Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Ambito 17
Istituto Comprensivo Statale "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 -Tel. ☎ 091.478848- 90121 - PALERMO
Cod. Mecc. PAIC8AT00X - C.F. 80048990826
-mail paic8AT00X@istruzione.itE-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it
www.icssperonepertini.edu.it

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0013065 del 26/11/2026
IV-5 (Uscita)

AL PERSONALE A.T.A. INTERESSATO
Agli Atti
All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito della Scuola

***Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1* – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027**

Progetto: "COMPETENZE IN AZIONE: IMPARARE INSIEME PER CRESCERE" –
Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-599 - CUP: *J74D25002650007*

DECRETO DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AL PERSONALE ATA – COLLABORATORI SCOLASTICI – PER ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Siciliana n. 7753 del 28 dicembre 2018, recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione dei dati personali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili ai fondi europei;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 175 del 9 settembre 2025, avente ad oggetto la destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 9 marzo 2026, relativo all'adesione al Piano "Agenda Sud" per gli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTE la delibera generale del Collegio dei Docenti n. 8 del 2 settembre 2025, verbale n. 1, e la delibera n. 46 dell'8 settembre 2025 del Consiglio di Istituto, con le quali è stata autorizzata l'adesione della scuola agli avvisi PN e/o PNRR rivolti alle scuole del primo ciclo;

VISTO l'inoltro della candidatura n. 22296, prot. n. 2671 del 10 marzo 2026;

PRESO ATTO che per il progetto "COMPETENZE IN AZIONE: IMPARARE INSIEME PER CRESCERE" è stato generato il CUP J74D25002650007;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI.0101977 del 4 maggio 2026, con la quale è stato autorizzato il progetto in oggetto;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 72 del 10 febbraio 2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 12 maggio 2026 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 82 del 12 maggio 2026;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) della Dirigente Scolastica, Dott.ssa Antonella Di Bartolo;

VISTA la necessità di individuare personale ATA con compiti di supporto ausiliario e organizzativo, da retribuire nell'ambito delle spese di gestione del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività di supporto ausiliario relative alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

CONSIDERATO che le suddette attività costituiscono prestazioni aggiuntive rispetto agli ordinari obblighi di servizio e sono funzionali alla corretta attuazione e gestione dei percorsi formativi;

VISTO l'Avviso interno di selezione prot. n. 11303 del 26 ottobre 2026, per il conferimento di incarichi individuali al personale ATA – Collaboratori Scolastici;

PRESO ATTO delle candidature pervenute in risposta al suddetto avviso;

CONSIDERATO che il numero delle candidature pervenute non è superiore al numero degli incarichi da conferire e che, pertanto, non si è reso necessario procedere alla costituzione di un'apposita Commissione di valutazione;

DATO ATTO che è stata effettuata la verifica della documentazione presentata e della rispondenza delle candidature ai requisiti e alle condizioni previste dall'avviso di selezione;

CONSIDERATO che le disponibilità acquisite consentono di assicurare il supporto organizzativo necessario alla realizzazione dei 24 moduli laboratoriali previsti dal progetto;

VISTO il piano finanziario del progetto autorizzato e le relative disposizioni in materia di ammissibilità e rendicontazione delle spese;

RITENUTO di dover procedere al conferimento degli incarichi al personale individuato, per un numero massimo di ore differenziato in relazione al plesso di assegnazione, da svolgersi in orario aggiuntivo rispetto a quello ordinario di servizio;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012;

DECRETA

Art. 1 – Affidamento degli incarichi e individuazione del personale

Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto, sono conferiti gli incarichi al personale ATA – Collaboratori Scolastici – di seguito indicato, per lo svolgimento delle attività operative e di supporto ausiliario funzionali alla gestione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto: **"COMPETENZE IN AZIONE: IMPARARE INSIEME PER CRESCERE"**

Gli incarichi sono così distribuiti:

Plesso "Padre Giuseppe Puglisi" – massimo 170 ore ciascuno

- ARCOLEO Giuseppe;
- BISULCA Vincenzo;
- LANZI Mario;
- TAORMINA Antonino;
- GELFO Ferdinando.

Plesso "Sandro Pertini" – massimo 130 ore ciascuno

- IPSALE Anna Lisa;
- DI MARCO Vincenza;
- VARVARA' Letizia.

Il personale incaricato svolgerà, in relazione alle esigenze organizzative dei percorsi formativi e alle disposizioni impartite dalla Dirigente Scolastica e dal DSGA, le seguenti attività:

- apertura e chiusura dei plessi in occasione dello svolgimento delle attività progettuali;
- accoglienza e vigilanza degli alunni e degli eventuali soggetti coinvolti nei percorsi formativi;
- assistenza e collaborazione con il personale impegnato nella realizzazione dei moduli;
- predisposizione, sistemazione e riordino degli ambienti utilizzati per le attività progettuali;
- pulizia e riordino dei locali utilizzati, al termine delle attività, secondo le esigenze connesse allo svolgimento dei percorsi formativi.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in funzione della realizzazione del progetto e in orario aggiuntivo rispetto a quello ordinario di servizio.

Art. 2 – Durata, sede e orario di svolgimento

Gli incarichi sono conferiti per un numero massimo di ore così articolato:

1. **Plesso "Padre Giuseppe Puglisi": n. 170 ore per ciascuno** dei seguenti Collaboratori Scolastici: ARCOLEO Giuseppe, BISULCA Vincenzo, GELFO Ferdinando LANZI Mario, TAORMINA Antonino;
2. **Plesso "Sandro Pertini": n. 130 ore per ciascuno** dei seguenti Collaboratori Scolastici: IPSALE Anna Lisa, DI MARCO Vincenza e VARVARA' Letizia.

Le attività dovranno essere svolte in orario aggiuntivo rispetto all'orario ordinario di servizio, a partire dalla data del presente conferimento e fino al termine delle attività progettuali, previsto entro i termini stabiliti dall'Avviso e dall'autorizzazione ministeriale.

Le ore effettivamente svolte dovranno essere preventivamente autorizzate e documentate mediante appositi registri o timesheet, debitamente compilati e sottoscritti dall'incaricato, con indicazione della data, dell'orario e delle attività effettuate.

Il riconoscimento del compenso sarà commisurato alle sole ore effettivamente prestate, autorizzate e documentate, nel limite massimo delle ore assegnate e delle risorse disponibili nel piano finanziario autorizzato.

Art. 3 – Eventuale incremento delle ore di incarico

In caso di sopravvenute esigenze organizzative e qualora si rendesse necessario lo svolgimento di ulteriori ore di attività, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di disporre un incremento del monte ore inizialmente assegnato, fino a un massimo del 30% delle ore attribuite a ciascun incaricato, alle medesime condizioni dell'incarico originario e **previa verifica della disponibilità di risorse finanziarie nell'ambito delle spese di gestione del progetto**.

L'eventuale incremento sarà disposto esclusivamente previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, nel rispetto dei limiti del piano finanziario autorizzato e delle disposizioni applicabili al progetto, senza necessità di procedere a un nuovo avviso di selezione, ove consentito dalla disciplina dell'Avviso e dalle relative disposizioni attuative.

Le ulteriori ore dovranno essere preventivamente autorizzate, effettivamente svolte e debitamente documentate ai fini della liquidazione del relativo compenso.

Art. 4 – Compenso e modalità di liquidazione

Per le prestazioni aggiuntive effettivamente rese è previsto un compenso orario pari a **€ 18,25 lordo Stato**, secondo il trattamento economico previsto dal CCNL vigente e nei limiti del piano finanziario autorizzato.

Il compenso sarà liquidato sulla base delle ore effettivamente svolte, preventivamente autorizzate e debitamente documentate mediante apposito timesheet o registro delle attività.

La liquidazione avverrà nel rispetto delle disposizioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, delle regole di ammissibilità della spesa e delle risorse disponibili nella pertinente voce del piano finanziario autorizzato.

Il pagamento sarà effettuato a seguito delle verifiche amministrativo-contabili previste e dell'effettivo accredito delle risorse da parte dell'Autorità competente.

Art. 5 – Obblighi degli incaricati

Il personale incaricato è tenuto a:

- svolgere le attività assegnate con diligenza e puntualità;
- rispettare le indicazioni impartite dalla Dirigente Scolastica e dal DSGA;
- documentare puntualmente le ore e le attività effettivamente svolte;
- garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati personali trattati nell'espletamento dell'incarico;
- utilizzare la documentazione e gli strumenti messi a disposizione dall'Istituzione scolastica esclusivamente per le finalità progettuali;
- collaborare con il gruppo di progetto per il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Art. 6 - Conferimento individuale dell'incarico

Al presente decreto seguirà il conferimento individuale dell'incarico mediante apposita lettera di nomina, contenente gli elementi identificativi dell'incaricato, compresi i dati anagrafici e fiscali, le condizioni

economiche, la durata, il numero massimo di ore assegnate, la sede di svolgimento, gli obblighi e le modalità di esecuzione delle attività.

Art. 7 – Dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi

Gli incaricati sono tenuti a dichiarare l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, e di cause di incompatibilità rispetto agli incarichi conferiti, mediante apposita dichiarazione acquisita agli atti dell'Istituzione scolastica.

Resta fermo l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali situazioni sopravvenute che possano determinare un conflitto di interessi.

Art. 8 – Pubblicità e trasparenza

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online dell'Istituzione scolastica, nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale dedicata al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all'albo on line della scuola all'indirizzo www.icssperonepertini.edu.it

La Dirigente
Antonella Di Bartolo
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso connesse

ANTONELLA DI BARTOLO
26.11.2026 12:12:57 CET