Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Ambito 17
Istituto Comprensivo Statale "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 -Tel. ☎ 091.478848- 90121 - PALERMO
Cod. Mecc. PAIC8AT00X - C.F. 80048990826
E-mail paic8AT00X@istruzione.it E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it
www.icssperonepertini.edu.it

Progetto "Promuovere l'autonomia per ridurre le disuguaglianze" in partenariato con Be for Education Foundation ETS

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0012485 del 17/11/2026
IV-5 (Uscita)

- **AL PERSONALE DOCENTE INTERESSATO**
- **ALL'ALBO ONLINE**
- **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**
- **AGLI ATTI**
- **SITO WEB: www.icssperonepertini.edu.it**

OGGETTO: DECRETO DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALUNNI AI PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO.

PROGETTO "*BE FOR MENTORING*" - AZIONI DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;
VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/ autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 nonché il CCNL 2019/2021;
VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura

fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" recepito dalla Regione Siciliana con D.A. 7753 del 28/122018;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO l’art. 117, comma 3, della Costituzione italiana e l’art. 1 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che sanciscono l’autonomia funzionale e organizzativa delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento del successo formativo degli alunni;

RICHIAMATO il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), con particolare riferimento agli artt. 55 e 56 che promuovono forme di co-programmazione e collaborazione tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore (ETS) per lo svolgimento di attività di interesse generale;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, che regolano il trattamento dei dati necessari per l'esecuzione del presente accordo;

RICHIAMATO l'investimento 1.4 del PNRR ("Riduzione dei divari territoriali - Iniziative di mentoring per potenziare le competenze e contrastare l’abbandono scolastico"), che costituisce la cornice programmatica delle azioni previste;

VISTO che la Be for Education Foundation ETS (di seguito "BE Foundation") persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale nel campo dell'istruzione;

TENUTO CONTO che BE Foundation ha manifestato l'intenzione di sostenere il progetto denominato "Be for mentoring", volto a offrire percorsi individuali di rafforzamento in presenza per studenti a rischio di abbandono o con fragilità motivazionali e disciplinari attraverso azioni di mentoring;

CONSIDERATO che il Progetto proposto si inserisce pienamente nelle azioni di supporto allo studio e di accompagnamento individuale previste per gli studenti con fragilità motivazionali o a rischio di abbandono;

CONSIDERATO CHE l'Istituto Comprensivo è impegnato attivamente nel contrasto alla dispersione scolastica e nel supporto agli studenti con fragilità;

DATO ATTO che il contributo economico stanziato da BE Foundation è finalizzato esclusivamente alla remunerazione di figure professionali specializzate individuate dall'Istituto;

VISTO l'art. 783 del Codice Civile, in merito alla natura del contributo che, considerata l'entità e la situazione economico-patrimoniale di BE Foundation, è da intendersi di modico valore;

VISTO il D.L. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la delibera del Collegio docenti del 8.01.2026 di approvazione e inserimento del progetto stesso nelle attività del PTOF del corrente anno scolastico;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 70 del 12.01.2026 di accettazione del finanziamento e inserimento del progetto stesso nelle attività del PTOF del corrente anno scolastico;

VISTO la Delibera del C.I. n. 20 del 10.02.2025 di Approvazione del Programma Annuale e.f. 2025 ;

VISTO il Protocollo di intesa Prot. 571 del 19.01.2026firmato con Be for Education Foundation ETSche costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio;

RILEVATA la necessità nell’ambito del Progetto “***Be for Mentoring***” di utilizzare personale interno, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto: percorsi individuali di mentoring, sostegno alle competenze disciplinari, coaching per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”, per l’anno scolastico 2026/2027;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017, aggiornato con delibera n. 109 del 14.02.2024 e i criteri di selezione personale interno PNRR approvati con delibera n. 18 del CdI del 19.12.2024

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento Di Bartolo Antonella, in qualità di Dirigente Scolastico pro tempore, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTI i decreti di conferimento di incarico agli esperti interni per la realizzazione dei percorsi individuali di mentoring e orientamento

VISTE le segnalazioni pervenute dai Consigli di Classe relative agli alunni in situazione di fragilità negli apprendimenti o a rischio di abbandono scolastico;

ACQUISITE le autorizzazioni e il consenso informato da parte dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni individuati;

CONSIDERATA la necessità di procedere formalmente all’abbinamento tra gli esperti selezionati e gli alunni destinatari dei percorsi individuali di mentoring e orientamento;

DECRETA

ART. 1 – ASSEGNAZIONE ALUNNI AGLI ESPERTI

Gli alunni individuati dai Consigli di Classe sono assegnati agli esperti incaricati per lo svolgimento dei

Percorsi Individuali di Mentoring e Orientamento (della durata di n. 20 ore ciascuno), secondo lo schema riportato nella tabella seguente

Per garantire la riservatezza dei dati personali degli alunni, nel presente decreto i nominativi sono riportati esclusivamente mediante iniziali.

Gli esperti incaricati potranno acquisire i nominativi completi degli alunni assegnati rivolgendosi direttamente al Coordinatore del Progetto, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

N.	**DOCENTE ESPERTO**	**INIZIALI ALUNNO**	**CLASSE**	**ORE PREVISTE**
1)	VILLARAUT Giuseppa	**LN. D**	**2 L**	**20**
2)		**LM. E**	**2 L**	**20**
3)	FAVALORO Valentina	**F.B.**	**2 G**	**20**
4)		**L.S.**	**2 G**	**20**
5)	PASSAVANTI Laura	**C.S.**	**2 D**	**20**
6)		**N.C.**	**2 D**	**20**
7)	GRECO Manuela	**M.S.**	**2 L**	**20**
8)		**C.V.**	**2 L**	**20**
9)	CASCIO INGURGIO Daniela	**M.A.**	**2 G**	**20**
10)		**DL.N.**	**2 G**	**20**
11)	MANGALAVITI Paola M.G.	**A.J.**	**2 E**	**20**
12)		**C.A.**	**2 E**	**20**
13)	RUNFOLA Lavinia	**M.F,**	**2 M**	**20**
14)		**A.M.**	**2 M**	**20**
15)	D'ADDELFIO Monica	**N.G.**	**2 M**	**20**
16)		**F.G.**	**2 M**	**20**
17)	RICCOBONO Alida	**Z.A.**	**2 B**	**20**
18)		**P.B.**	**2 B**	**20**
19)	DI FRANCO Valentina	**M.B.**	**2 F**	**20**
20)		**M.G.**	**2 F**	**20**
21)	VALENZA Giuseppina Maria Nadia	**C.I.**	**2 E**	**20**
22)	BURGIO Christian	**C.G.**	**2 A**	**20**
23)		**P.F.**	**2 A**	**20**
24)	SORCI Maria Rita	**LG.G**	**2 A**	**20**
25)		**LN.M.**	**2 A**	**20**
26)	TERRANOVA Federica	**G.S.**	**2 C**	**20**
27)		**DP.M.**	**2 C**	**20**
28)	MUSACCHIA Angela	**RM**	**2 C**	**20**
29)		**S.F.**	**2 C**	**20**
30)	CASSARA' Teresa	**C.E.**	**2 D**	**20**
31)	TOMASELLO Rosaria	**T.N.**	**2 C**	**20**

Art. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CALENDARIZZAZIONE

Gli esperti incaricati provvederanno a concordare il calendario degli incontri con il docente coordinatore del Consiglio di classe e a comunicarlo tempestivamente al Coordinatore del Progetto, Ins. Modica.

I percorsi dovranno essere realizzati in orario curricolare, compatibilmente con lo svolgimento delle attività didattiche obbligatorie, e dovranno prevedere il coinvolgimento e il potenziamento delle competenze nelle discipline di **Italiano, Matematica e Inglese**, in coerenza con i bisogni formativi degli alunni individuati.
Nello svolgimento delle attività si dovrà privilegiare, ove possibile, la permanenza dell'alunno/a o degli alunni all'interno della propria classe, evitando di allontanarli dal gruppo classe e favorendo, attraverso il supporto individualizzato o in piccolo gruppo, la partecipazione alle ordinarie attività didattiche.
L'eventuale svolgimento degli interventi in spazi diversi dall'aula dovrà essere concordato con il docente presente e con il coordinatore di classe.
Gli esperti avranno cura di registrare puntualmente, su apposito registro cartaceo, ciascun intervento effettuato, indicando la data, la durata, le attività svolte e gli alunni coinvolti. Ogni singolo intervento dovrà essere corredato dalla **controfirma del docente presente in classe**, a conferma dello svolgimento dell'attività.

Art. 3 – ADEMPIMENTI DOCUMENTALI E RENDICONTAZIONE FINALE

Al termine del percorso, ciascun esperto incaricato dovrà consegnare al Coordinatore del Progetto:

- il **registro cartaceo delle attività**, debitamente compilato in ogni sua parte e completo delle controfirme dei docenti presenti in classe per ciascun intervento;
- il **progetto delle attività realizzate**, con l'indicazione degli obiettivi, delle metodologie e degli interventi programmati;
- la **relazione finale**, contenente una sintesi delle attività svolte, il livello di partecipazione degli alunni, i risultati conseguiti e il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi previsti.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata al termine delle attività, secondo le indicazioni e le scadenze comunicate dal Coordinatore del Progetto, ai fini della verifica e della rendicontazione degli interventi realizzati.

La Dirigente
Antonella Di Bartolo
Firmato Digitalmente

ANTONELLA DI BARTOLO
17.11.2026 10:55:44 CET