



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"

Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO

Ambito 17– Cod. Mecc. PAIC8AT00X

**CIRCOLARE N. 367**

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO  
Prot. 0005350 del 24/08/2021  
02-03 (Uscita)

**A TUTTI I DOCENTI  
AL D.S.G.A.  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB**

**OGGETTO: CONVOCAZIONE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI PER IL 02.09.2021**

Si comunica alle SS.LL. che il Collegio dei Docenti è convocato in presenza per il giorno **Giovedì 02.09.2021 alle ore 10.00**, nel giardino della scuola Secondaria, plesso "Sandro Pertini", Via Pecori Giraldi

**Si precisa, che il personale, docente e ATA., che dovrà prendere servizio presso l'Istituto dal 1° settembre 2021 (a seguito di immissione in ruolo, incarico annuale, trasferimento o assegnazione provvisoria) dovrà presentarsi negli uffici di segreteria in Via Nicolò Giannotta n. 4 – Plesso "Padre Giuseppe Puglisi", dove avverrà anche l'accreditamento per Green pass, il 1 Settembre alle ore 8,30 per l'assunzione in servizio e successivamente alle ore 9,30 incontro con la Dirigente.**

Tutto il personale scolastico è tenuto a presentare copia del Green Pass o esito tampone; per questo motivo, per agevolare le procedure di ingresso, i docenti saranno in servizio **dalle ore 9.30.**

**Ordine del giorno:**

1. Insediamento del Collegio Docenti per l'anno scolastico 2021/2022
2. Lettura ed approvazione verbale precedente
3. Comunicazione designazione da parte del D.S. del Docente 1° Collaboratore e 2° Collaboratore
4. Accoglienza Docenti neoassunti e trasferiti
5. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico al Collegio dei Docenti.
6. Nomina del referente COVID
7. Comunicazioni del Dirigente Scolastico con particolare riferimento alle disposizioni per la ripresa delle lezioni in presenza e per la prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
8. Calendario scolastico: elaborazione delle proposte da sottoporre al Consiglio d'Istituto
9. Inizio lezioni, orario provvisorio e modalità d'entrata delle classi
10. Proposte inerenti i criteri generali per la formulazione dell'orario dei docenti per l' a.s. 2020/2021;
11. Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico - Costituzione dei gruppi di lavoro relativamente a:
  - a) Formazione classi prime (secondaria 1° grado)
  - b) Iniziative di accoglienza e continuità tra i diversi ordini di scuola
12. Nomina Commissione Orario Scuola Primaria e Scuola Secondaria I grado
13. Individuazione Aree Funzioni Strumentali: criteri e requisiti

14. Piano delle Attività annuali
15. Delega al D.S alla progettazione, coordinamento e direzione, sottoscrizione ed all'assunzione di iniziative istituzionali relative all'adesione a rete di scuole/convenzioni e/o partecipazione ad iniziative che comportino il coinvolgimento di soggetti istituzionali, nonché alla sottoscrizione di progetti inclusi POR/PON/FESR.
16. Adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale 2020/2021
17. Adesione all'Accordo di rete con l'Osservatorio – Distretto 14 – per il contrasto al fenomeno della dispersione scolastica.
18. Varie ed eventuali

In occasione della seduta e delle successive riunioni che si terranno in presenza, trovano applicazione le misure generali per il contrasto e il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.

In particolare, sono richieste le seguenti condizioni per la partecipazione alla/e riunione/i:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

e sono disposte le seguenti misure di comportamento specifiche:

- Indossare la mascherina per tutta la durata della riunione tranne nei casi in cui si interviene prendendo la parola;
- Mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro, anche durante le operazioni di ingresso e uscita dai diversi ambienti dell'edificio scolastico;
- Disinfettare le mani con gel igienizzante o con acqua e sapone prima e dopo la riunione, subito dopo aver toccato oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici e dopo aver buttato i fazzoletti eventualmente usati.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Antonella Di Bartolo**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993