Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Ambito 17
Istituto Comprensivo Statale "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 -Tel. ☎ 091.478848- 90121 - PALERMO
Cod. Mecc. PAIC8AT00X - C.F. 80048990826
-mail paic8AT00X@istruzione.itE-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it
www.icssperonepertini.edu.it

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0012869 del 24/11/2026
IV-5 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE INTERESSATO
Agli Atti
All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito della Scuola

***Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1*– Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025- Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni**
Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027

Progetto: "COMPETENZE IN AZIONE: IMPARARE INSIEME PER CRESCERE" –
Codice:ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-599- CUP: *J74D25002650007*

OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ESPERTI INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, recante "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Siciliana n. 7753 del 28 dicembre 2018, recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili ai fondi europei, tra cui il Fondo sociale europeo Plus;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, avente ad oggetto la destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 9 marzo 2026, avente ad oggetto "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni", nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTE la delibera generale del Collegio dei Docenti n. 8 del 2 settembre 2025, verbale n. 1, e la delibera n. 46 dell'8 settembre 2025 del Consiglio di Istituto, con le quali è stata autorizzata l'adesione della scuola ai bandi PN

e/o PNRR rivolti alle scuole del primo ciclo, fermo restando l'obbligo di ratifica nelle successive riunioni degli organi collegiali, ove previsto;

VISTO l'inoltro della candidatura n. 22296, prot. n. 2671 del 10 marzo 2026;

PRESO ATTO che per il progetto "COMPETENZE IN AZIONE: IMPARARE INSIEME PER CRESCERE" è stato generato il CUP J74D25002650007;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI. 0101977 del 4 maggio 2026, avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale 'Scuola e competenze' 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027. Autorizzazione progetti", con la quale è stato autorizzato il progetto in oggetto;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 72 del 10 febbraio 2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 12 maggio 2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 82 del 12 maggio 2026;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) della Dirigente scolastica, Dott.ssa Antonella Di Bartolo;

CONSIDERATA la necessità di garantire la tracciabilità delle operazioni finanziarie e contabili relative al progetto, mediante l'adozione di un sistema di contabilità separata o di una codificazione contabile adeguata, in conformità alle disposizioni previste dal Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e dall'Avviso di riferimento;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti dal progetto è necessario individuare le figure di Esperti, Tutor, Referente alla valutazione, Supporto al coordinamento, Personale ATA amministrativo e Collaboratori scolastici, prioritariamente tra il personale interno, secondo le disposizioni applicabili in materia di reclutamento e conferimento degli incarichi;

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti interni con il ruolo di Esperti Formatori e Tutor per la realizzazione delle attività previste dal progetto;

VISTO l'avviso per il reclutamento di docenti ESPERTI FORMATORI e TUTOR interni all'Istituzione scolastica, prot. n. 11301 del 26 ottobre 2026;

VISTE le candidature pervenute;

VISTO il verbale della Commissione riunitasi il 9 e il 10 novembre 2026, relativo alla valutazione delle candidature, depositato agli atti dell'Istituzione scolastica;

VISTE le dichiarazioni rese dai docenti individuati, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi, ove previste e applicabili;

CONSIDERATO che i candidati individuati risultano essere dipendenti dell'Istituzione scolastica e che, pertanto, si procederà al conferimento degli incarichi mediante apposite lettere di incarico;

VISTO il decreto prot. n. 12734 del 23.11.2026, con il quale sono state approvate e pubblicate le graduatorie definitive per l'individuazione degli Esperti Formatori e dei Tutor per le attività previste dal progetto "COMPETENZE IN AZIONE: IMPARARE INSIEME PER CRESCERE", da attuare nell'a.s. 2026/2027;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, proporzionalità, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

DECRETA

Per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto:

ART. 1 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Sono conferiti ai docenti individuati, sulla base delle graduatorie definitive approvate, gli incarichi di **ESPERTO FORMATORE INTERNO** per i moduli formativi del progetto "COMPETENZE IN AZIONE: IMPARARE INSIEME PER CRESCERE", secondo quanto riportato nella seguente tabella:

TITOLO MODULO	DURATA	DOCENTE TUTOR	COMPENSO ORARIO	COMPENSO COMPLESSIVO
RACCONTAMI UNA STORIA	30 h	**VILLARAUT Giuseppa**	**€. 70,00**	**€. 2.100,00**
PAROLE IN GIOCO	30 h	**DI QUARTO Maria**	**€. 70,00**	**€. 2.100,00**
IL LINGUAGGIO DEI PENSIERI	30 h	**TAIBI Maria Pia**	**€. 70,00**	**€. 2.100,00**
RACCONTI E MAGIE	30 h	**LICATA Vita**	**€. 70,00**	**€. 2.100,00**
STORIE IN COSTRUZIONE	30 h	**GRECO Manuela**	**€. 70,00**	**€. 2.100,00**
STORIE DA CONDIVIDERE	30 h	**D'ADDELFIO Monica Valeria**	**€. 70,00**	**€. 2.100,00**
PAROLE IN AZIONE	30 h	**INCANDELA Riccardo**	**€. 70,00**	**€. 2.100,00**
SCRITTORI IN AZIONE	30 h	**D'ADDELFIO Monica Valeria**	**€. 70,00**	**€. 2.100,00**
RACCONTI SENZA CONFINI	30 h	**MANGALAVITI Paola Monica Grazia**	**€. 70,00**	**€. 2.100,00**
LEGGERE, CAPIRE, DISCUTERE	30 h	**SALINAS Palmira**	**€. 70,00**	**€. 2.100,00**
MATEMATICA IN MOVIMENTO	30 h	**IGNAZZITTO Giuseppe Salvatore**	**€. 70,00**	**€. 2.100,00**
NUMERI E AVVENTURE	30 h	**GIARDINA Liliana**	**€. 70,00**	**€. 2.100,00**
MATEMATICA CREATIVA	30 h	**CACIOPPO Valeria**	**€. 70,00**	**€. 2.100,00**
LAB DEI PROBLEMI	30 h	**BURGIO Christian**	**€. 70,00**	**€. 2.100,00**
SFIDE LOGICHE	30 h	**GUADAGNINO Erika**	**€. 70,00**	**€. 2.100,00**
PICCOLI SCIENZIATI	30 h	**VILLARAUT Giuseppa**	**€. 70,00**	**€. 2.100,00**

ESPLORATORI DEL MONDO	30 h	**GUADAGNINO Erika**	**€. 70,00**	**€. 2.100,00**
ESPERIMENTI A SCUOLA	30 h	**BARCELLONA Francesca**	**€. 70,00**	**€. 2.100,00**
SCIENZA PER CAPIRE	30 h	**GUADAGNINO Erika**	**€. 70,00**	**€. 2.100,00**
FUN WITH ENGLISH	30 h	**CONTORNO Massimiliano**	**€. 70,00**	**€. 2.100,00**
ENGLISH ADVENTURE	60 h	**CONTORNO Massimiliano**	**€. 70,00**	**€. 4.200,00**
ENGLISH FOR LIFE	60 h	**CONTORNO Massimiliano**	**€. 70,00**	**€. 4.200,00**

ART. 2 – DURATA E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi conferiti prevedono un impegno di 30 o 60 ore, secondo quanto indicato nella tabella di cui all'art. 1, da svolgersi in orario extrascolastico, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla conclusione delle attività progettuali, comunque entro il 31 agosto 2027, salvo eventuali proroghe autorizzate.

ART. 3 – FUNZIONI E COMPITI DEL ESPERTO FORMATORE

L'Esperto formatore svolge i compiti previsti dall'avviso di selezione e dalle disposizioni operative del Programma, assicurando la progettazione e la realizzazione delle attività formative, in coerenza con gli obiettivi, i contenuti e i risultati attesi del percorso.

In particolare, l'Esperto formatore è tenuto a:

- predisporre e realizzare le attività formative in coerenza con gli obiettivi e i contenuti previsti dal progetto e con il percorso formativo approvato;
- definire e sviluppare i contenuti didattici, le metodologie e le strategie formative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento;
- condurre le attività formative, favorendo la partecipazione attiva, il coinvolgimento e l'acquisizione di conoscenze e competenze da parte dei partecipanti;
- predisporre e utilizzare materiali didattici, strumenti, risorse e supporti funzionali allo svolgimento delle attività;
- adattare gli interventi formativi ai livelli di partenza, ai bisogni e alle caratteristiche dei partecipanti, favorendo processi di apprendimento inclusivi e personalizzati;
- collaborare con il Tutor nella gestione del gruppo e nell'organizzazione delle attività formative, concordando il calendario e gli orari degli incontri;
- monitorare costantemente il processo di apprendimento e il raggiungimento degli obiettivi formativi, individuando eventuali criticità e adottando le opportune strategie di intervento;
- verificare e valutare i risultati conseguiti dai partecipanti, attraverso strumenti e modalità coerenti con gli obiettivi del percorso;

- documentare le attività svolte, i contenuti trattati, le metodologie utilizzate e i risultati raggiunti, secondo le indicazioni operative del Programma;
- compilare e aggiornare la documentazione didattica di propria competenza e inserire le informazioni richieste nella piattaforma informatica prevista dal Programma;
- partecipare agli incontri di coordinamento e monitoraggio eventualmente programmati dall'Istituzione scolastica;
- collaborare con il Tutor e con il Dirigente scolastico per il regolare svolgimento del percorso formativo e per la gestione di eventuali criticità;
- svolgere ogni ulteriore attività connessa alla realizzazione dell'intervento formativo, coerente con l'incarico conferito e con le disposizioni operative del Programma.

ART. 4 – COMPENSO E LIQUIDAZIONE

Il compenso previsto per l'attività di Tutor è pari a € 70,00 per ogni ora di attività, lordo Stato, omnicomprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal piano finanziario e dalle disposizioni dell'Avviso di riferimento.

Al termine delle attività, ciascun Esperto Formatore è tenuto a presentare una relazione finale individuale sull'attività svolta, nonché la documentazione richiesta ai fini della rendicontazione del percorso.

La relazione finale e la documentazione delle attività svolte costituiscono elementi necessari ai fini della liquidazione del compenso.

Il compenso sarà liquidato in relazione alle ore effettivamente svolte, documentate e validate, nel rispetto delle disposizioni del Programma e previa effettiva disponibilità delle risorse finanziarie assegnate.

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile del progetto è la Dirigente scolastica, Dott.ssa Antonella Di Bartolo, già individuata quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), secondo quanto previsto dagli atti di conferimento e dalle disposizioni applicabili.

ART. 6 – CODICE DI COMPORTAMENTO

I docenti incaricati sono tenuti al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62/2013, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. n. 105 del 26 aprile 2022, ove applicabile.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, secondo le modalità e per le finalità previste dalla normativa vigente e dall'informativa privacy dell'Istituzione scolastica.

ART. 8 – TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online e sul sito web istituzionale dell'Istituto, nella sezione dedicata al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, nonché in Amministrazione Trasparente, secondo le disposizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

Il presente atto è trasmesso al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per gli adempimenti di competenza ed è conservato agli atti dell'Istituzione scolastica.

ART. 9 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente decreto, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia, alle disposizioni dell'Avviso di riferimento e agli atti attuativi del Programma.

La Dirigente
Antonella Di Bartolo
(Documento firmato digitalmente)

ANTONELLA DI BARTOLO
24.11.2026 11:48:23 CET