte mediante apposito registro, secondo le disposizioni impartite dall'Istituzione scolastica, e provvedere alla consegna della documentazione finale richiesta.

Art. 4 – Compenso e modalità di liquidazione

Per lo svolgimento delle attività è previsto un compenso orario pari a **€ 42,00 (quarantadue/00) Lordo Stato**, per ciascuna ora effettivamente svolta e regolarmente documentata.

Ciascun percorso individuale di mentoring e orientamento ha una durata di n. 20 ore, per un compenso complessivo pari a € 840,00 Lordo Stato.

Il compenso spettante a ciascun docente sarà pertanto determinato in relazione al numero di edizioni assegnate e alle ore effettivamente svolte e rendicontate, nel rispetto del limite massimo previsto dal presente decreto.

Il trattamento economico è da intendersi onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e del dipendente, secondo la normativa fiscale e previdenziale vigente.

La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività, previa verifica della documentazione presentata, dell'effettivo svolgimento delle ore assegnate e dell'accreditamento delle risorse finanziarie da parte dell'Ente finanziatore.

L'Istituzione scolastica non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali ritardi nei pagamenti dovuti a mancati o ritardati trasferimenti delle risorse da parte dell'Ente finanziatore, indipendenti dalla propria volontà.

Art. 5 – Formalizzazione degli incarichi

Al presente decreto seguirà la sottoscrizione delle singole lettere di incarico da parte dei docenti individuati, nelle quali saranno specificati gli obblighi, le modalità di svolgimento delle attività, il monte ore assegnato e il relativo compenso.

Art. 6 – Pubblicità e trasparenza

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente decreto e tutti gli atti di interesse relativi alla realizzazione del progetto saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo “Sperone-Pertini” www.icssperonepertini.edu.it, nelle sezioni Albo online e Amministrazione Trasparente, secondo le disposizioni normative vigenti.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, l'Istituzione scolastica assicura che i dati personali acquisiti nell'ambito della procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione e alla realizzazione del progetto, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e riservatezza.

I docenti incaricati sono tenuti al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e degli obblighi di riservatezza relativi alle informazioni di cui verranno a conoscenza nello svolgimento delle attività.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Antonella Di Bartolo

(Documento firmato digitalmente)

ANTONELLA DI BARTOLO
17.11.2026 09:12:51 CET